

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

VERBALE N. 1

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO STOVIGLIE E PENTOLAME COMPRENSIVO DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEA ATTREZZATURA PER IL C.R.O. DI AVIANO.

L'anno duemilasedici il giorno 01 del mese di marzo, alle ore 09:33 presso gli uffici dell'EGAS, Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, di seguito E.G.A.S., in Udine - via Colugna, 50, si è riunito il seggio di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio stoviglie e pentolame comprensivo della messa a disposizione di idonea attrezzatura per il C.R.O. di Aviano, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 41 del 05/02/2016.

Il servizio è articolato in un unico lotto per un importo di € 80.000,00 (+ € 116.000,00 per opzioni contrattuali) e sarà aggiudicata con il criterio indicato all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, cioè a favore della ditta che risulterà aver proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il seggio, nominato con nota protocollo n. 5420 del 29/02/2016 è composto da Elena Pitton (Presidente del seggio), Donatella Kos (teste) e Maila Putignano (segretario verbalizzante).

Si prende atto che, entro il termine delle ore 12:00 del 29/02/2016, sono pervenuti 3 plichi, come di seguito indicato:

DATA ARRIVO	ORA	N. PROT.	N. CRON.	AZIENDA/ENTE PUBBLICO	CITTA'
29/02/2016	08:25	5368	1	ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PALMANOVA (UD)
29/02/2016	09:49	5380	2	G.S.A. SPA	ROMA
29/02/2016	11:14	5400	3	MINERVA S.C.P.A.	SAVOGNA D'ISONZO (GO)

Per le ditte concorrenti sono presenti i sigg.ri di cui al prospetto conservato agli atti di questa Amministrazione, compilato e firmato dagli stessi, per i quali si è proceduto alla verifica dell'identità e dell'eventuale delega/procura per presenziare alla seduta di gara.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi mediante l'esame dei sigilli e delle firme apposte sui lembi di chiusura e si prende atto che a norma dell'art. 2 delle norme di partecipazione alla gara, il plico dovrà includere tre buste: n. 1 documenti di partecipazione, n. 2 documentazione tecnica qualitativa e n. 3 offerta economica. Si procede all'apertura dei plichi in base alla numerazione assegnata, alla verifica della presenza e dell'integrità e regolarità delle tre buste interne, che vengono numerate, quindi alla verifica della regolarità

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

della documentazione inserita nella busta n. 1 accertandone la conformità rispetto a quanto previsto dalle Norme di Partecipazione.

Il Presidente rileva che sia l' ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA che la G.S.A. SPA dichiarano di subappaltare nel limite massimo previsto per legge, ossia nella misura non eccedente il 30% dell'affidamento complessivo (ex art. 118 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.).

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Presidente procede ad effettuare un mero riscontro della documentazione tecnica presentata secondo quanto richiesto nel Capitolato speciale della gara; sigla le cartelle rinvenute all'interno della documentazione tecnica e successivamente dispone che vengano reinserte nella busta n. 2 che viene risigillata e siglata.

Al termine della verifica si prende atto di quanto segue:

N. CRON.	DITTA	DOC. AMMINISTRATIVA	DOC. TECNICA
1	ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	REGOLARE	REGOLARE
2	G.S.A. SPA	REGOLARE	REGOLARE
3	MINERVA S.C.P.A.	REGOLARE	REGOLARE

Il Presidente del seggio procede successivamente a siglare mediante l'apposizione di firma e data all'esterno della busta n. 3 relativa all'offerta economica di ogni ditta, verificandone contestualmente l'integrità e i sigilli di chiusura, e dispone che le offerte economiche vengano chiuse in un plico che viene sigillato e siglato dal Presidente.

Il Presidente dispone che il suddetto plico venga conservato in cassaforte in attesa delle successive sedute di gara.

Si procede infine ad effettuare il sorteggio per individuare la ditta che sarà sottoposta alla verifica delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità previste dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006; risulta estratta la società n. 1 ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA alla quale si chiede di comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale.

Tutte le ditte vengono regolarmente ammesse alle fasi successive della gara.

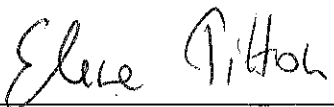
La seduta si chiude alle ore 10:14

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

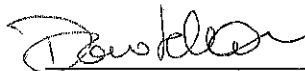
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Letto, approvato e sottoscritto.

Elena Pitton



Donatella Kos



Maila Putignano



ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

VERBALE N. 2

COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO STOVIGLIE E PENTOLAME COMPRENSIVO DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEA ATTREZZATURA PER IL C.R.O. DI AVIANO - ID16SER001

Il giorno 23 marzo 2016 alle ore 10:15 presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, di Udine - via Colugna, 50 si è riunita la Commissione Giudicatrice incaricata per la valutazione della documentazione tecnico-qualitativa relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe.

La Commissione Giudicatrice, nominata con nota prot. 7576 del 22.03.2016, è composta da:

ing. Lorenzo Puzzi	Presidente
sig. ra Maria Volpato	Componente
dott. ssa Barbara Gasperina	Componente

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Elena Pitton.

PREMESSO

- che il servizio è articolato in un unico lotto;
- che il servizio in argomento verrà aggiudicato secondo il criterio indicato all'art. 83 del D. Lgs 163/06 e cioè all'offerta economicamente più vantaggiosa determinandola sulla scorta dei parametri di valutazione e dei relativi punteggi massimi come indicati nel capitolato di gara:
 - a) PREZZO Punteggio Massimo Prezzo (MPP) = punti 60;
 - b) QUALITÀ Punteggio Massimo Qualità (Pmax) = punti 40;
- che le offerte che non abbiano conseguito, per il punteggio previsto per la qualità, complessivamente almeno punti 25 su 40 verranno dichiarate non ammissibili alle fasi successive di gara;
- che si procederà alla riparametrazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione dovesse aver conseguito, a seguito

LR
By
M
G

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 40; la Commissione assegnerà i punteggi come previsto dal Capitolato Speciale.

IL PRESIDENTE

- Rileva che i lavori della seduta odierna riguardano l'esame della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti tenuto conto dei requisiti/caratteristiche minimi richiesti dal Capitolato speciale ai fini dell'ammissione.
- fa disporre sul tavolo dei lavori i plichi inviati dalle ditte (busta n. 2 documentazione tecnico-qualitativa) e trasmessi a questa Commissione da parte del Presidente di seggio nella prima seduta pubblica, tenutasi in data 01 marzo 2016 come di seguito riportati

N. CRON	DITTA
1	ART.CO SERVIZI SOC. COOP
2	G.S.A. SPA
3	MINERVA SCPA

- procede all'apertura delle buste n. 2 "documentazione tecnico-qualitativa";
- dà lettura del punto "Documentazione tecnico-qualitativa" del Capitolato speciale al fine di verificare che le ditte abbiano prodotto la documentazione richiesta e descritta nell'articolo citato.

LA COMMISSIONE

inizia la valutazione verificando la presenza di tutta la documentazione così come richiesto dal Capitolato speciale e decide di adottare il seguente metodo di lavoro: per ogni singolo punto della griglia di valutazione sarà data lettura delle proposte presentate da ogni ditta concorrente per poter poi procedere con un esame comparativo al fine di formulare il giudizio finale.

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi - P.IVA 02801630308

Sede legale: Via Colugna n.50 - 33100 Udine - Centralino: +39 0432 554160 - Fax: +39 0432 306241 - e mail: segreteria@eqas.sanita.fvg.it

PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

LR

PR

ME

G

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

La Commissione esprimerà il proprio giudizio, come previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale, nel modo indicato:

- giudizio ottimo	coefficiente 1,00
- giudizio buono	coefficiente 0,80
- giudizio discreto	coefficiente 0,60
- giudizio sufficiente	coefficiente 0,40
- giudizio scarso	coefficiente 0,20
- giudizio non valutabile/non presente/non conforme	coefficiente 0,00

Nella tabella di valutazione sarà quindi riportato: il giudizio della proposta, il relativo coefficiente e il punteggio (dato dalla moltiplicazione del coefficiente per il punteggio massimo attribuibile).

Secondo quanto sopra disposto, la Commissione inizia i lavori con l'analisi del primo punto "Organizzazione del servizio offerto - Progetto organizzativo, gestione della turistica, comprese modalità e tempi di sostituzione del personale addetto in caso di ferie e malattie, monte ore totale e relativa articolazione" presentato dalle tre ditte. Al termine dell'analisi effettua la comparazione dei progetti e formula il giudizio finale che viene annotato nel prospetto riepilogativo allegato.

I lavori vengono sospesi per la pausa pranzo dalle 13.00 alle 13.45.


Al rientro, la Commissione continua con la valutazione del punto "Organizzazione del servizio offerto - Gestione degli imprevisti, delle urgenze" - e - "Personale impiegato: n. e qualifiche possedute dal personale impiegato (elenco degli operatori impiegati con relativo curriculum lavorativo). Piano formativo iniziale e programma di formazione continua". Al termine dell'analisi effettua la comparazione dei progetti e formula il giudizio finale che viene annotato nel prospetto riepilogativo allegato.

Alle ore 16:00 la Commissione sospende i lavori e decide di incontrarsi nuovamente il giorno 1 giugno 2016.

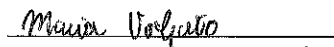
Tutto il materiale di gara viene quindi riordinato e consegnato, per il tramite del segretario verbalizzante, ai competenti uffici EGAS per la custodia.

Letto approvato e sottoscritto.

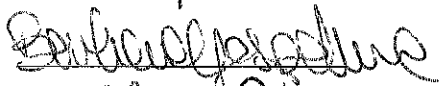
ing. Lorenzo Puzzi



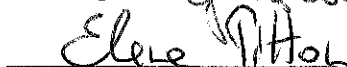
sig. ra Maria Volpato



dott. ssa Barbara Gasperina



dott.ssa Elena Pitton
segretario verbalizzante



ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

VERBALE N. 3

COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO STOVIGLIE E PENTOLAME COMPRENSIVO DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEA ATTREZZATURA PER IL C.R.O. DI AVIANO - ID16SER001

Il giorno 1 giugno 2016 alle ore 10:15 presso gli uffici dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, via Pozzuolo 330 - Udine si è riunita nuovamente la Commissione Giudicatrice incaricata per la valutazione della documentazione tecnico-qualitativa relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Paola Poiana

IL PRESIDENTE

- fa disporre sul tavolo dei lavori i plichi delle Ditte partecipanti alla procedura in questione trasmessi a questa Commissione da parte del Presidente di Seggio;
- rileva che i lavori della seduta odierna riguardano il prosieguo dell'esame della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti.

LA COMMISSIONE

riprende l'esame della documentazione tecnica analizzando i progetti presentati dalle ditte partecipanti e nello specifico, il secondo punto "*Dotazioni e prodotti - Caratteristiche tecnico-costruttive e funzionali e numero delle apparecchiature messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (tipologia, adeguatezza e n. attrezzature messe a disposizione)*".

Al termine dell'analisi, effettua la comparazione dei progetti e formula il giudizio finale che viene annotato nel prospetto riepilogativo allegato.

La commissione sospende i lavori per pausa pranzo dalle 13.05 alle 13.40.

Al rientro, la Commissione continua con la valutazione del punto "*Dotazioni e prodotti - Schede tecniche prodotti (qualità, tipologia ed adeguatezza dei prodotti forniti)*" e "*Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico e la*

LR

Bly

mt

PS

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

tutela dell'ambiente”, ne effettua la comparazione e formula il giudizio finale che viene annotato nel prospetto riepilogativo.

La Commissione, valutati complessivamente tutti i progetti, procede quindi con l'attribuzione dei punteggi previsti per la qualità, riportati nell'Allegato 1, parte integrante del presente verbale.

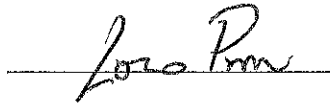
Si redige poi il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

A conclusione dei lavori, alle ore 15:45 la Commissione rimette gli atti all'Amministrazione, per le definitive determinazioni.

Tutto il materiale di gara viene quindi riordinato e consegnato, per il tramite del segretario verbalizzante, ai competenti uffici EGAS per la custodia.

Letto approvato e sottoscritto.

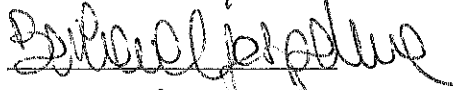
ing. Lorenzo Puzzi



sig. ra Maria Volpato



dott. ssa Barbara Gasperina



dott.ssa Paola Poiana
segretario verbalizzante



Allegato: all. 1 prospetto riepilogativo dei punteggi qualità.

punteggio min 25 - max 40		G.S.A. SPA		ART.CO SERVIZI COOP.		MINERVA S.C.P.A.	
	punteggio	coefficiente	punteggio	coefficiente	punteggio	coefficiente	punteggio
1	25						
Organizzazione del servizio offerto							
Progetto organizzativo, gestione turnistica, comprese modalità e tempi di sostituzione del personale addetto, in caso di ferie e malattia, monte ore totale e relativa articolazione.	12	0,4	4,8	0,8	9,6	0,6	7,2
<p>GIUDIZIO SUFFICIENTE: Relazione sufficientemente completa; progetto organizzativo dettagliato, con struttura organizzativa su tre livelli, non chiara in quanto parzialmente divergenti (tra organigrammi e descrizione tecnica delle attività); presenza di un unico responsabile per la gestione operativa, con un unico responsabile tecnico, con un unico responsabile amministrativo; presenza di operatori (3 giornalieri + 1 per gestione turni + 2 per le sostituzioni) orari dei turni differenti tra tabella e schema grafico giornaliero; verifica giornaliera della presenza con sistema informatico; sostituzione orario non programmabile; gestione tramite personale reperibile; o sostituzione orario non programmabile; gestione tramite personale sembra attuabile vista la contemporanea presenza di tutti gli operatori; o tramite Escudo (operatori presenti sul territorio; non chiaramente identificabile); gestione scorporo non coerente con le previsioni del capitolato (non garantisce la regolare esecuzione del servizio durante lo sciopero); articolazione oraria con le differenze sopra rilevate; monte ore annuo: 4.450</p>							
Gestione degli imprevisti, delle urgenze (qualità del progetto sui programmi organizzativi, mezzi e personale impiegato per la gestione delle eccezioni, tempi di preavviso necessari, ecc.)	7	0,6	4,2	0,8	5,6	0,6	4,2
<p>GIUDIZIO DISCRETO: mette a disposizione una Squadra di Emergenza e Pronto Intervento composta di numero variabile di addetti (2-8) con furgone. La squadra di emergenza pare dedicata ai soli servizi di pulizia dei locali. Attivazione interventi tramite chiamata telefonica e servizio web. 1,24 tutti i giorni. Dichiarano i tempi massimi di intervento che risultano essere in poco standard; capacità di approvvigionamento e scorta minima di sicurezza garantita da magazzini/depositi dislocati sul territorio</p>							
Personale impiegato: n. e qualifiche possedute dal personale impiegato (elenco degli operatori impiegati con relativo curriculum lavorativo). Piano formativo iniziale e programma di formazione continua (tipologia dei corsi con particolare riferimento ai rischi professionali, sia connessi all'attività specificatamente svolta, che dovuta ai luoghi di lavoro, così come richiesto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.).	6	0,6	3,6	0,8	4,8	0,4	2,4
<p>GIUDIZIO DISCRETO: personale impiegato: qualifiche e numerosità buone (2 di 3° livello, 1 di 3° livello e 5 di 2° livello); CV non presenti; ben dettagliato l'elenco dei corsi previsti per la formazione degli operatori (formazione su sicurezza sul lavoro come da Accordo Stato Regioni); primo soccorso, antincendio, formazione per il preposto, formazione per HACCP, sanificazione ambientale, gestione rifiuti, disinfezione, derattizzazione, deblatterazione, tematiche ambientali, corso di lingua italiana per gli operatori stranieri, corso su sistema di gestione integrato aziendale; buona articolazione formativa, completa e tarata ad ciascun soggetto; buona la metodologia formativa (formazione teorica-pratica, tecnico-pratica e formazione a distanza); Piano di formazione articolato in tre fasi: formazione introduttiva, valutazione apprendimento e interventi di riqualificazione e qualificazione</p>							
2	15						
Dolazioni e prodotti							
Caratteristiche tecnico-costruttive e funzionali e numero delle apparecchiature messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (tipologia, adeguatezza e n. attrezzature messe a disposizione)	9	0,4	3,6	1	9	0,8	7,2
<p>GIUDIZIO SUFFICIENTE: Le apparecchiature vengono descritte schematicamente e non sono presentati le schede tecniche. Offrono una lavastoviglie (di cui non specificano il modello) con capacità di 2.500/3.240 piatti/ora; una lavastoviglie a cui risulta non è chiaramente identificata e non riporta neanche l'grado di efficienza; un tavolo di accensione collegato alla lavastoviglie. Tra le altre apparecchiature presenti: aspirapolvere, aspirapolvere, aspirapolvere; e attrezzature per la pulizia manuale di tipo tradizionale (grasso sporco, sistema lavaggio per nastri con film)</p>							
Scheda tecniche prodotti (qualità, tipologia ed adeguatezza dei prodotti forniti)	4	1	4	0,8	3,2	0,8	3,2
<p>GIUDIZIO OTTIMO: ottima la tipologia e l'adeguatezza dei prodotti forniti che sono tutti certificati EU Ecolabel. Positiva la previsione di trattamento antisporico per i pavimenti</p>							
Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente	2	0,8	1,6	0,8	1,6	0,8	1,6
<p>GIUDIZIO BUONO: Presenta soluzioni e metodologie attente al risparmio energetico e alla tutela ambientale</p>							
	40	NON AMMESSA	21,8		33,8		25,8
					40		30,53

ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,6
sufficiente	0,4
scasso	0,2
non valutabile/non disponibile/non conforme	0

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

VERBALE N. 4

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO STOVIGLIE E PENTOLAME COMPRENSIVO DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DI IDONEA ATTREZZATURA PER IL C.R.O. DI AVIANO – ID 16SER001.

L'anno duemilasedici, il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 10:05, presso gli uffici dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, in Udine, via Pozzuolo, 330 si è riunito il seggio per l'esame delle offerte relative alla gara di cui all'oggetto.

Il seggio è così composto:

Dott.ssa Nicoletta Tofani	Presidente
Sig.ra Assunta Rivelli	Componente
Dott.ssa Paola Poiana	Componente e segretario verbalizzante

Per le ditte concorrenti sono presenti i rappresentanti delle ditte di cui al prospetto conservato agli atti di questa Amministrazione, per i quali si è proceduto alla verifica dell'identità o della procura per presenziare alla seduta di gara.

Si premette che la ditta ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA è stata sottoposta a verifica per la comprova dei requisiti di cui all'art. 48 c. 1 del D. Lgs. 193/2006 e che la documentazione è risultata regolare.

Il Presidente comunica le risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice che si è riunita i giorni 23/3/2016 e 01/06/2016.

Si prende atto quindi dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice incaricata dell'esame e della valutazione della documentazione tecnica prodotta a corredo dell'offerta.

Si rileva che la ditta GSA SPA, non ha raggiunto il punteggio minimo richiesto di 25 su 40 e viene quindi esclusa dalla procedura.

Si procede, quindi, all'apertura della busta sigillata n. 3, contenente l'offerta economica delle ditte ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA e MINERVA S.C.P.A. dando lettura degli importi offerti e determinando contestualmente il punteggio complessivo raggiunto dalla ditta, come di seguito riportato:

ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Descrizione	offerta minore	Pr. base	G.S.A. SPA	ART.CO SERVIZI COOP.	MINERVA S.C.P.A.
Affidamento del servizio di lavaggio stoviglie e pentolame CRO			ESCLUSA per non aver raggiunto il punteggio tecnico minimo		
Punteggio tecnico				40,00	30,53
<i>PREZZO OFFERTO omnicomprensivo settimanale che la ditta intende praticare per l'effettuazione del servizio in argomento IVA ESCLUSA</i>				1.476,00	1.490,00
<i>CORRISPETTIVO COMPLESSIVO ANNUO che la ditta intende praticare per l'effettuazione del servizio in argomento IVA ESCLUSA</i>	76.752,00	80.000,00		76.752,00	77.480,00
Punteggio economico				60,00	59,44
Punteggio totale				100,00	89,97
				AGG	secondo

Risulta aggiudicataria in via provvisoria della procedura in oggetto la ditta ART.CO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA.

Si rileva altresì che l'offerta è affetta da sospetta anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006. Si dispone pertanto che per la stessa si proceda con istruttoria d'ufficio.

Il presente verbale viene rimesso all'Amministrazione per gli adempimenti conseguenti.

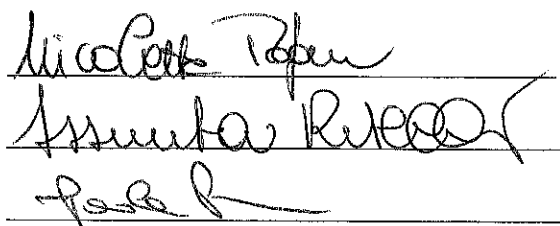
La seduta si chiude alle ore 10:15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Nicoletta Tofani

Sig.ra Assunta Rivelli

Dott.ssa Paola Poiana segretario verbalizzante



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA MARIA MANIAGO

CODICE FISCALE: MNGNMR54L43A456Z

DATA FIRMA: 29/06/2016 18:45:11

IMPRONTA: 2035D2FFDD543449587E1DDAB938723B2CFBCA878BF4475CF24582ADF0E971C7
2CFBCA878BF4475CF24582ADF0E971C71BD6CCC6B464464350759848B1618B01
1BD6CCC6B464464350759848B1618B01A00FD9ED49DBBABB459F78EE583D474F
A00FD9ED49DBBABB459F78EE583D474FA90C074E1B62E19A4951E8CF9E8E609E