



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330  
Centralino: +39 0432 554160 – Fax: +39 0432 306241  
C.F./P.IVA 02801630308  
email: segreteria@egas.sanita.fvg.it- PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

**SCADENZA 05/09/2017**

Prot. n. 22282

Udine, 21.08.2017

## **AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale f.f. n. 83 del 21.08.2017, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'individuazione di una figura professionale da inserire nelle attività direzionali, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 8 mesi, con il seguente inquadramento:

**RUOLO:** SANITARIO

**PROFILO PROFESSIONALE:** DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE,  
DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA

**AREA:** INFERMIERISTICA

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D.lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove selettive (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

b) **idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento di tale requisito con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

## REQUISITI SPECIFICI

- a) **laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;**
- b) **cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità,** relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- c) **iscrizione ai relativi albi professionali,** ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda on line, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.**

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, compilata esclusivamente sull'apposito modulo on line, è rivolta al Legale Rappresentante dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (di seguito E.G.A.S.), deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere inviata on line entro i termini previsti. Successivamente dovrà essere stampata, datata, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) e consegnata dal candidato al momento della partecipazione alla

prova selettiva, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati dichiarati ed inseriti nel modulo (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) le eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio e i requisiti di ammissione al concorso;
- f) l'iscrizione all'albo professionale di competenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati quale dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;  
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.  
Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) per uso amministrativo.

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informa che l'E.G.A.S. s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso.**

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La certificazione medica deve essere inserita come allegato nella sezione "Allegati" in fondo al modulo on line prima di terminare la compilazione.

## DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

### **Pubblicazioni**

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo on line, devono essere obbligatoriamente allegare con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso e devono essere presentate anche in forma cartacea, al momento della consegna della domanda cartacea di partecipazione alla selezione.

### **Fotocopia documento identità valido.**

Alla domanda cartacea va allegata una fotocopia non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale valido. È data facoltà al candidato di scansionare il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda on line.

La domanda ed i documenti alla stessa allegati e inseriti nel modulo on line, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal proposito si precisa che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Ente emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Ente stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione dell'elenco degli idonei. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente ed entro i 12 mesi successivi. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso compilando il modulo on line reperibile all'indirizzo internet <https://egas.sanita.fvg.it/> nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda.

**Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda” ed aver dato conferma del medesimo invio, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.**

La domanda deve essere comunque inviata on line entro le ore 23:59 della data di scadenza indicata nell'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato, prima della prova selettiva, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano durante la prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.**

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, preposta all'esame dei titoli esibiti, della prova selettiva ed alla formulazione della relativa graduatoria, è nominata dal Direttore Generale dell'Ente, nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997, nonché le disposizioni di cui al DPCM 25.01.2008.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice dispone complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

**20 punti per i titoli**

**40 punti per la prova selettiva**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 10;
- b) titoli accademici e di studio max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 4.

### **- Titoli di carriera:**

- a) servizi di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende UU.SS.LL. o le Aziende

Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli art. 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483/97:

1. nel livello dirigenziale a concorso, punti 1 per anno
2. nella posizione organizzativa, punti 0,75;
3. nella funzione di coordinamento punti 0,50;
4. nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica, presso pubbliche amministrazioni:

1. come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1 per anno;
2. nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
3. nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

**- Titoli accademici e di studio:**

a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1 per ognuna;

b) master annuale, punti 0,50 per ognuno.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici (max punti 3) nonché del curriculum formativo e professionale (max punti 4), si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto n. 483/1997.

In particolare nella valutazione dei titoli scientifici e del curriculum, verrà dato particolare rilievo a:

- a) esperienza in ambito clinico assistenziale in strutture di degenza in cui sia prevista attività assistenziale diretta a pazienti;
- b) esperienza in materia di selezione/valutazione di personale sanitario
- c) esperienza didattica in ambito clinico-assistenziale
- d) formazione rispetto a metodologie e strumenti di valutazione

La prova selettiva consisterà, a discrezione dell'Ente ed in relazione al numero dei partecipanti, alternativamente, in un colloquio o in una prova scritta/test con domande a risposta sintetica/multipla attinente alle competenze previste per il profilo a selezione.

In caso di svolgimento della prova selettiva mediante utilizzo di test con domande a risposta multipla, l'Ente potrà avvalersi di aziende/enti specializzati in selezione/formazione di personale.

L'ammissione alla graduatoria dell'avviso prevede, il raggiungimento nella prova selettiva di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **28/40 (ventotto/quarantesimi)**. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova selettiva.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, la data, l'orario, la sede e le modalità di espletamento della stessa saranno comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale, nella sezione dedicata ai "Concorsi", entro 10 giorni dalla scadenza del bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e della domanda cartacea di partecipazione, compresi gli allegati.**

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La commissione esaminatrice, al termine della prova selettiva, formula l'elenco degli idonei.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria finale.

## **NORME GENERALI**

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato (art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 08.06.00 e successive modificazioni e integrazioni).

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Al dipendente è riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per il profilo professionale in parola dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'area per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

**Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla SS Politiche e Gestione Risorse Umane - Ufficio concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero 0432 – 806065 oppure consultare il sito INTERNET dell'E.G.A.S. nella sezione CONCORSI.**

Il Direttore Generale ff.  
f. to Dott.ssa Tecla Del Dò