



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020  
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

**N. 239**

**DEL 09/11/2020**

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**RIOSA ELISA - STABILIZZAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE  
ALLA SC PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE - AI  
SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.L.VO 25/05/2017 N.75 E SMI**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò

**OGGETTO: RIOSA ELISA - STABILIZZAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA SC PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE - AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.L.VO 25/05/2017 N.75 E SMI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il decreto n.222 del 15/10/2020 con il quale è stato approvato l'avviso per la procedura di stabilizzazione di cui all'art.20 comma 1 del D.L.vo n.75/2017 e smi del personale precario per un posto di dirigente amministrativo da assegnare alla SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale – prot.n.34954 del 20/10/2020;

**DATO ATTO**, altresì, che la copertura del posto è coerente con il decreto n.225 del 15/10/2020, ad oggetto l'approvazione del report infrannuale al 30/09/2020, e la manovra sul personale approvata con decreto n.195 del 18/09/2020;

**CONSIDERATO** che è pervenuta un'unica domanda di RIOSA ELISA già dipendente a tempo pieno e determinato quale dirigente amministrativo e assegnata alla SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale;

**VERIFICATO** d'ufficio che la dipendente è in possesso dei requisiti di cui alla norma in oggetto, così come da documentazione acquisita agli atti dalla struttura proponente il presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla stabilizzazione, a tempo pieno e indeterminato nel profilo di dirigente amministrativo, di RIOSA ELISA;

**PRECISATO** che:

- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- è corrisposto alla stessa, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto per il profilo dal vigente CCNL per la dirigenza PTA;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, in coerenza con quanto stabilito nel proprio decreto n.225 del 15/10/2020 ad oggetto l'approvazione del report infrannuale al 30/09/2020 e la manovra sul personale approvata con decreto n.195 del 18/09/2020, alla stabilizzazione a tempo pieno nel profilo di

dirigente amministrativo della candidata RIOSA ELISA attualmente dipendente a tempo determinato;

2. di dare atto che l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
3. di confermare l'attuale assegnazione della dirigente alla SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale;
4. di confermare altresì la corresponsione, dalla data di effettivo inizio del servizio a tempo indeterminato, del trattamento economico previsto per il profilo dal vigente CCNL per la dirigenza PTA;
5. d'incaricare il responsabile del procedimento circa gli adempimenti connessi all'assunzione;
6. di dare atto, infine, che:
  - la relativa spesa risulta adeguatamente stanziata nel bilancio preventivo dell'anno 2020,
  - il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo  
**dott.ssa Elena Cussigh**

Il Direttore sanitario  
**dott. Maurizio Andreatti**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Giuseppe Tonutti**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--



### **Decreto n. 239 del 09/11/2020**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 239 del 09/11/2020 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 09/11/2020, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è divenuto esecutivo il 09/11/2020, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Francesca Floreani

*Udine 09/11/2020*