



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott. Daniele Baldi nominato con dcr. n. 70 del 05.04.2023

dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con dcr. n. 15 del 15.01.2020

dal Direttore dei servizi sociosanitari dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n.158 del 09.08.2022

**N. 77**

---

**DEL 19/04/2023**

---

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS - ASSEGNAZIONE ALLA SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE – ASSUNZIONE**

## **Proposta di Decreto n. 27 del 12/04/2023**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS - ASSEGNAZIONE ALLA SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE – ASSUNZIONE**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il Decreto del D.G. n.124 del 30/06/2022 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024, che contiene tra l'altro il PTFP 2022-2024,
- il decreto del D.G. n.2 del 03/01/2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022. Approvazione definitiva della rimodulazione",
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la DGR n.480 del 17/03/2023 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2023. Approvazione definitiva",
- i CC.CC.NN.LL. per i dipendenti del comparto sanità vigenti nel tempo;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**PREMESSO** che con decreto del Direttore Generale n.254 del 23/11/2022, ai sensi dell'art.30 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, riservato al personale già in comando presso l'ARCS e assegnato alla SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale;

**RICHIAMATO** il correlato avviso prot.n.44190/P del 25/11/2022;

**DATO ATTO** che

- entro i termini di scadenza dell'avviso, è pervenuta la sola domanda della candidata Zaghis Roberta in possesso dei requisiti previsti dal medesimo avviso,

- con decreto n.67 del 30/03/2023 è stata nominata la commissione preposta alla valutazione della domanda,
- la commissione ha dichiarato idonea la candidata a seguito valutazione dei soli titoli riportati nella domanda che evidenziano la professionalità della stessa così come da verbale datato 05/04/2023 - prot.n.14523 del 12/04/2023 - depositato presso la SC Gestione Risorse Umane -;

**RITENUTO** di:

- approvare il verbale della commissione di cui al punto precedenti,
- procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale della dott.ssa Zaghis Roberta;

**PRESO ATTO** che:

- con nota prot.n.48056/P del 28/12/2022, è stato richiesto all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale il preventivo nulla osta alla mobilità in argomento,
- l'ASUFC ha espresso l'assenso con nota prot.n.14719 del 30/01/2023 comunicando la decorrenza del 01/05/2023 con successiva nota prot.n.29989/P del 27/02/2023;

**PRECISATO** che:

- l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato all'espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- alla dipendente si applica il trattamento economico e giuridico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità,
- la decorrenza della mobilità viene confermata al 01/05/2023 e sarà specificata nel contratto individuale di lavoro della dott. Zaghis Roberta,
- il comando in corso preso l'ARCS termina il 30/04/2023;

**RITENUTO** di demandare alla SC Gestione Risorse umane agli adempimenti conseguenti al presente decreto;

**DATO ATTO** infine che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

**Attestazione di compatibilità economica**

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto è stimata per l'anno 2023 in complessivi € 23.000,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove verrà opportunamente prevista,

**PROPONE**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di dare atto che, in relazione all'avviso prot.n.44190/P del 25/11/2022, bandito con decreto n.254 del 23/11/2022, è pervenuta la sola domanda della candidata Zaghis Roberta, in possesso dei

requisiti previsti e ad oggi già in comando presso la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale;

2. di approvare il verbale della commissione di valutazione di cui in premessa dando atto che lo stesso è depositato agli atti presso la SC Gestione risorse umane;
3. di dare atto che:
  - a) l'ingresso in servizio della candidata Zaghis Roberta - è subordinato all'espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
  - b) l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
  - c) la decorrenza della mobilità è fissata al 01/05/2023 e sarà riportata nel contratto individuale di lavoro,
  - d) alla dipendente si applica il trattamento economico e giuridico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità,
  - e) il comando in corso termina il 30/04/2023;
4. di demandare alla SC Gestione risorse umane agli adempimenti conseguenti al presente decreto;
5. di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
6. di attestare che la spesa derivante dal presente atto è stimata per l'anno 2023 in complessivi € 23.000,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove verrà opportunamente prevista;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

---

#### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 27 del 12/04/2023 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore dei Servizi Sociosanitari e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### **DECRETA**

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di dare atto che, in relazione all'avviso prot.n.44190/P del 25/11/2022, bandito con decreto n.254 del 23/11/2022, è pervenuta la sola domanda della candidata Zaghis Roberta, in possesso dei requisiti previsti e ad oggi già in comando presso la SC Pianificazione, programmazione e controllo direzionale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale;
2. di approvare il verbale della commissione di valutazione di cui in premessa dando atto che lo stesso è depositato agli atti presso la SC Gestione risorse umane;
3. di dare atto che:
  - a) l'ingresso in servizio della candidata Zaghis Roberta - è subordinato all'espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente,
  - b) l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
  - c) la decorrenza della mobilità è fissata al 01/05/2023 e sarà riportata nel contratto individuale di lavoro,
  - d) alla dipendente si applica il trattamento economico e giuridico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità,
  - e) il comando in corso termina il 30/04/2023;
4. di demandare alla SC Gestione risorse umane agli adempimenti conseguenti al presente decreto;
5. di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

6. di attestare che la spesa derivante dal presente atto è stimata per l'anno 2023 in complessivi € 23.000,00 e troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento ove verrà opportunamente prevista;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**

*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



---

**Decreto n. 77 del 19/04/2023**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 77 del 19/04/2023 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 19/04/2023, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Katia Colautti

*Udine 19/04/2023*