

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 95

DEL 15/09/2017

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA SS GESTIONE DEI RISCHI E DELLE TUTELE ASSICURATIVE - APPROVAZIONE VERBALE E ASSUNZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Massimo Romano

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2553 del 23.12.2016

coadiuvato per l'espressione del parere di competenza

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Tecla Del Dò nominata con decreto n. 1 del 09.01.2017

e dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 1 del 09.01.2017

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità amministrativa e tecnica:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile della struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE Daniela Martini	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI Dott.ssa Nives Di Marco	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI Dott.ssa Nives Di Marco

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

RICHIAMATI:

- la determinazione n.288 del 30/03/2017, con il quale è stato bandito l'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla SS Gestione dei rischi e delle tutele assicurative,
- l'avviso prot.n.9508 del 04/04/2017 con scadenza 24/04/2017;

PRESO ATTO che la prova selettiva si è svolta in data 11 settembre 2017 e che a seguito della conclusione della procedura la Commissione esaminatrice ha trasmesso alla SS Politiche e Gestione Risorse Umane con nota prot. 24433 del 14.09.2017 tutti gli atti inerenti, ivi compreso il verbale;

PRESO ATTO, altresì, che a seguito delle operazioni concorsuali risulta formulata la seguente graduatoria di merito:

NOME	COGNOME	Totale punti/40	Graduatoria
MARIO	MARIANI	25,842	1
AURELIO	FERRARI	25,186	2
SONIA	BORGHESE	24,963	3

PRESO ATTO, infine, delle disposizioni di cui agli art. 17 e 18 del DPR n.483 del 10/12/1997;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli atti concorsuali in conformità alla normativa citata e dar seguito agli adempimenti conseguenti, procedendo all'assunzione del 1° classificato;

PRECISATO che:

- l'assunzione è a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 24, in qualità di dirigente amministrativo;
- la data di decorrenza del rapporto di lavoro sarà indicata nel contratto individuale;

CONSTATATO, inoltre, che l'immissione in servizio dell'interessato è subordinata:

- agli accertamenti di competenza dell'amministrazione e agli adempimenti del neo assunto,
- alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al C.C.N.L dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 5.12.1996 e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATI:

- la DGR n.2550 del 23.12.2016 avente ad oggetto: "L.R. 49/1996 art.12 – Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Sociosanitario Regionale per l'anno 2017: approvazione definitiva",
- il Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2017 approvato con decreto n.145 del 29.12.2016,
- i vigenti CCNL per il personale della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa, che qui, integralmente, si richiamano:

1. di approvare gli atti concorsuali così come previsto dall'art.18 del DPR n.483 del 10/12/1997, relativi all'avviso per titoli ed esami a n.1 posto di dirigente amministrativo - avviso prot.n.9508 del 04/04/2017 con scadenza 24/04/2017;
2. di dichiarare vincitore il Dott. Mariani Mario - 1[^] classificato -;
3. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, mesi 24, del Dott. Mario Mariani, in qualità di dirigente amministrativo;
4. di dare atto che l'immissione in servizio dell'interessato è subordinata:
 - agli accertamenti di competenza dell'amministrazione e agli adempimenti del neo assunto,
 - alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al C.C.N.L dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 5.12.1996 e successive modificazioni e integrazioni;
5. d'indicare nel contratto individuale di lavoro la data di decorrenza del rapporto di lavoro;
6. di dare atto che la relativa spesa troverà adeguata copertura nel bilancio dell'anno 2017.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to dott. Massimo Romano	Direttore Generale
F.to dott.ssa Tecla Del Dò	Direttore Amministrativo
F.to dott. Michele Chittaro	Direttore Sanitario

Elenco allegati:

Progressivo	Descrizione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TECLA DEL DO'

CODICE FISCALE: DLDTCL62T45H816U

DATA FIRMA: 15/09/2017 14:13:20

IMPRONTA: 4A55077C5E17317B50FFD6DE6CA6665B2E1EAFCE972FCD5DE79BB692B4724199
2E1EAFCE972FCD5DE79BB692B472419995BB897B105208D5E64206DE2C89D1FB
95BB897B105208D5E64206DE2C89D1FB93203479D58A634752FF5F2A3A6A6A91
93203479D58A634752FF5F2A3A6A6A91C7A99F206DA18CC571505181EFD87E1C

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 15/09/2017 14:27:52

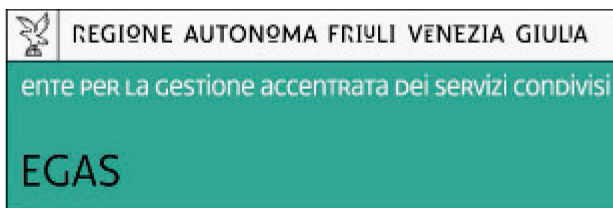
IMPRONTA: 6D8ACCB E4DE48234247446359F487E9BF1D9E504EE62B9AD31C91C1D837467C0
F1D9E504EE62B9AD31C91C1D837467C0398655CF3BB18EA0B1AA38447B48BD39
398655CF3BB18EA0B1AA38447B48BD39E0E3341EC79739817EABAD7FECFC7525
E0E3341EC79739817EABAD7FECFC752565B53AAD254097B307EC53411F76A24A

NOME: MASSIMO ROMANO

CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V

DATA FIRMA: 15/09/2017 14:34:41

IMPRONTA: 52CC650658F05CC329E8DA5B09FA0F0D49BD7510BD56E9CA90401B3491D8346D
49BD7510BD56E9CA90401B3491D8346DCA43822CA9AE5588DA7006576BEAADD6
CA43822CA9AE5588DA7006576BEAADD6F0A8B6393A1D605174A691F48FB34AD7
F0A8B6393A1D605174A691F48FB34AD7DBFA03DC26B22134270D6ED55B978D8A



Decreto n. 95 del 15/09/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 95 del 15/09/2017 viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi in data 15/09/2017, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto diventa esecutivo il 15/09/2017, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente : SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

INVIATO A:

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Elisabetta Gobetti

Udine 15/09/2017

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELISABETTA GOBETTI

CODICE FISCALE: GBTLBT74E60L483C

DATA FIRMA: 15/09/2017 15:35:42

IMPRONTA: 37AC8DFD881E782122836AEB0932CF7EA3BDA9C909F9D60D6DEB1CDD04530DF
EA3BDA9C909F9D60D6DEB1CDD04530DF09C5F1A26B1687D17488DCAF9257DBCE
09C5F1A26B1687D17488DCAF9257DBCE9106387CCB40B4F0A8EEF8E3825D2AC5
9106387CCB40B4F0A8EEF8E3825D2AC58F77EA3B64260ACE69FB9BB0143A8A53