



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330

Centralino: +39 0432 554160 - Fax: +39 0432 306241

C.F./P.IVA 02801630308

email: segreteria@egas.sanita.fvg.it- PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

SCADENZA 26/01/2018

Prot. n. 865

Udine, 11/01/2018

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della SC Servizi Amministrativi Interni n. 41 del 11/01/2018 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio a tempo pieno e determinato, per esigenze straordinarie, di una unità di:

RUOLO: SANITARIO
PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE FARMACISTA – FARMACIA OSPEDALIERA
PROFILO PROFESSIONALE: FARMACISTI
AREA: FARMACIA

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D.lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove selettive (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento di tale requisito con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

a) laurea in farmacia e farmacia industriale (LM-13, 14/S);

b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) specializzazione nella disciplina stessa o in disciplina equipollente o affine.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, compilata sull'apposito modulo - **ALLEGATO 1** - deve essere rivolta al Direttore Generale dell'EGAS e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

La domanda dovrà essere inviata con le modalità di seguito esplicitate entro i termini previsti, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) o digitale, unitamente a copia del documento di identità valido ed eventuali allegati.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 07/02/1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) le eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio e i requisiti di ammissione al concorso;
- f) l'iscrizione all'albo professionale di competenza;
- g) specializzazione nella disciplina stessa o in disciplina equipollente o affine;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati quale dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.
Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) per uso amministrativo.

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, s'informa che l'E.G.A.S. s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitato da altro documento probatorio allegato.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'EGAS, dovranno pervenire entro il 15^a (**quindicesimo**) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in

busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione avviso a tempo determinato per dirigente farmacista".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono essere presentate:

· *a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento*, indirizzata al Direttore Generale dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine, purché spedite entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro postale; saranno comunque ammesse solo quelle pervenute entro 6 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso;

ovvero

· *consegna diretta all'Ufficio protocollo* dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo n. 330 – 33100 Udine, entro il termine indicato – orari 8.00-13.00 e 13.30-16.00 dal lunedì al giovedì, 8.00-14.00 venerdì;

ovvero

· *tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)* egas.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. L.vo n.82 del 07/03/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per questa tipologia di invio, i documenti elettronici dovranno essere in formato *pdf*, generando un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum vanno indicati:

- i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e il rapporto orario. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità conseguite per la partecipazione a concorsi;

- tutte le dichiarazioni sostitutive (**ALLEGATO 2 e 3**) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art.15 comma 1 della L.183 del 12/11/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n.14/2011 della Presidenza del C.M., a far data dal 01/01/2012, è fatto divieto alle P.A. di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;

- eventuali allegati (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Dirigente della SS Politiche e Gestione Risorse Umane e sarà notificata all'interessato entro il termine massimo di trenta giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, preposta all'esame dei titoli esibiti, della prova selettiva ed alla formulazione della relativa graduatoria, è nominata dal Direttore Generale dell'Ente, nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997, nonché le disposizioni di cui al DPCM 25/01/2008.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice dispone complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

40 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art. 35:

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

- Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate

1) come direttore, punti 1,00 per anno;

2) come collaboratore, punti 0,50 per anno;

- il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso farmacie comunali o municipalizzate (comma 4, art. 22 DPR 10.12.1997, n. 483);

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

- Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

f) non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

In particolare nella valutazione delle "pubblicazioni e titoli scientifici", del "curriculum formativo e professionale" e in sede di colloquio sarà dato particolare rilievo a:

- a) conoscenze in ambito di farmaci di uso ospedaliero e ad alto costo,
- b) conoscenza approfondita dei dispositivi medici,
- c) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta,
- d) conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, pacchetto Office).

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il colloquio verterà sugli argomenti di cui sopra nonché materie attinenti la disciplina oggetto dell'avviso. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 40 punti previsti. La scelta del quesito è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

L'ammissione alla graduatoria dell'avviso prevede, il raggiungimento nella prova selettiva di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, la data, l'orario, la sede e le modalità di espletamento della stessa saranno comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale <https://egas.sanita.fvg.it/it/>, nella sezione dedicata e inserita nella sezione "Concorsi", entro 5 giorni dalla scadenza del bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La commissione esaminatrice, al termine della prova selettiva, formula l'elenco degli idonei.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 10/12/1994 n.487 e dall'art. 3, comma 7 della Legge 15/05/1997, n.127, forma la graduatoria finale.

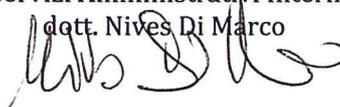
NORME GENERALI

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato (art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 08/06/2000 e successive modificazioni e integrazioni).

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Al dipendente è riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per il profilo professionale in parola dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'area per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla SS Politiche e Gestione Risorse Umane - Ufficio concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al seguente numero 0432 - 806065 oppure consultare il sito: <https://egas.sanita.fvg.it/it/> nella sezione CONCORSI.

Il Responsabile
SC Servizi Amministrativi Interni
dott. Nives Di Marco



Esente da bollo - D.P.R. 26.10.1972 - n. 642 - art. 1

Esente da imposta sulla pubblicità - D.P.R. 26.10.1972, n. 639 - art. 34