



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 234

DEL 30/10/2024

AVENTE AD OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.N. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA' - ASSEGNAZIONE ALLA S.C. "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DIREZIONALE E DEL SISTEMA INFORMATIVO" - APPROVAZIONE VERBALE E ASSUNZIONE

Proposta di Decreto n. 266 del 23/10/2024

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AZIENDE DEL S.S.N. CUI SI APPLICA IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA' - ASSEGNAZIONE ALLA S.C. "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DIREZIONALE E DEL SISTEMA INFORMATIVO" - APPROVAZIONE VERBALE E ASSUNZIONE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R. n.27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS),
- la Delibera di Giunta Regionale n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS),
- il D.L.vo n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il Decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane,
- il Decreto del D.G. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali",
- la D.G.R. n.48/2024 avente ad oggetto "L.R. 22/2019 – Linee annuali per la gestione del Servizi Sanitario per l'anno 2024. Approvazione definitiva",
- il decreto del D.G. n.66 del 29/03/2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva",
- il Decreto DG n.111 del 20/05/2024 ad oggetto "Atto aziendale. Adeguamento alle disposizioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n.1869/2022 e n.2064/2023",
- il Decreto del D.G. n. 186 del 06/09/2024 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto n. 152 del 10.7.2024.",
- i CCNL comparto sanità ad oggi vigenti.

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATI:

- la determinazione del Responsabile SC Gestione Risorse Umane n.568 del 13/09/2024, con il quale è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria per n.1 posto di collaboratore amministrativo-professionale riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di aziende del SSN cui si applica il contratto del comparto sanità - assegnazione alla SC Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo - ,
- l'avviso prot.n.37070/P del 16/09/2024,

- la determinazione del Responsabile "SC Gestione risorse umane" n.638 del 21/10/2024 con cui è stata ammessa l'unica candidata iscritta ed in possesso dei requisiti di ammissione prescritti nell'avviso,
- il decreto del D.G. n.221 del 17/10/2024 ad oggetto la nomina della commissione esaminatrice;

ATTESO che:

- la commissione, terminata la valutazione, ha rimesso all'amministrazione il verbale e rispettivi allegati, registrati al protocollo dell'ARCS n.42724/A del 23/10/2024,
- il verbale in argomento e gli atti correlati costituiscono l'allegato 1 al presente decreto, unito in forma riservata, e ne costituisce parte integrante e sostanziale,
- gli atti di cui ai punti precedenti sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane unitamente all'intero fascicolo relativo alla procedura;

DATO ATTO che la commissione, a conclusione della procedura selettiva in oggetto, ha formulato la seguente graduatoria:

Candidata	Val. titoli (/30)	Graduatoria	Esito
VENARUZZO ELISA	2,410	1 ^	vincitore

RITENUTO sulla base di quanto su esposto, di approvare il verbale e relativi atti a fascicolo;

RITENUTO altresì di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo-professionale (area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) della dott.ssa Venaruzzo Elisa;

PRECISATO che l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato:

- al rilascio del nulla osta dell'azienda di appartenenza della candidata,
- alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che:

- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
- alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità,
- la decorrenza della mobilità viene specificata nel contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica

Si attesta che dal presente atto la spesa è stimata per il 2024, in € 5.700,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è opportunamente prevista.

PROPONE

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione all'avviso prot.n.37070/P del 16/09/2024 ad oggetto la mobilità volontaria per n.1 posto di collaboratore amministrativo-professionale riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di aziende del SSN cui si applica il contratto del comparto sanità - assegnazione alla SC Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo;

- 1) di dare atto che è prevenuta la sola domanda della candidata Venaruzzo Elisa - dipendente a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo-professionale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale;
- 2) di approvare il verbale e relativi atti correlati di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il verbale e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
- 4) di condividere gli esiti dei lavori della commissione che a conclusione della procedura selettiva in oggetto, ha formulato la seguente graduatoria:

Candidata	Val. titoli (/30)	Graduatoria	Esito
VENARUZZO ELISA	2,410	1 ^	vincitore

- 5) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quale collaboratore amministrativo-professionale (area P.S.F) della Dott.ssa Venaruzzo Elisa;
- 6) di precisare che l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato:
 - al rilascio del nulla osta dell'azienda di appartenenza,
 - alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- 7) di precisare altresì che:
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
 - alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità,
 - la decorrenza della mobilità viene specificata nel contratto individuale di lavoro;
- 8) di dare atto che:
 - la spesa stimata per il 2024, ammonta a € 5.700,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è opportunamente prevista,

- non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Catia Zucchiatti

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 266 del 23/10/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DATO ATTO che il parere del Direttore dei Servizi Socio Sanitari non viene acquisito per assenza giustificata dello stesso;

DECRETA

per le argomentazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, in relazione all'avviso prot.n.37070/P del 16/09/2024 ad oggetto la mobilità volontaria per n.1 posto di collaboratore amministrativo-professionale riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di aziende del SSN cui si applica il contratto del comparto sanità - assegnazione alla SC Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo;

- 1) di dare atto che è prevenuta la sola domanda della candidata Venaruzzo Elisa - dipendente a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo-professionale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale;
- 2) di approvare il verbale e relativi atti correlati di cui all'allegato 1 - incluso al presente decreto in forma riservata - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il verbale e l'intero fascicolo relativo alla procedura in oggetto sono depositati e custoditi presso la S.C. Gestione Risorse Umane;
- 4) di condividere gli esiti dei lavori della commissione che a conclusione della procedura selettiva in oggetto, ha formulato la seguente graduatoria:

Candidata	Val. titoli (/30)	Graduatoria	Esito
VENARUZZO ELISA	2,410	1 ^	vincitore

- 5) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quale collaboratore amministrativo-professionale (area P.S.F) della Dott.ssa Venaruzzo Elisa;
- 6) di precisare che l'ingresso in servizio dell'interessata è subordinato:
 - al rilascio del nulla osta dell'azienda di appartenenza,
 - alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- 7) di precisare altresì che:
 - l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale,
 - alla dipendente compete il trattamento economico previsto, per pari profilo ai sensi del vigente CCNL del comparto sanità,
 - la decorrenza della mobilità viene specificata nel contratto individuale di lavoro;
- 8) di dare atto che:
 - la spesa stimata per il 2024, ammonta a € 5.700,00 e trova copertura nel bilancio 2024 ove è opportunamente prevista,
 - non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento,
 - il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--



Decreto n. 234 del 30/10/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il decreto n. 234 del 30/10/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 30/10/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Alice De Cristofaro

Udine 30/10/2024