



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Tonutti
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

N. 197

DEL 07/12/2021

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DEL CCNL COMPARTO SANITA' - RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS - ASSEGNAZIONE ALLA SC FARMACIA CENTRALE - ASSUNZIONE N. 1 UNITA'

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò	SC GESTIONE RISORSE UMANE Tecla Del Dò

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DEL CCNL COMPARTO SANITA' – RISERVATO AL PERSONALE IN COMANDO PRESSO ARCS – ASSEGNAZIONE ALLA SC FARMACIA CENTRALE - ASSUNZIONE N. 1 UNITA'

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO:

- il decreto del Direttore Generale n.125 del 30/08/2021 ad oggetto "avviso di mobilità per n.1 posto di assistente amministrativo cat. C del CCNL comparto sanità – riservato al personale in comando ARCS – assegnazione alla SC Farmacia centrale";
- il relativo avviso prot.n. 32788 del 02/09/2021 – con scadenza 02/10/2021,
- il decreto n. 154 del 20/10/2021, relativo alla nomina della commissione di valutazione;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 6 e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., le aziende adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- l'assunzione in argomento rientra in quelle programmate per l'anno corrente così come riportato nel decreto del Direttore Generale n.165 del 08/11/2021, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023. Adozione del piano 2021";
- la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, ha rilasciato, con nota prot.n. 30908 del 13/08/2021, l'autorizzazione per la copertura di n.1 posto di assistente amministrativo cat. C da assegnare alla SC Farmacia centrale;

RITENUTO di procedere alla copertura del posto in argomento;

DATO ATTO che:

- è stata ammessa alla selezione una sola candidata – CORTIULA GILIANA OLGA;
- la Commissione ha dichiarato idonea la candidata a seguito di valutazione della domanda di partecipazione, dalla quale emerge la professionalità della stessa così come da verbale agli atti;

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di assistente amministrativo cat. C della candidata CORTIULA GILIANA OLGA, previo accertamento del rispetto dei requisiti di cui a D.L. 172/2021;

PRESO ATTO che:

- con nota prot.n. 40289/P del 28/10/2021, è stato richiesto all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale il nulla osta alla mobilità;
- ASUFC ha comunicato con nota prot.n. 180970/P del 02/12/2021 l'assenso al trasferimento della candidata con decorrenza 01/01/2022;

PRECISATO che:

- l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;

- alla dipendente si applica il trattamento economico e giuridico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità;
- la decorrenza della mobilità viene specificata nel rispettivo contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

- in relazione all'avviso di mobilità volontaria per n.1 posto di assistente amministrativo cat. C del CCNL comparto sanità – riservato al personale in comando presso ARCS - assegnazione alla SC Farmacia centrale - avviso prot.n. 32788 del 02/09/2021;
1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità;
 2. di dare atto che:
 - l'ingresso in servizio della candidata CORTIULA GILIANA OLGA - è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale, a seguito, in particolare, di accertamento del rispetto dei requisiti di cui a D.L. 172/2021;
 - la decorrenza della mobilità viene specificata nel rispettivo contratto individuale di lavoro,
 - alla dipendente si applica il trattamento economico e giuridico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità;
 3. di prendere atto che l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, da cui proviene la candidata, ha espresso il nulla osta alla mobilità a far data dal 01/01/2022;
 4. di dare mandato al responsabile del procedimento per il seguito degli adempimenti connessi all'espletamento della procedura in argomento;
 5. di dare atto, infine, che:
 - l'assunzione rientra in quelle programmate per l'anno corrente così come riportato nel decreto del Direttore Generale n.165 del 08/11/2021, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023. Adozione del piano 2021";
 - il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore sanitario
dott. Maurizio Andreatti

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Decreto n. 197 del 07/12/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 197 del 07/12/2021 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 07/12/2021, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è divenuto esecutivo il 07/12/2021, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. n. 21/92, come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 49/96.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Francesca Floreani

Udine 07/12/2021