



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330  
Centralino: +39 0432 554160 – Fax: +39 0432 306241  
C.F./P.IVA 02801630308  
email: segreteria@egas.sanita.fvg.it- PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

**SCADENZA: ore 12.00 del 26/01/2018**

Prot. n. 818

Udine, 11/01/2018

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI UN ANNO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI GIORNALISTA PER L'UFFICIO STAMPA, IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI DI UDINE.**

Il presente avviso è emesso in esecuzione al decreto DG n.3 del 10/01/2018.

#### **Articolo 1 – Descrizione incarico**

L'Ufficio Stampa è collocato in staff alla Direzione Generale dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi di Udine (d'ora in poi denominato per brevità EGAS).

Il professionista incaricato quale addetto all'ufficio stampa è tenuto a curare, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'EGAS, i collegamenti con gli organi d'informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione, allo scopo di:

- utilizzare i sistemi più coerenti per la comunicazione esterna, compreso l'utilizzo dei *social*, anche identificando nuove forme di comunicazione per aumentare l'impatto con i media;
- curare i rapporti con la stampa locale, regionale e nazionale anche attraverso la composizione di testi e comunicati e la predisposizione del necessario materiale informativo;
- coordinare e realizzare operativamente, in collaborazione con il personale individuato dall'EGAS, conferenze stampa supportando i rappresentanti dell'Ente nello svolgimento delle stesse;
- presenziare agli appuntamenti istituzionali dell'Ente e alle iniziative ritenute di preminente interesse per lo stesso, anche in orario serale e compresi i giorni festivi ed anche in luoghi diversi dalle sedi istituzionali dello stesso, compatibilmente con gli impegni precedentemente assunti dal professionista.

Il professionista, per tutta la durata del suddetto incarico, non può esercitare attività continuativa nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, senza previa autorizzazione dell'Ente, che ne valuterà i profili di potenziale conflitto di interessi.

## **Articolo 2 – Corrispettivo e durata**

L'attività oggetto del presente rapporto avrà durata di un anno e potrà essere eventualmente rinnovata. Le parti convengono che l'apposizione di tale termine nel contratto regolante il rapporto non costituisce rinuncia alla facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 2227 e dell'art. 2237, 2° comma del codice civile. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

Il compenso per il rapporto professionale è determinato in euro 18.000,00 annui al netto IVA e oneri riflessi a carico dell'Ente. Il compenso così definito sarà erogato per anticipazioni mensili su 12 (dodici) mensilità a seguito di emissione di fattura da parte del professionista. Ogni altra prestazione richiesta e non prevista dall'art.1 tra le quali ad esempio produzioni video e grafica, andrà definita su accordo fra le parti.

## **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L'incarico è senza vincolo di orario, ma ai fini di uno svolgimento ottimale del servizio dovrà essere comunque garantita una presenza minima presso i locali dell'Ente per il necessario raccordo con le strutture operative e la direzione strategica dello stesso.

## **Articolo 4 – Requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione sono:

- 1) iscrizione negli elenchi dei professionisti dell'Ordine dei giornalisti;
- 2) assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 4 della legge 7 giugno 2000, n.150 (da attestarsi all'atto di affidamento dell'incarico).

## **Articolo 5 - Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione va redatta in carta semplice utilizzando l'allegato fac simile.

Ai fini del Decreto Legislativo n. 196/2003 s'informa che questo Ente s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal professionista; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'iter procedurale ed alla eventuale stipula e gestione del contratto libero professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Ente ritiene l'istanza quale silenzio/ assenso, ai fini di cui al precedente alinea.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso, a meno che lo stesso non risulti esplicitato da un documento probatorio allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) fotocopia non autenticata, ed in carta semplice, di un documento d'identità personale valido;
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

La domanda deve essere presentata:

· *a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.* Ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede la data del timbro postale; saranno comunque ammesse le domande pervenute entro 6 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso purchè spedite entro il termine di scadenza;

*ovvero:*

· *a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine, entro il termine indicato – orari 8.00-13.00 e 13.30-16.00 dal lunedì al giovedì, 8.00-14.00 venerdì;*

*ovvero:*

· *tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) egas.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art.65 del D. L.vo n.82 del 07/03/2005 e dalla Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.*

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato pdf, generando un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il professionista scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il professionista dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del professionista oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Articolo 6 – Individuazione del professionista**

Saranno valutati tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

All'individuazione del professionista da incaricare si provvederà mediante valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio.

La data e la sede dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai professionisti, con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale. Al colloquio i professionisti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'esito della comparazione dei curricula e del colloquio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Egas (<https://egas.sanita.fvg.it/it/cittadino/concorsi>) e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

#### **Articolo 7 – Stipula del contratto**

Il professionista sarà successivamente invitato alla stipula del contratto libero professionale.

La mancata sottoscrizione del contratto in argomento entro i termini che saranno comunicati costituisce rinuncia all'incarico.

f.to Il Direttore Generale

Massimo Romano

