

SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330
Centralino: + 39 0432 554160 - Fax: + 39 0432 306241
C.F./P.IVA 02801630308
e mail: segreteria@egas.sanita.fvg.it - PEC:egas.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA:24/04/2017

Prot. n. 9508

Udine, 04/04/2017

AVVISO PUBBLICO

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della SC Servizi Amministrativi Interni n. 288 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di idonei utile per l'assunzione, con rapporto a tempo determinato, di:

N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DA ASSEGNARE ALLA SS GESTIONE DEI RISCHI E DELLE TUTELE ASSICURATIVE

La procedura selettiva è regolata dal presente bando; per tutto quanto non espressamente disciplinato nello stesso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni vigenti in materia di concorsi nonché le norme di cui D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 9.5.1994, n.487, al D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art.15, comma 1 della Legge 12.11.2011, n.183;

In materia di trattamento dei dati personali si applica il D.Lgs. n.196/2003.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs.n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento verrà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, è richiesto:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza.

Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, è richiesto:

- di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di paesi terzi, è richiesto:

- di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero

- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici

1) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economica e Commercio o altra laurea equipollente (vecchio ordinamento)

ovvero

titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea specialistica ex DM n.509/1999 (LS) e alle classi di Laurea magistrale ex DM. n.270/2004 (LM) elencate nell'allegato del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07/10/2009 n. 233)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di ammissione e nel curriculum professionale dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis) ovvero qualifiche funzionali settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Gli interessati possono inoltrare [la domanda di ammissione alla selezione](#) (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo *on line* reperibile all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "[Concorsi](#)".

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza dell'avviso o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della stessa.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda" ed aver dato conferma del medesimo invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

Il termine massimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 24.00.00 della data di scadenza indicata sull'avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine massimo, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati dichiarati e inseriti nella domanda *on line* (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la

documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda on line non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione all'avviso incomplete e irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico, l'aspirante deve dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001 così come modificato dalla Legge 6.08.2013, n.97;
- c) il recapito presso il quale deve essere inviate le informazioni relative all'avviso;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- g) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- h) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno produrre, come precisato nel modulo, apposita certificazione medica che specifichi:
 - i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
 - i tempi aggiuntivi necessari.
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n.196) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on-line della domanda di partecipazione al concorso.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, il sistema di trasmissione *on line* non consente l'invio della domanda stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione al colloquio devono essere allegati:

1. fotocopia integrale di un documento di identità ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
2. le copie integrali delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *on line*, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato).
3. per i soli familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europa non avente la cittadinanza di uno stato membro: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
4. per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:
- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori;
 - nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
 - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
 - posizione funzionale e figura professionale;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc...);
 - impegno orario settimanale;
 - nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
 - per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo *on line*;
 - l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71) rese attraverso il modulo *on line*, con le modalità di cui all'art.43 (accertamento d'ufficio).

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Commissione di valutazione

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli e del colloquio, ed alla formulazione della relativa graduatoria, sarà individuata dal Direttore Generale con proprio decreto; la stessa sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente.

Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario del ruolo amministrativo appartenente alla cat. D.

Valutazioni dei titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n.483, agli artt.11, 20, 21, 22, 23 ed in particolare all'art.73.

Alla valutazione degli stessi verranno riservati 20 punti:

- | | |
|---|----------|
| - titoli di carriera: | 10 punti |
| - titoli accademici e di studio: | 3 punti |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | 3 punti |
| - curriculum formativo e professionale: | 4 punti |

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- diritto civile riferito all'ambito di attività
- legislazione sanitaria nazionale e regionale

Al colloquio verrà riservato un punteggio di punti 20.

L'ammissione alla graduatoria dell'avviso prevede il raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici pari ad almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

La data, l'orario e la sede in cui verrà espletato il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi" - almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

La verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio della SS Politiche e Gestione Risorse Umane.

L'eventuale esclusione verrà disposta con provvedimento motivato e verrà comunicata al candidato mediante nota raccomandata A/R o PEC entro 5 (cinque) giorni.

Formulazione e approvazione della graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della valorizzazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria verrà trasmessa al Direttore Generale dell'Ente che, riconosciuta la regolarità degli atti, la approva con proprio provvedimento.

Immissione in servizio

Ai fini dell'assunzione il candidato vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

Il medesimo, a pena di decadenza dei diritti conseguiti dalla partecipazione alla procedura selettiva, è tenuto a produrre la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione per i quali non sia prevista la possibilità per l'Ente di acquisire i relativi dati.

L'immissione in servizio è comunque subordinata:

- al permanere dei requisiti di ammissione;
- alla verifica, da parte del Medico Competente dell'Ente, dell'idoneità allo svolgimento della specifica mansione senza prescrizioni o limitazioni e inibizioni di legge.

L'Ente, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di interrompere lo stesso se già intervenuto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'attivazione del rapporto mediante presentazione di documenti o dichiarazioni sostitutive falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento del competente organo.

Con l'accettazione dell'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale degli Enti del Servizio Sanitario nazionale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento della presente procedura o alla posizione giuridica, economica e previdenziale, del candidato.

L'interessato gode dei diritti di Decreto citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei competenti uffici dell'Ente.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione all'avviso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Norme finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Informazioni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali - sabato escluso - alla S.S. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel.0432/806065).

Il presente avviso è direttamente scaricabili dal sito dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi - sezione "Concorsi".

Il Responsabile
SC Servizi Amministrativi Interni
f.to dott. Nives Di Marco