



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023

dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 64

DEL 29/03/2024

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI-PROFESSIONALI - AMMISSIONE, APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA, ASSUNZIONI

Proposta di Decreto n. 75 del 21/03/2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI-PROFESSIONALI - AMMISSIONE, APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA, ASSUNZIONI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI

- la L.R.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il D.L.vo n.165/2001 e s.m.i. ad oggetto "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art.36 in materia di utilizzo di forme di lavoro flessibile;
- il D.L.vo n.81/2015 e s.m.i. ad oggetto "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1 comma 7 della L. 10/12/2014 n.183, in particolare l'articolo 29;
- il DPR n.483/1997 e s.m.i. ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale";
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- il decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- il decreto del D.G. n.156 del 10/08/2023 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale (PTFP 2023-2025. Approvazione definitiva";
- la D.G.R. n.48 del 19/01/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva";
- il decreto del D.G. n.1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024";
- il decreto del D.G. n. 20 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo;
- i CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità;

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che:

- con decreto del D.G. n.14 del 24/01/2024, è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova orale, finalizzato alla copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo-professionale;

- l'avviso prot.n.3402/P del 26/01/2024 prevedeva la scadenza del 15/02/2024 quale termine per la presentazione delle domande,
- con determinazione del Responsabile sostituto "SC Gestione risorse umane" n.84 del 16/02/2024 si è preso atto delle domande pervenute e si è provveduto ad ammettere con riserva i candidati, subordinando lo scioglimento della stessa all'esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti di ammissione,
- con decreto del D.G. n.57 del 14/03/2024 è stata nominata la commissione esaminatrice;

ATTESO che:

- la commissione, terminate le valutazioni dei titoli e della prova orale ha rimesso all'amministrazione i verbali e rispettivi allegati - prot.n.11890/A del 21/03/2024 -,
- i verbali in argomento costituiscono l'allegato 1, il quale unito al presente atto in forma riservata, ne costituisce parte integrante e sostanziale,
- gli atti di cui ai punti precedenti sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane unitamente all'intero fascicolo relativo alla procedura;

ACCERTATO che la commissione a conclusione della procedura selettiva in oggetto, ha formulato la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATI	TOTALE/50	GRADUATORIA
TRIGLIA FLORIANA	31,416	1
GAZZI TOMASO	24,950	2
DIONISI VLADKA	23,500	3
LIA GIULIA	21,883	4
SANVIDO ELENA	21,695	5
BAIUTTI LINDA	21,083	6
MIONE GIORGIA	20,134	7
SEDOLA MAJA	20,050	8
GRESSANI NICOLA	17,200	9
FADINI CONSUELO	16,700	10

RITENUTO, sulla base di quanto su esposto, di approvare:

- i verbali e gli atti esitati dalla procedura così come documentato dalla commissione esaminatrice e sopra esposto,
- la graduatoria di merito esitata così come sopra indicato,
- la graduatoria dei vincitori e degli idonei peraltro coincidente con la graduatoria di merito;

RITENUTO di sciogliere la riserva in capo ai candidati in graduatoria considerato che per gli stessi le verifiche si sono concluse positivamente;

CONSIDERATO che ad oggi risultano vacanti n. 8 posti di collaboratore amministrativo-professionale che si intende coprire nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale finalizzata all'inserimento di unità a tempo pieno e indeterminato;

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mesi 12, dei candidati:

TRIGLIA FLORIANA	1^ classificata
GAZZI TOMASO	2^ classificata
DIONISI VLADKA	3^ classificata
LIA GIULIA	4^ classificata
SANVIDO ELENA	5^ classificata
BAIUTTI LINDA	6^ classificata
MIONE GIORGIA	7^ classificata
SEDOLA MAJA	8^ classificata

PRECISATO che:

- l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la sede di assegnazione viene specificata nei singoli contratti individuali di lavoro;

DATO ATTO che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica

Si attesta che dal presente atto la spesa è stimata per il 2024, in € 200.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è opportunamente prevista.

PROPONE

in relazione all'avviso, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale - avviso prot.n.3402 del 26/01/2024 con scadenza 12/02/2024 -:

- di sciogliere la riserva all'ammissione, definita con determinazione n.84/2024, in relazione ai candidati in graduatoria;
- di approvare i verbali di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i verbali e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
- di condividere gli esiti dei lavori della commissione e conseguentemente di approvare la graduatoria di merito, che peraltro coincide con la graduatoria dei vincitori e degli idonei, così come di seguito riportato:

CANDIDATI	TOTALE/50	GRADUATORIA
TRIGLIA FLORIANA	31,416	1
GAZZI TOMASO	24,950	2
DIONISI VLADKA	23,500	3
LIA GIULIA	21,883	4
SANVIDO ELENA	21,695	5
BAIUTTI LINDA	21,083	6
MIONE GIORGIA	20,134	7
SEDOLA MAJA	20,050	8
GRESSANI NICOLA	17,200	9
FADINI CONSUELO	16,700	10

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, per mesi 12, dei candidati di seguito elencati, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale:

TRIGLIA FLORIANA	1^ classificata
GAZZI TOMASO	2^ classificata
DIONISI VLADKA	3^ classificata
LIA GIULIA	4^ classificata
SANVIDO ELENA	5^ classificata
BAIUTTI LINDA	6^ classificata
MIONE GIORGIA	7^ classificata
SEDOLA MAJA	8^ classificata

- di precisare che:
 - l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente
 - disciplina contrattuale,
 - ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL dirigenza dell'area sanità,
 - la sede di assegnazione viene specificata nei singoli contratti individuali di lavoro;
- di dare atto inoltre che:
 - la spesa stimata per il 2024, ammonta a € 200.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista;
 - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 75 del 21/03/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

in relazione all'avviso, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.2 posti di collaboratore amministrativo-professionale - avviso prot.n.3402 del 26/01/2024 con scadenza 12/02/2024 -:

1. di sciogliere la riserva all'ammissione, definita con determinazione n.84/2024, in relazione ai candidati in graduatoria;
2. di approvare i verbali di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che i verbali e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
4. di condividere gli esiti dei lavori della commissione e conseguentemente di approvare la graduatoria di merito, che peraltro coincide con la graduatoria dei vincitori e degli idonei, così come di seguito riportato:

CANDIDATI	TOTALE/50	GRADUATORIA
TRIGLIA FLORIANA	31,416	1
GAZZI TOMASO	24,950	2
DIONISI VLADKA	23,500	3
LIA GIULIA	21,883	4
SANVIDO ELENA	21,695	5
BAIUTTI LINDA	21,083	6
MIONE GIORGIA	20,134	7
SEDOLA MAJA	20,050	8
GRESSANI NICOLA	17,200	9
FADINI CONSUELO	16,700	10

5. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mesi 12, dei candidati di seguito elencati nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale:

TRIGLIA FLORIANA	1^ classificata
GAZZI TOMASO	2^ classificata
DIONISI VLADKA	3^ classificata
LIA GIULIA	4^ classificata
SANVIDO ELENA	5^ classificata
BAIUTTI LINDA	6^ classificata
MIONE GIORGIA	7^ classificata
SEDOLA MAJA	8^ classificata

6. di precisare che:

- l'ingresso in servizio degli interessati è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- ai dipendenti compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL dirigenza dell'area sanità,
- la sede di assegnazione viene specificata nei singoli contratti individuali di lavoro;

7. di dare atto inoltre che:

- la spesa per l'anno 2024, ammonta a € 200.000,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è stata opportunamente prevista,
- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni

firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Decreto n. 64 del 29/03/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 64 del 29/03/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 29/03/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alice De Cristofaro

Udine 29/03/2024