

**ID09AB075**  
**NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA FORNITURA DI LAVAENDOSCOPI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO  
REGIONALE**

- art. 1 Modalità di gara
- art. 2 Procedure di trasmissione dell’ offerta e di invio della campionatura
- art. 3 Documenti di partecipazione
- art. 4 Documentazione tecnico-qualitativa
- art. 5 Caratteristiche dell’ offerta economica
- art. 6 Disposizioni relative all’offerta economica
- art. 7 Procedura di individuazione della migliore offerta
- art. 8 Requisiti tecnici
- art. 9 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte
- art. 10 Richiesta informazioni
- art. 11 Rinvio al Capitolato Speciale

Art. 1  
(Modalità di gara)

Il Centro Servizi Condivisi, di seguito denominato C.S.C., per conto delle Aziende del servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia, indicate nell'allegato "1" del Capitolato Speciale, ha indetto gara a procedura aperta, per l'affidamento della fornitura di LAVAENDOSCOPI con l'osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara e nel Capitolato Speciale. La denominazione delle singole Aziende sanitarie, i fabbisogni.

Il C.S.C. si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente della fornitura, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, art. 81, comma 3 d.lgs 163/2006. La convenienza viene valutata ai sensi dell'art. 89 d.lgs 163/2006.

Art. 2  
(Procedure di trasmissione dell'offerta e di invio della campionatura)

L'offerta dovrà pervenire, in formato cartaceo, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l'oggetto della gara: "Offerta relativa alla gara con procedura aperta per l'affidamento della fornitura di LAVAENDOSCOPI – ID09AB075".

Il plico dovrà contenere all'interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale:

- Busta n. 1 recante l'indicazione "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE" (art. 3);
- Busta n. 2 recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA" (art. 4);
- Busta n. 3 recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" (art. 5);

Il plico andrà indirizzato al Centro Servizi Condivisi - Via Uccelis 12/f - 33100 UDINE e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del C.S.C., entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del C.S.C. sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
- venerdì: 8.30 – 13.00

Il C.S.C. declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico.

Art. 3  
(Documenti di partecipazione)

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile allegato, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale stesso, con la quale la ditta attesta quanto segue:
  - a) di essere iscritta nel registro della CCIAA (o Registro delle ditte o analoghi registri professionali per gli Stati esteri), specificando il luogo e il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e che a carico della ditta non vi sono dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, o procedure di liquidazione volontaria;

- b) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/65 o dei tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/2006;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.99 n. 68, o di non esservi assoggettati;
- e) di non partecipare alla gara in oggetto con imprese collegate o controllate nelle forme previste dall'art. 2359 c.c.;
- f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei di Impresa non ancora formalmente costituiti, l'indicazione dell'Impresa che, nel caso in cui la R.T.I. venga individuata come migliore offerente, verrà designata quale capogruppo ed alla quale verrà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi della norma di cui all'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006;

Dichiarazione con la quale la ditta attesta:

- a) di aver preso visione delle condizioni riportate nel Capitolato Speciale e nelle Norme di partecipazione alla gara per la fornitura in oggetto e di approvarne il loro contenuto, senza riserva alcuna;
- b) di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, le clausole di cui ai seguenti articoli del Capitolato Speciale disciplinante la fornitura in oggetto: **art. 3** (variazioni nell'esecuzione contrattuale), **art. 5** (durata della fornitura), **art. 9** (clausola risolutiva espressa), **art. 10** (clausola penale), **art. 14** (fallimento, liquidazione, procedure concorsuali), **art. 16** (controversie). Onde facilitare la stesura della dichiarazione di cui sopra, si allega fac-simile.

**3. Garanzia dell'importo di seguito indicato**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità, secondo quanto prescritto dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

LOTTO	CAUZIONE PROVVISORIA
LOTTO 1	€ 2.000,00
LOTTO 2	€ 2.200,00
LOTTO 3	€ 700,00

**4. Documento di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La ditta, inoltre, è tenuta alla compilazione:

1. del modello GAP (scaricabile dal sito [www.csc.sanita.fvg.it](http://www.csc.sanita.fvg.it));
2. della SCHEDA "FORNITORE" allegata al presente documento, con l'indicazione di:

- a) Ufficio, nominativo della persona ed eventuale l'indirizzo e-mail al quale il C.S.C. e le singole Aziende del Servizio sanitario regionale del F.V.G. potranno fare riferimento per richiedere tempestivamente copie di documenti, assistenza commerciale e/o tecnica, fare segnalazioni e/o chiedere ulteriori informazioni che ritengano utili per l'assolvimento del contratto.
- b) Soggetto e riferimenti telefonici e fax per l'inoltro degli ordinativi sia nel caso la ditta procedesse direttamente all'evasione degli ordini sia qualora si avvalga di un depositario.

In caso di raggruppamento di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai "Documenti di partecipazione", dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

Il C.S.C. si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

#### Art. 4

(Documentazione tecnico-qualitativa)

**La busta n. 2**, con dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA**", dovrà contenere tutta la documentazione idonea ad illustrare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e dei servizi annessi offerti.

Dovrà essere presente, pena l'esclusione, la seguente documentazione, divisa in quattro parti:

- una **parte A** relativa ai requisiti tecnici e prestazionali;
- una **parte B** relativa ai servizi;
- una **parte C** relativa alla prova pratica e ad eventuali indicazioni tecniche, legislative e logistiche aggiuntive;
- una **parte D** relativa alla documentazione in formato elettronico di tutta la documentazione dei punti precedenti.

con l'esortazione di utilizzare la stessa numerazione e relativo titolo; eventuali integrazioni ai documenti presentati dovranno essere forniti come richiesti dall'ente appaltante.

#### **A) requisiti tecnico prestazionali:**

- 1) **DICHIARAZIONE**, di cui **all'allegato 1**, compilata in tutte le sue parti, timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta in ogni pagina.
- 2) **SCHEDE TECNICHE** che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche dei prodotti offerti nonché ogni altra informazione utile;
- 3) **QUESTIONARIO TECNICO** allegato compilato per ciascun modello offerto, riportando il lotto di riferimento, anche in formato elettronico (file scaricabile dal sito dell'ente appaltante [www.csc.sanita.fvg.it](http://www.csc.sanita.fvg.it))
- 4) **DEPLIANTS** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale;
- 5) **Copia dell'ELENCO** dei dispositivi ed accessori opzionali senza i prezzi, riportato con i prezzi SOLO nell'offerta economica con il massimo livello di dettaglio disponibile e con l'indicazione della percentuale dell'eventuale sconto applicato;
- 6) **Copia dell'ELENCO** delle parti di ricambio, (in acquisto e/o in permuta) con il massimo livello di dettaglio disponibile; l'indicazione dei costi di listino e relativa della percentuale dello sconto applicato va riportata SOLO nell'offerta economica.
- 7) **Copia dell'ELENCO** del materiale di consumo e degli accessori e materiali usurabili senza i

prezzi, dedicati per uso ordinario compresi gli eventuali kit di manutenzione preventiva periodica, indicando quali non sono compresi nella garanzia e nell'eventuale contratto di manutenzione full-risk ad essa correlato. In tale elenco, che viene riportato con i prezzi SOLO nell'offerta economica (in acquisto e/o in permuta), tutti gli accessori offerti vengono descritti riportando il massimo livello di dettaglio disponibile e con l'indicazione della percentuale dell'eventuale **sconto applicato**

- 8) **schede di sicurezza, schede tecniche** dei prodotti utilizzati e il certificato di analisi dei prodotti, per tutte le sostanze chimiche che saranno utilizzate (di recente revisione e redatte secondo la normativa vigente). Nell'esecuzione dell'appalto dette schede dovranno accompagnare ogni fornitura di preparativi pericolosi ed essere aggiornate nel tempo
- 9) Dichiarazione di aver preso visione dei locali ove andrà installata l'apparecchiatura richiesta. A tal fine si specifica che le Ditte dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, apposito sopralluogo nelle date prestabilite da concordarsi con il Responsabile del Servizio interessato e con la presenza del referente incaricato, per la valutazione degli interventi necessari per la installazione delle apparecchiature oggetto della fornitura e la verifica della qualità delle acque e delle caratteristiche degli impianti e degli ambienti nella sede di ubicazione delle apparecchiature.
- 10) Dichiarazione che l'apparecchio fornito ed il relativo processo (temperatura, sostanze chimiche, pressioni, ecc.) sia compatibile con tutte le marche (Olympus e Pentax) e le tipologie di endoscopi in uso al Servizio interessato nonché che lo scarico diretto nella rete fognaria dei liquidi scaricati dalla macchina ottemperi la normativa vigente in materia di inquinamento delle acque.
- 11) Dichiarazioni di conformità agli **standard HL7, DICOM, IHE** ed eventuali altre conformità e relativa documentazione tecnica
- 12) Allegato **"SOFTWARE E SICUREZZA INFORMATICA"**, per quanto applicabile e la cui applicabilità verrà concordata fra la ditta aggiudicataria e le singole aziende destinatarie della fornitura ;
- 13) **Copia dell'offerta economica senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo** tale da permettere la reale identificazione della configurazione offerta.

## **B) servizi**

gli allegati cartacei da restituire compilati e sottoscritti così denominati:

1. **"CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL-RISK "** che sarà valido per il periodo di garanzia (almeno 24 mesi). Dopo tale periodo è facoltativa la stipula di contratto alle condizioni almeno pari a quelle specificate nell'allegato. In tale contratto vanno specificati i tempi di risposta ad una chiamata; i tempi di presa in carico; i tempi di intervento; i tempi previsti per la risoluzione dei guasti.  
Nella garanzia rimane inclusa la sostituzione e/o la riparazione di ogni parte, strumento, cavo di collegamento, dispositivo o altro che possa pregiudicare un efficace ed efficiente funzionamento delle apparecchiature stesse.
2. **"CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER INTERVENTI DI 2° LIVELLO"** per il periodo post garanzia
3. **"CONTRATTO DI SOLA MANUTENZIONE PREVENTIVA"** per il periodo post garanzia
4. **"ASSISTENZA TECNICA"** su chiamata per il periodo post garanzia
5. **"FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO"** e **"FORMAZIONE PERSONALE TECNICO"**
6. **"REFERENZE"** relativo alle forniture identiche a quella oggetto della presente gara effettuate nell'ultimo biennio su territorio nazionale;

## **C) prova pratica e indicazioni aggiuntive:**

1. dichiarazione di disponibilità ad effettuare l'eventuale prova pratica secondo i termini che saranno successivamente indicati;
2. Il codice categoria CND di tutti i dispositivi (tale codice può essere reperito sul sito del Ministro

- della Salute alla voce "Dispositivi Medici"), con menzione delle eventuali certificazioni di qualità possedute dalle apparecchiature;
3. Iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici come previsto dal D.M. 20 febbraio 2007;
  4. La destinazione d'uso delle apparecchiature come prevista dalla marcatura CE secondo la 93/42 CEE o la 98/79 CEE.

**D) CD** contenente le documentazioni dei precedenti punti A B e C, in formato PDF

La Commissione Tecnica si riserva la possibilità di chiedere ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie per effettuare un'adeguata valutazione.

Art. 5  
(Caratteristiche offerta economica)

L'offerta economica (Busta n. 3) dovrà essere redatta su carta legale ed in lingua italiana indicante:

- esatta denominazione o ragione sociale della Ditta
- firma del titolare o legale rappresentante della stessa
- domicilio, codice fiscale e partita IVA
- **numero del lotto**
- **Pa** =  $\Sigma$  del valore delle attrezzature della presente fornitura con riferimento alla configurazione riportata all'allegato "1" del "Capitolato Speciale", al netto dell'IVA ( la cui aliquota deve essere comunque indicata).
- **Pm** =  $\Sigma$  del valore dei contratti di manutenzione full-risk per gli anni dopo la fine del periodo di garanzia (5 – anno/i di garanzia proposti) relativi alle apparecchiature della presente fornitura in configurazione offerta
- **Pc** = costo del consumabile per **dedicato** necessario ad effettuare le procedure di disinfezione
  - Per il lotto n 1** (calcolato per 400 lavaggi anno\*5 anni)
  - Per il lotto n 2** (calcolato per 3.000 procedure di disinfezione annue\*5 anni)
  - Per il lotto n 3** (calcolato per 2000 lavaggi/anno\*5anni)

I prezzi del materiale di consumo sono da considerare costanti ed imm modificabili per 12 mesi. L'eventuale adeguamento dei prezzi per il materiale di consumo dedicato verrà operato sulla base di quanto disposto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

- Pu= valore di valorizzazione del sistema da ritirare

L'importo specificato come "valore dei beni oggetto della fornitura" di cui sopra è comprensivo di: consegna, installazione, collaudo, istruzione del personale sanitario e tecnico, garanzia di almeno 24 mesi incluso il servizio di assistenza tecnica "full risk", spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante.

Sono considerati opzionali, e quindi esclusi, i costi per la manutenzione per il periodo post-garanzia e gli eventuali accessori opzionali, che eventualmente ogni Azienda destinataria della fornitura si riserva di affidare successivamente.

L'offerta economica deve anche specificare quanto di seguito:

- 1.1. l'indicazione, del solo valore dell'apparecchiatura (dettagliando le singole componenti, apparecchiatura base, accessori e quant'altro a corredo) in relazione alla specifica configurazione richiesta;
- 1.2. l'indicazione in dettaglio dei singoli prezzi di tutti gli accessori opzionali richiesti in sede di gara

- 1.3. l'indicazione in dettaglio dei singoli prezzi di tutti gli accessori disponibili
- 1.4. L'indicazione del costo, di ciascuna tipologia di contratto di manutenzione di seguito specificata che l'azienda avrà la facoltà di stipulare alla fine del periodo di garanzia;
  - "Contratto di manutenzione Full-Risk", per ciascuna azienda (inclusi cavi e accessori)
  - "Contratto di manutenzione per interventi di 2° livello" come da allegato relativo
  - "Contratto di manutenzione di sola manutenzione preventiva (inclusi gli eventuali kit);
- 1.5. L'indicazione dei costi della assistenza tecnica su chiamata relativa alle condizioni dell'allegato denominato "Assistenza Tecnica"
  - diritto di chiamata
  - costo orario di viaggio
  - costo orario manodopera
  - costo chilometrico
  - costo trasferta
  - altro
- 1.6. l'indicazione del costo di ogni consumabile se dedicato, necessario all'uso ordinario degli apparecchi
- 1.7. l'indicazione del costo annuo del consumabile dedicato per il numero di lavaggi anno indicati
- 1.8. l'indicazione del costo di ogni usurabili (indicando la vita media) se dedicato, necessario all'uso ordinario degli apparecchi
- 1.9. lo sconto applicato sul prezzo di listino dei ricambi e degli accessori e l'eventuale modalità di rivalutazione per gli anni successivi alla scadenza della garanzia
- 1.10. Costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e loro dettaglio

Nel caso in cui il prezzo indicato in cifre sia difforme da quello espresso in lettere sarà considerato valido il prezzo espresso in lettere;

in caso di raggruppamento di imprese , l'offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la partecipazione di una stessa ditta singolarmente e quale componente di un raggruppamento (né la presenza contestuale in più raggruppamenti, pena esclusione sia della ditta singola che del raggruppamento o dei raggruppamenti da eliminare). E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. In caso la R.T.I. sia individuata come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autentica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

La ditta dovrà indicare, per ogni lotto, un prezzo unico netto, nel senso che eventuali sconti dovranno essere già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazioni di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o comunque annotati a parte.

Onde facilitare la stesura dell'offerta si allega fac-simile, da riportare su carta legale o da rendere legale con applicazione di marche da bollo.

L'offerta dovrà essere corredata, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87, c.2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

**Art. 6**  
(Disposizioni relative all'offerta economica)

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 succitato.

**Art. 7**  
(Procedura di individuazione della migliore offerta)

L'Amministrazione, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'aggiudicazione della gara, secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa.

I plichi verranno aperti presso il Centro Servizi Condivisi a Udine, in via Uccellis 12/f nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara.

La procedura di gara si svolge in tre distinte fasi:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno indicato nel bando di gara** potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell'Impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

Il Presidente di gara, assistito dall'Ufficiale Rogante, procederà, all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione, in seguito il Presidente di gara trasmetterà l'elenco delle Ditte ammesse alla Commissione Tecnica che effettuerà la valutazione dei prodotti offerti.

A questo punto la seduta verrà sospesa in attesa della conclusione dei lavori dell'apposita Commissione Tecnica.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa della fornitura offerta, alla verifica della rispondenza alle modalità/requisiti richiesti e provvederà, a lavori conclusi, alla trasmissione del verbale dei lavori al Presidente di gara.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell'Impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire al Presidente di gara idonea procura.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente di gara, assistito dall'Ufficiale Verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all'apertura, per le sole ditte ammesse, della busta "Offerta economica"; una volta data lettura delle offerte economiche verrà individuato il miglior offerente.



Nel caso in cui nell'ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di migliororia; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Il C.S.C. si riserva la facoltà di procedere all'individuazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità dei prezzi offerti.

L'individuazione da parte del C.S.C. della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dall'Ufficiale verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria; in seguito alle verifiche prescritte dall'art. 11 comma 5, si procederà all'aggiudicazione definitiva tramite approvazione da parte dell'Amministratore Unico del C.S.C. e relativa comunicazione alle Aziende del Servizio sanitario regionale.

**Art. 8**  
(Requisiti tecnici)

I prodotti offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche tecniche prescritte nell'allegato "1" del Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche della ammissibilità/non ammissibilità dei prodotti offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

**art. 9**  
(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte)

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a lotto unico, secondo i seguenti parametri e relativi punteggi espressi in centesimi:

Prezzo/qualità: 50/50

**QUALITÀ**

I 50 punti relativi al parametro qualità saranno attribuiti da apposita Commissione Tecnica, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata e della eventuale prova pratica sulla base dei seguenti parametri valutati in relazione alla finalità clinica dichiarata.

<b>Parametro</b>	<b>(50 punti)</b>
<b>Caratteristiche tecnico/funzionali del sistema</b>  caratteristiche tecnico/funzionali migliorative rispetto a quelle indicative richieste ergonomia e ingombri durata del processo, numero di endoscopi trattabili/ora compatibilità con le diverse marche di endoscopi sistema di tracciabilità dei parametri controllati facilità d'uso e facilità di pulizia e manutenzione ordinaria e sicurezza dell'operatore (manipolazione dei prodotti chimici, sistemi a circuito chiuso...)	<b>45</b>
<b>Servizi ed affidabilità</b>  Organizzazione assistenza tecnica (tecnici presenti in zona , distanza dal centro di	<b>5</b>

assistenza, ecc.), rapidità di intervento Referenze: elenco delle installazioni	
<b>Fattore correttivo</b> Corsi di formazione di I livello o completi (ordinaria, preventiva e correttiva) e manualistica	<b>0,5-1</b>

**F** = fattore correttivo che può assumere, secondo il giudizio della Commissione tecnica relativamente alle condizioni offerte dalle ditte partecipanti in merito all'Assistenza tecnica (disponibilità a fornire i ricambi, documentazione tecnica, tools diagnostici, corsi di addestramento, assistenza tecnica su chiamata, ...), un valore variabile compreso tra:

- 0,5 nel caso cui sia possibile effettuare tutte le attività manutentive con risorse a disposizione dell'Azienda sanitaria destinataria della fornitura;
- 1 nel caso in cui tutte le attività manutentive debbano essere svolte dalla ditta offerente stessa (o da una ditta terza incaricata dalla ditta offerente), escludendo ogni possibile forma di assistenza tecnica interna.

**Non saranno ammesse** alla fase successiva della gara, e quindi escluse, quelle ditte le cui offerte, ad avvenuta valutazione degli elementi qualitativi di cui sopra, **non avranno raggiunto almeno 30/50**.

### **PREZZO**

Nell'ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all'offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PP_I = \frac{P_{MIN}}{P_I} * MPP$$

Dove:

PP<sub>I</sub> = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

P<sub>I</sub> = Prezzo dell'offerta considerata

P<sub>MIN</sub> = Prezzo dell'offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo

### **VALORE ECONOMICO per l'individuazione del miglior offerente**

$$P = Pa + (Pm * F) + Pc - Pu$$

### **VALORE ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE (lotti 1 e 3)**

Pa

### **VALORE ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE (lotto 2)**

Pa+Pc

Ulteriori delucidazioni possono essere richieste al C.S.C. – Via Uccellis 12/f UDINE (tel. 0432/1794240), chiedendo della dott.ssa Carmen Schweigl (e-mail [carmen.schweigl@csc.sanita.fvg.it](mailto:carmen.schweigl@csc.sanita.fvg.it)), inviando una richiesta scritta ovvero un fax allo 0432/306241.

Le informazioni complementari relative alla gara di cui al presente Capitolato possono essere richieste al C.S.C. – Via L. Uccellis, 12/F – 33100 Udine - Orari d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 oppure mediante richiesta scritta, a mezzo fax 0432/306241.

Art. 11  
(Rinvio al Capitolato Speciale)

L'oggetto, le modalità e la gestione della fornitura sono disciplinati dal relativo Capitolato Speciale.

FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA  
da produrre in carte legale o resa legale  
(artt. 5 e 6 delle norme di partecipazione)

**Oggetto: offerta economica relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ \*  
della Ditta/Società \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

DICHIARA

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

La Ditta/Società \_\_\_\_\_ concorre alla gara a procedura aperta con la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:

- **numero del lotto**
- **Pa** =  $\Sigma$  del valore delle attrezzature della presente fornitura con riferimento alla configurazione riportata all'allegato "1" del "Capitolato Speciale", al netto dell'IVA ( la cui aliquota deve essere comunque indicata).
- Il valore a base d'asta della fornitura (non superabile pena esclusione) per il lotto 3 è di 35.000 euro al netto dell'IVA; per i restanti lotti non viene fissato il prezzo a base d'asta.
- **Pm** =  $\Sigma$  del valore dei contratti di manutenzione full-risk per gli anni dopo la fine del periodo di garanzia (5 – anno/i di garanzia proposti) relativi alle apparecchiature della presente fornitura in configurazione offerta
- **Pc** = costo del consumabile per **dedicato** necessario ad effettuare le procedure di disinfezione
  - Per il lotto n 1** (calcolato per 400 lavaggi anno\*5 anni)
  - Per il lotto n 2** (calcolato per 3.000 procedure di disinfezione annue\*5 anni)
  - Per il lotto n 3** (calcolato per 2000 lavaggi/anno\*5anni)

I prezzi del materiale di consumo sono da considerare costanti ed imm modificabili per 12 mesi. L'eventuale adeguamento dei prezzi per il materiale di consumo dedicato verrà operato sulla base di quanto disposto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

- Pu= valore di valorizzazione del sistema da ritirare

L'importo specificato come "valore delle attrezzature" di cui sopra è comprensivo di: consegna, installazione, collaudo, istruzione del personale sanitario e tecnico, garanzia di almeno 24 mesi incluso il servizio di assistenza tecnica "full risk", spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante.

Sono considerati opzionali, e quindi esclusi, i costi per la manutenzione per il periodo post-garanzia e gli eventuali accessori opzionali e il costo del consumabile dedicato (compreso nel lotto 2), che eventualmente ogni Azienda destinataria della fornitura si riserva di affidare successivamente.

L'offerta economica deve anche specificare quanto di seguito:

- 1.11. l'indicazione, del solo valore dell'apparecchiatura (dettagliando le singole componenti, apparecchiatura base, accessori e quant'altro a corredo) in relazione alla specifica configurazione richiesta;
- 1.12. l'indicazione in dettaglio dei singoli prezzi di tutti gli accessori opzionali richiesti in sede di gara
- 1.13. l'indicazione in dettaglio dei singoli prezzi di tutti gli accessori disponibili
- 1.14. L'indicazione del costo, di ciascuna tipologia di contratto di manutenzione di seguito specificata che l'azienda avrà la facoltà di stipulare alla fine del periodo di garanzia;
  - "Contratto di manutenzione Full-Risk", per ciascuna azienda (inclusi cavi e accessori)
  - "Contratto di manutenzione per interventi di 2° livello" come da allegato relativo
  - "Contratto di manutenzione di sola manutenzione preventiva (inclusi gli eventuali kit);
- 1.15. L'indicazione dei costi della assistenza tecnica su chiamata relativa alle condizioni dell'allegato denominato "Assistenza Tecnica"
  - diritto di chiamata
  - costo orario di viaggio
  - costo orario manodopera
  - costo chilometrico
  - costo trasferta
  - altro
- 1.16. l'indicazione del costo di ogni consumabile se dedicato, necessario all'uso ordinario degli apparecchi
- 1.17. l'indicazione del costo annuo del consumabile dedicato per il numero di lavaggi anno indicati
- 1.18. l'indicazione del costo di ogni usurabili (indicando la vita media) se dedicato, necessario all'uso ordinario degli apparecchi
- 1.19. lo sconto applicato sul prezzo di listino dei ricambi e degli accessori e l'eventuale modalità di rivalutazione per gli anni successivi alla scadenza della garanzia
- 1.20. Costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e loro dettaglio

In caso di aggiudicazione la sottoscritta Ditta/Società\_\_\_\_\_ si impegna ad eseguire il deposito cauzionale definitivo nella seguente forma\_\_\_\_\_

Luogo\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_ (titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' EX D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società \_\_\_\_\_

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. n. 496 c.p.

**DICHIARA**

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

- a) di essere iscritta nel registro della CCIAA (o Registro delle ditte o analoghi registri professionali per gli Stati esteri), specificando il luogo e il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e che a carico della ditta non vi sono dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, o procedure di liquidazione volontaria;
- b) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/65 o dei tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/2006;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.99 n. 68, o di non esservi assoggettati;
- e) di non partecipare alla gara in oggetto con imprese collegate o controllate nelle forme previste dall'art. 2359 c.c.;
- f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei di Impresa non ancora formalmente costituiti, l'indicazione dell'Impresa che, nel caso in cui la R.T.I. venga individuata come migliore offerente, verrà designata quale capogruppo ed alla quale verrà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi della norma di cui all'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006;

Data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma \_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore,

ecc.)

**DICHIARA INOLTRE**

- g) di aver preso visione delle condizioni riportate nel "Capitolato Speciale" e nelle "Norme di partecipazione alla gara" per la fornitura in oggetto e di approvarne il loro contenuto, senza riserva alcuna;
- h) di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, le clausole di cui ai seguenti articoli del Capitolato Speciale disciplinante la fornitura in oggetto: **art. 3** (variazioni nell'esecuzione contrattuale), **art. 5** (durata della fornitura), **art. 9** (clausola risolutiva espressa), **art. 10** (clausola penale), **art. 14** (fallimento, liquidazione, procedure concorsuali), **art. 16** (controversie). Onde facilitare la stesura della dichiarazione di cui sopra, si allega fac-simile.

Data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

Firma \_\_\_\_\_

(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

**INDIRIZZO E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, Legge 15.05.1997 n. 127.  
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 14 tab.B) D.P.R. 642/197.

**SCHEDA "FORNITORE"**  
( da compilare una sola volta)

RAGIONE SOCIALE	
SEDE AMMINISTRATIVA	
N. TEL	
N. FAX	
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:
N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE:	
Codice INPS:	Codice INAIL:
AGENTE DI ZONA	
N. TEL	
INDIRIZZO DEPOSITO A CUI INVIARE GLI ORDINI:	
N. TEL	
N. FAX	
NOME E COGNOME RESPONSABILE DEL DEPOSITO:	
N. TEL	
RAGIONE SOCIALE DI CHI EMETTE LA FATTURA:	
PARTITA IVA:	
CONSEGNA DEI PRODOTTI ORDINATI SECONDO CADENZE PROGRAMMATE ( abbonamenti): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DATI BANCARI N. CONTO CORRENTE: CODICE ABI: CODICE CAB:	
PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA INDIRIZZO: N. FAX: E-MAIL:	
NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO PROCURATORE	
DATA	FIRMA



## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LAVAENDOSCOPI**

- art. 1 Oggetto
- art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti
- art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale
- art. 4 Cauzione definitiva
- art. 5 Durata della fornitura
- art. 6 Determinazione del prezzo
- art. 7 Revisione prezzi
- art. 8 Modalità di esecuzione della fornitura
- art. 9 Clausola risolutiva espressa
- art. 10 Clausola penale
- art. 11 Garanzia e assistenza tecnica
- art. 12 Controllo di quantità e qualità
- art. 13 Subappalto
- art. 14 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali
- art. 15 Fatturazione e pagamenti
- art. 16 Controversie
- art. 17 Informativa sul trattamento dei dati
- art. 18 Spese contrattuali
- art. 19 Rinvio ad altre norme

art. 1  
(Oggetto)

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento della fornitura di LAVAENDOSCOPI, occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

La denominazione delle singole Aziende sanitarie ed i fabbisogni sono specificate all'allegato "1" del presente Capitolato.

La fornitura di che trattasi è articolata in lotti specificati all'allegato "1", corrispondente ai prodotti posti in gara nelle quantità e con i requisiti prescritti.

art. 2  
(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Il Centro Servizi Condivisi, di seguito denominato C.S.C., è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino all'individuazione del miglior offerente.

Le singole Aziende del servizio sanitario regionali provvederanno alla stipula contrattuale all'emissione degli ordini ed ai pagamenti dei corrispettivi.

art. 3  
(Variazioni nell'esecuzione contrattuale)

Il C.S.C. si riserva la possibilità di integrare la presente fornitura, entro 12 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva ed a favore di tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, fino ad un massimo pari al valore economico di aggiudicazione. Qualora un'Azienda intenda acquistare successivamente ulteriori accessori, dovranno essere mantenute le condizioni economiche indicate nell'offerta per un periodo di almeno 12 mesi dalla data di aggiudicazione.

art. 4  
(Cauzione definitiva)

Il deposito cauzionale definitivo verrà richiesto alla ditta risultata migliore offerente dalla singola azienda sanitaria. Tale deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento a detti obblighi e/o risoluzione del contratto, nonché del rimborso delle somme che la singola Azienda del servizio sanitario regionale dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempimento dell'appaltatore.

La ditta sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della apposita richiesta da parte della singola azienda sanitaria.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dalla singola azienda sanitaria di approvazione delle risultanze di gara ;
- la cauzione definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo);

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, potrà essere costituito, a scelta del contraente, in contanti, con assegno circolare o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo offerto per la fornitura/servizio in argomento e dovrà avere validità non inferiore alla durata del contratto.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla singola azienda sanitaria

La mancata costituzione della cauzione definitiva sarà considerata come rinuncia, da parte della ditta, alla fornitura in argomento e determinerà la risoluzione ipso iure del contratto, con imputazione alla ditta di ogni spesa sostenuta dalla singola Azienda del servizio sanitario regionale per il ricorso ad altra ditta fornitrice.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e potrà essere restituita alla ditta solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza.

In caso di inadempimenti contrattuali, la singola azienda sanitaria esercita la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, a presidio di tutte le obbligazioni principali e accessorie a carico della ditta, fatto salvo sempre l'ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta dalla singola Azienda del servizio sanitario regionale stessa.

art. 5  
(Durata della fornitura)

Non applicabile al presente capitolato speciale.

art. 6  
(Determinazione del prezzo)

L'importo specificato come "valore dei beni oggetto della fornitura" di cui sopra è comprensivo di: consegna, installazione, collaudo, istruzione del personale sanitario e tecnico, garanzia di almeno 24 mesi incluso il servizio di assistenza tecnica "full risk", spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante.

Sono considerati opzionali, e quindi esclusi, i costi per la manutenzione per il periodo post-garanzia e gli eventuali accessori opzionali, che eventualmente ogni Azienda destinataria della fornitura si riserva di affidare successivamente.

art. 7  
(Revisione prezzi)

Non applicabile al presente capitolato speciale.

art. 8  
(Modalità di esecuzione della fornitura/servizio)

La consegna dovrà essere eseguita in porto franco presso l'azienda destinataria della fornitura entro 30 giorni dalla data dell'ordine; l'installazione, la messa in funzione e conseguentemente il collaudo funzionale dovranno essere a carico della ditta appaltatrice e conclusi come termine ultimo entro 10 giorni lavorativi dalla data della consegna.

Per il lotto n 3 il materiale necessario ad effettuare le procedure di disinfezione dovrà essere consegnato presso la Struttura interessata entro 7 gg. di calendario dal ricevimento della richiesta.

art. 9  
(Clausola risolutiva espressa)

L'azienda sanitaria potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei seguenti casi:

- a) mancata consegna del prodotto o grave ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 8;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta della fornitura in argomento;
- c) gravi inosservanze dei programmi temporali di esecuzione della fornitura, stabiliti o concordati con l'Azienda del servizio sanitario regionale;
- d) mancata costituzione della cauzione definitiva ex art. 4.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle previste nel comma precedente l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. del Codice Civile.

In entrambe le ipotesi di cui ai commi precedenti l'azienda sanitaria potrà procedere alla risoluzione anche solamente parziale del contratto, in relazione ad una o più aziende sanitarie destinatarie delle forniture/servizio, qualora i presupposti della risoluzione si verificano solamente nei confronti delle aziende medesime.

L'azienda sanitaria si riserva, in ogni caso, di rivolgersi alla ditta risultata seconda migliore offerente nella graduatoria della gara in oggetto o di procedere diversamente, addebitando le eventuali ulteriori spese sostenute.

L'affidamento a terzi verrà comunicato alla Ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla Ditta inadempiente.

#### art. 10 (Clausola penale)

Quando la ditta effettua in ritardo sul termine stabilito il collaudo o la sostituzione dell'apparecchiatura o di parti di essa risultati difettosi nel momento del collaudo stesso per cause non imputabili all'Azienda, e quando ciò comporti l'impossibilità di utilizzo dell'apparecchiatura per l'uso previsto, vanno applicate le seguenti penalità a seguito di una prima formale contestazione da parte delle Aziende destinatarie:

- addebito della penale nella misura di 0,10% per ogni giorno naturale di ritardo, fino all'importo massimo del 10% del valore del contratto;
- addebito degli eventuali danni.

Trascorsi 30 giorni, l'Azienda destinataria della fornitura si riserva, dopo la seconda contestazione formale nei confronti della ditta, per ritardo, mancata consegna, mancata sostituzione di apparecchiature difformi da quelle aggiudicate o altre inadempienze contrattuali, di procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla ditta che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto, addebitando, in entrambi i casi, alla ditta inadempiente le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

#### art. 11 (Garanzia ed Assistenza tecnica)

L'aggiudicatario dovrà garantire la garanzia per un **periodo minimo di 24 mesi** a partire dalla data dell'approvazione del certificato di collaudo definitivo.

Tale periodo potrà essere prolungato fino ad ulteriori sei mesi nel caso in cui, nel corso della garanzia, l'apparecchiatura non sia utilizzabile per un periodo superiore a dieci giorni a causa di vizi dei materiali o di errori di installazione addebitabili alla ditta fornitrice.

La ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo alle apparecchiature fornite, dipendenti o da vizi di fabbricazione e/o confezionamento o da difetti dei materiali impiegati o da errori nell'installazione od infine da qualunque altro inconveniente non derivante da forza maggiore.

Il collaudo non esonera l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possano essere rilevati in seguito e non emersi in fase di collaudo.

Durante il periodo di garanzia la ditta dovrà assicurare lo stesso livello di copertura e le prestazioni previste dal contratto di manutenzione full risk onnicomprensivo, come richiesto e riportato nell'allegato denominato " CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK".

L'assistenza tecnica alla fine del periodo di garanzia deve essere prevista almeno secondo le modalità descritte all'allegato denominato "Assistenza Tecnica" (l' Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno alla stipulazione di qualsiasi forma di contratto di manutenzione e comunque anche non consecutivamente alla scadenza del periodo di garanzia).

## art. 12 (Controllo di quantità e qualità)

Al momento del collaudo delle apparecchiature, la ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente:

- ✓ manuali d'uso delle apparecchiature (in lingua italiana)
- ✓ piano definitivo relativo allo svolgimento del corso di addestramento del personale sanitario e tecnico, completo dell'elenco dei nominativi delle persone coinvolte e degli attestati di partecipazione;
- ✓ manuali di servizio e schemi tecnici e quant'altro necessario per consentire gli interventi manutentivi eventualmente su CD-Rom, tool diagnostici e tool informatici di ripristino di applicativi software e/o sistemi operativi.

Inoltre laddove applicabili:

1. schede di segnalazione dei "rischi residui" (schede di sicurezza secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008), in lingua italiana, contenenti la descrizione di:
  - ✓ dispositivo di protezione;
  - ✓ procedure da seguire;
  - ✓ condizioni ambientali e impiantistiche da rispettare;
  - ✓ eventuali specifiche certificazioni di collaudo (da parte di Istituti od Enti quali ISPESL od altro).
2. certificazioni normative (CEI 62-5, marcatura CE 93/42) e di qualità (ISO 900x o altro);

### **PROCEDURE DI ACCETTAZIONE E COLLAUDO**

La ditta aggiudicataria deve concordare con l' Azienda il giorno per il **collaudo**. Si precisa che ogni costo derivante dalle operazioni di messa in funzione e collaudo funzionale è a carico del soggetto aggiudicatario.

Il **collaudo** dovrà essere eseguito dal Responsabile incaricato dalle Aziende, alla presenza dei tecnici della ditta aggiudicataria della fornitura. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove di collaudo (strumenti di misura, mano d'opera, ecc..) dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

La fatturazione è vincolata all'esito positivo del collaudo. Qualora si verificassero contestazioni, il termine di pagamento rimarrà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In concomitanza o successivamente alla consegna e/o al collaudo e comunque entro 30 giorni, le singole aziende destinatarie della fornitura si riservano di effettuare le verifiche di accettazione previste dalla guida CEI 62.122.

Qualora l'Amministrazione rifiuti l'apparecchiatura fornita, in quanto dal collaudo risulti non conforme alle caratteristiche richieste ed offerte, la ditta a sua cura e spese, dovrà sostituirla immediatamente con un'altra compatibile con le condizioni pattuite.

art. 13  
(Subappalto)

I soggetti affidatari dei contratti sono tenuti a seguire in proprio le forniture ed i servizi compresi nel contratto, salvo quanto disposto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

art. 14  
(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali)

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, l'Azienda sanitaria a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda sanitaria di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

art. 15  
(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura e solo a seguito di superamento positivo del collaudo dei beni consegnati.

Il pagamento delle fatture ai sensi del decreto legislativo n. 231/2002. Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere delle singole aziende sanitarie del S.S.R. ed eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate alla singola Azienda del servizio sanitario regionale che ha emesso l'ordinativo di fornitura e contenere l'indicazione delle strutture territoriali nell'ambito delle quali la merce è stata consegnata.

art. 16  
(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria, è competente il Foro della città dove ha sede legale l'azienda sanitaria interessata.

art. 17  
(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e sua gestione, si allega informativa sul trattamento dei dati.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

art. 18  
(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L'imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 19  
(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si richiamano le norme riportate nel bando e nelle Norme di partecipazione alla gara, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

#### Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e sua gestione.

#### Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

#### Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

#### Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

#### SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

#### Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è:

Centro Servizi Condivisi  
Via Uccellis, 12/f  
33100 Udine

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Ing. Claudio Giuricin  
Tel. 0432/17794211 – Fax. 0432/306241

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

Centro Servizi Condivisi  
Via Uccellis 12/f  
33100 Udine

Tel. 0432/1794211 – Fax. 0432/306241– e-mail: [segreteria@csc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@csc.sanita.fvg.it)



**ALLEGATO A. 1  
AL CAPITOLATO SPECIALE**

**LOTTO N 1**

<b>Oggetto</b>	LAVATRICE PER ENDOSCOPI
<b>Azienda</b>	Azienda per i servizi sanitari n 2 "Isontina" (ASS2): n 1 lavaendoscopi per PO di Gorizia + n 1 lavaendoscopi per PO di Monfalcone Azienda per i servizi sanitari n 6 "Friuli Occidentale" (ASS6): n 2 lavaendoscopi

**1. Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature o dei sistemi**

La configurazione del sistema richiesto presenta le sottoindicate caratteristiche tecniche e funzionali indicative per individuare la tipologia del bene richiesto:

- Lavatrice a doppio cestello o modello equivalente
- Ad acido per acetico o altro disinfettante a freddo o comunque a temperatura non superiore a 40 gradi.
- Lavaggio single shot. Stesso quantitativo di disinfettante e detergente per ogni ciclo con le stesse qualità.
- Sistema di tracciabilità individuale dei cicli.
- Servizio di manutenzione efficiente.

***Ulteriori e diversi requisiti tecnico-funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l'equivalenza o il miglioramento.***

**La ditta può presentare il modello della propria gamma che ritiene più idoneo in relazione alla configurazione e destinazione d'uso indicata. Si intende sempre e comunque che deve essere offerto un solo modello. Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate.**

Le attrezzature di cui trattasi dovranno essere consegnate nella versione corrispondente all'offerta, corredate di tutti gli accessori, cavi, connettori, batterie e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso, con una dotazione minima di eventuali consumabili.

Nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario, prima della consegna è obbligato a darne tempestiva comunicazione e deve offrire le attrezzature innovate senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.

## LOTTO N 2

<b>Oggetto e Quantità</b>	n. 1 LAVATRICE PER ENDOSCOPI
<b>Azienda</b>	Azienda per i servizi sanitari n 5 "Bassa Friulana" (ASS5) PER L'U.O. DI ENDOSCOPIA DELL'OSPEDALE DI PALMANOVA

### Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature o dei sistemi

#### **FORNITURA DI LAVAENDOSCOPI PER L'U.O. DI ENDOSCOPIA DELL'OSPEDALE DI PALMANOVA**

La configurazione del sistema richiesto presenta le sottoindicate caratteristiche tecniche e funzionali indicative per individuare la tipologia del bene richiesto:

- Sistema per il lavaggio e disinfezione di endoscopi flessibili a doppia vasca per il trattamento di un singolo endoscopio per vasca onde evitare possibili trasmissioni di infezioni (il trattamento deve essere effettuato con immersione totale dell'endoscopio) o modello equivalente ;
- o modello equivalente;
- Controllo a microprocessore con la possibilità di impostazione di almeno 9 programmi diversi;
- Progetto conforme con la norma EN-ISO 15883, paragrafo 1 e 4;
- Dotato delle seguenti fasi di lavoro: test tenuta, lavaggio/detersione, risciacquo intermedio, disinfezione, risciacquo finale, asciugatura aria ed alcolizzazione canali interni;
- Minima durata del ciclo di lavaggio circa 20/25 minuti;
- Utilizzo disinfettante monodose (single-shot) ad ogni ciclo;
- Dotato di connettori per varie tipologie di endoscopi;
- Dotato di filtri acqua ed aria;
- Dotato di stampante incorporata per la stampa dell'intero processo;
- Possibilità di aggiornamento sia nei programmi che nell'utilizzo dei prodotti per la disinfezione;
- Peso e dimensioni contenute;
- Alimentazione 220V 50Hz;

***Ulteriori e diversi requisiti tecnico-funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l'equivalenza o il miglioramento.***

**La ditta può presentare il modello della propria gamma che ritiene più idoneo in relazione alla configurazione e destinazione d'uso indicata. Si intende sempre e comunque che deve essere offerto un solo modello. Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate.**

Le attrezzature di cui trattasi dovranno essere consegnate nella versione corrispondente all'offerta, corredate di tutti gli accessori, cavi, connettori, batterie e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso, con una dotazione minima di eventuali consumabili.

Nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario, prima della consegna è obbligato a darne tempestiva comunicazione e deve offrire le attrezzature innovate senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.

## LOTTO N 3

### FORNITURA DI:

<b>Oggetto e Quantità</b>	n. 1 LAVATRICE PER ENDOSCOPI cod. CND Z12029010
<b>Azienda</b>	Azienda Ospedaliera "S.Maria degli Angeli di Pordenone (di seguito AOPN)

### **Destinazione d'uso**

Il sistema, nuovo di fabbrica e in versione aggiornata al momento della consegna, di ultima generazione, sarà impiegato per il lavaggio e la sterilizzazione degli endoscopi (riprocessamento) e utilizzato presso la S.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'AOPN.

Il prezzo offerto per l'attrezzatura e' comprensivo di:

- valore delle apparecchiature inclusi i costi della consegna, il trasporto, l'imballo, lo scarico;
- montaggio, installazione comprensiva degli allacciamenti agli impianti esistenti, collaudo e relativi viaggi e trasferte;
- formazione del personale sanitario e tecnico;
- garanzia di almeno 24 mesi inclusa la manutenzione full risk come esplicitato nell'allegato tecnico;
- spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro.
- Ritiro dell'usato

### **Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature o dei sistemi**

La configurazione del sistema richiesto presenta le sottoindicate caratteristiche tecniche e funzionali indicative per individuare la tipologia del bene richiesto:

- Compatta ed ergonomica (dimensioni indicative circa 110x 90 (lpx)) compatibili con spazi a disposizione
- Compatibilità con video e fibroendoscopi Olympus e con ecoendoscopio Pentax, preferibile compatibilità con marche diverse
- Elevata capacità di trattamento/ora (cicli veloci e/o vasche con possibilità di riprocessamento di più strumenti in contemporanea)
- Controlli e dispositivi di sicurezza idonei quali per l'intero processo, collegamento di rispettivi canali degli endoscopi, permanente del livello dei prodotti chimici e delle soluzioni durante il processo, di pervietà dei canali, sistemi di auto disinfezione e effettuazione del test di tenuta e monitoraggio della pressione all'interno dei canali ecc.
- Sistema di asciugatura finale
- Sistema di rintracciabilità della strumentazione e degli operatori
- Compressore idoneo all'utilizzo in ambiente di lavoro se ritenuto necessario per il funzionamento dell'apparecchitura (l'impianto aria compressa aziendale lavora a circa 3-4 bar),
- Corredata di quanto necessario al suo utilizzo ed interfacciamento agli impianti esistenti (idraulici ed elettrici) (da verificare in sede di sopralluogo obbligatorio)

***Ulteriori e diversi requisiti tecnico-funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l'equivalenza o il miglioramento.***

**La ditta può presentare il modello della propria gamma che ritiene più idoneo in relazione alla configurazione e destinazione d'uso indicata. Si intende sempre e comunque che deve essere offerto un solo modello. Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate.**

Le attrezzature di cui trattasi dovranno essere consegnate nella versione corrispondente all'offerta, corredate di tutti gli accessori, cavi, connettori, batterie e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso, con una dotazione minima di eventuali consumabili.

Nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario, prima della consegna è obbligato a darne tempestiva comunicazione e deve offrire le attrezzature innovate senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.

**Forniture e Servizi aggiuntivi (obbligatorie e opzionali) VALIDE PER TUTTI I LOTTI**

**OBBLIGATORI**

In aggiunta a quanto specificato nel precedente articolo la fornitura dovrà essere comprensiva di:

1. Garanzia di almeno 24 mesi
2. Servizio di Assistenza Tecnica di tipo full-risk per tutto il periodo di garanzia:
  - a. Manutenzione preventiva comprendente regolazioni e manutenzione generale con modalità e periodicità previste dal costruttore, da concordare con la S.O. di destinazione;
  - b. Illimitato numero di interventi di manutenzione correttiva entro le 24 ore lavorative (escluso sabato e festivi), dalla chiamata comunicata dall' Azienda Sanitaria destinatarie della fornitura
  - c. Risoluzione del guasto entro 10 giorni lavorativi;
  - d. Sono incluse tutte le parti di ricambio, incluse quelle relative a tutti i moduli che compongono la configurazione dell'apparecchiatura, gli accessori e quanto sostituito durante gli interventi di manutenzione preventiva e/o correttiva (compresi gli eventuali kit di manutenzione preventiva);
  - e. Spese di spedizione;
  - f. aggiornamenti hardware e software ai fini di aumentare la sicurezza, l'affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore;
3. Corsi di formazione con personale competente e di durata sufficiente:
  - a. all'uso dell'apparecchiatura per il personale sanitario, con attestato a nominativo
  - b. alla manutenzione preventiva e correttiva completa (ordinaria, preventiva e correttiva) per il personale tecnico incaricato dall'azienda sanitaria destinataria della fornitura, con rilascio di certificato di abilitazione alla manutenzione ai tecnici così addestrati dopo il periodo di garanzia;
4. Dotazione della manualistica.
  - a. Manuale d'uso per l'operatore in lingua italiana ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.Lgs. 46/97 di attuazione della direttiva 93/42/CEE
  - b. manuali tecnici completi per la manutenzione dell'apparecchiatura offerta, comprensivi anche degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti ed eventuali tool diagnostici disponibili (preferibile su CD); qualora la ditta fosse impossibilitata a fornire i manuali tecnici dovrà obbligatoriamente segnalarlo in sede di offerta

**OPZIONALI**

1. contratto di manutenzione dopo il periodo di garanzia secondo la tipologia che la singola Azienda riterrà più conveniente fra quelle previste al paragrafo 4 delle "NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA"
2. elenco degli accessori opzionali di cui al precedente paragrafo 2 denominato "Configurazione e caratteristiche tecnico/funzionali dell'apparecchiatura o sistema"

**Normativa cui l'apparecchiatura deve rispondere VALIDE PER TUTTI I LOTTI**

L'intero sistema (hardware e software) deve rispondere alle norme e/o direttive:

- direttiva Europea 93/42 EEC (recepita con D.Lgs. 46/97)
- Iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici come previsto dal D.M. 20 febbraio 2007

e alle norme nazionali

- CEI 62.5, CEI 62.51 e CEI CT 62 di pertinenza
- D.Lgs. 81/2008
- EN ISO 15883-1-4 e succ. modifiche

**Obblighi per il fornitore VALIDE PER TUTTI I LOTTI**

Il fornitore si assume tutti gli obblighi elencati nell'allegata "DICHIARAZIONE" (allegato 1), datata e sottoscritta dal leale rappresentante.

**Modalità di sopralluogo VALIDE PER TUTTI I LOTTI**

Al fine di effettuare tutte le misurazione e raccogliere tutte le indicazioni necessarie per la fornitura e la relativa installazione, le ditte dovranno eseguire obbligatoriamente, pena l'esclusione, un sopralluogo presso la struttura destinataria dell'allestimento secondo modalità che saranno successivamente indicate dall'ente appaltante.

**Prove e visioni VALIDE PER TUTTI I LOTTI**

Al fine di effettuare un'adeguata valutazione delle attrezzature offerte ed in particolare la loro rispondenza alle specifiche esigenze degli utilizzatori, l'ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere un prova pratica secondo modalità che saranno successivamente indicate a mezzo comunicazione scritta.

**La mancata visione dei prodotti proposti, qualora richiesta , determinerà l'automatica esclusione dalla gara.**

**Ritiro dell'usato VALIDE PER TUTTI I LOTTI**

**Lotto n 1:**

**ASS2:** previsto il ritiro n 2 strumenti obsoleti (presso il Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del P.O. di Monfalcone e Po di Gorizia).

Referenti PO Gorizia dott. Elvio Benedetti tel. 0481 592045/3; PO Monfalcone dott. Alessandro Giurissa tel. 0481 487271.

**ASS6:** non previsto

**Lotto n 2:**

**ASS5:** Apparecchiatura da ritirare: attualmente in dotazione al Servizio, n. 1 Lavaendoscopio Medivators mod. DSD91E n. inv. 13035747 (data collaudo 11/03/1998).

**Lotto n 3:**

**AOPN:** Apparecchiatura da ritirare: sistema Olympus ETD o 2 plus modello System 1

Seguono allegati

## ALLEGATO 1

<b>DICHIARAZIONE</b>
<b>La ditta fornitrice:</b> Ragione Sociale ..... Città.....(Provincia)..... Indirizzo..... Tel..... fax..... email.....
<b>D I C H I A R A</b>
1 – <u>di aver preso visione</u> e conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sull'offerta
2 – <u>che le apparecchiature sono nuove di fabbrica</u> , compresi tutti gli accessori HW e SW indispensabili per l'utilizzo e conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza (quali marchio CE 93/42, norme CEI di riferimento in particolare CEI 62.51, normative ISO applicabili,) e che presso la ditta è disponibile la documentazione che lo attesta, in corso di validità; indicare inoltre l'anno dell'immissione sul mercato..... la classe e la destinazione d'uso secondo DE 93/42: .....
3 – <u>di impegnarsi</u> in caso di aggiudicazione, ad attuare tutte le misure di sicurezza previste dalle leggi e norme tecniche in vigore
4 – <u>il possesso</u> di tutte le caratteristiche definite dalla presente lettera invito o la motivazione delle differenze se trattasi di equivalenti o migliorative e che tutti gli accessori indispensabili per l'utilizzo dell'attrezzatura, nessuno escluso sono compresi nella fornitura offerta;
5 – <u>l'impegno di fornitura</u> dei manuali d'uso dell'apparecchiatura offerta in lingua italiana ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D. Lgs. 46/97 di attuazione della direttiva 93/42/CEE ed ad effettuare un training idoneo agli utilizzatori
6 – <u>l'impegno di fornitura</u> dei manuali tecnici completi per la manutenzione dell' apparecchiatura offerta, comprensivi anche degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti ed eventuali tool diagnostici disponibili (preferibile su CD); qualora la ditta fosse impossibilitata a fornire i manuali tecnici dovrà obbligatoriamente segnalarlo in sede di offerta
7 – <u>l'impegno ad organizzare</u> un adeguato corso di formazione e gli eventuali aggiornamenti, se necessari, con tutte le spese a carico della ditta per il personale tecnico incaricato dalle singole strutture sanitarie interessate alla presente fornitura di durata sufficiente a garantire agli stessi la necessaria conoscenza per poter intervenire in modo qualificato ed <u>attestato</u> nella manutenzione, come specificato nell'allegato tecnico con rilascio di certificato di abilitazione alla manutenzione ai tecnici così addestrati dopo il periodo di garanzia;
8 – <u>l'impegno di un periodo di garanzia</u> di almeno 24 mesi, come previsto dal capitolato speciale, indicare i mesi di garanzia .....
9 – <u>l'impegno di garantire l'assistenza tecnica post garanzia</u> come indicato nello specifico articolo
10 – <u>l'impegno di consegna delle parti di ricambio, usurabili e consumabili</u> per 10 anni; indicare gli anni parti di ricambio .....
11 – <u>l'impegno di fornire</u> il listino delle parti di ricambio indicanti nome, descrizione, codice e costo unitario; unitamente all'impegno a garantire per almeno 10 anni dalla data di aggiudicazione lo sconto indicato nell'offerta economica;
12 – <u>l'impegno di organizzare</u> la prova pratica, con le modalità previste nell'art. specifico dell'allegato tecnico;
13 – <u>la propria responsabilità</u> per eventuali difetti e/o non conformità che possono essere rilevati in seguito e non emersi in fase di collaudo
14 – che le proprie apparecchiature rispondono alle seguenti certificazioni o normative tecniche non obbligatorie, quali approvazione FDA, norme CEI, ecc: elencare di seguito: - ..... - .....
15- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consultare il documento di valutazione del rischio di ciascuna azienda destinataria della fornitura, di impegnarsi ad attuare tutte le misure di sicurezza necessarie secondo quanto previsto dal D.L. 81/2008 ed esplicitato nell'allegato; ciò al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori (afferenti alla ditta stessa nonché all'Azienda) sia di qualsivoglia altra presenza di persone nella struttura sanitaria;
16 - <u>di impegnarsi</u> a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti o incaricati, nel corso di qualsiasi attività

per conto della singola azienda interessata alla fornitura presso le sedi di quest'ultima o su apparecchi di proprietà trasferite presso la propria sede, quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 sulla tutela dei dati personali. Di impegnarsi, altresì, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti l'obbligo a non divulgare o utilizzare a qualsiasi scopo i dati dei quali fossero comunque venuti casualmente in possesso durante qualsiasi attività per conto delle aziende destinatarie della fornitura. Tutto ciò sotto la sua piena responsabilità per ogni eventuale conseguenza di carattere civile o penale;

17 - di accettare che la singola azienda destinataria della fornitura si riserva la facoltà di procedere o meno alla stipulazione di qualsiasi forma di contratto di manutenzione, comunque anche non consecutivamente alla scadenza del periodo di garanzia e alla fornitura del materiale di consumo, in relazione alle scelte in campo manutentivo che le Aziende destinatarie della fornitura avranno piena libertà di effettuare; si impegna altresì a mantenere costante per almeno 6 anni dalla scadenza del periodo di garanzia i costi esplicitati in offerta, fatto salvo l'eventuale aggiornamento che dovrà essere non superiore all'indice ISTAT.

18- di accettare/non accettare che la manutenzione delle apparecchiature sia effettuata da personale incaricato dalle singole aziende destinatarie della fornitura, debitamente formato (punto 7 della presente dichiarazione)

19- di impegnarsi a fornire senza alcun onere e senza modifica delle condizioni contrattuali apparecchiatura e software nella versione tecnologicamente più avanzata al momento della consegna.

20 - di impegnarsi a mantenere costanti le quotazioni di base e degli elementi opzionali accessori riportati nell'offerta economica, al netto degli oneri finanziari di leasing, per i 2 anni successivi alla data di aggiudicazione, fatto salvo l'eventuale aggiornamento annuo non superiore all'indice ISTAT.

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

---



## ALLEGATO 2

### SOFTWARE E SICUREZZA INFORMATICA

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....

Città..... - (Provincia).....

Indirizzo .....

Tel. .... Fax .....

Email .....

### DICHIARA

**- Disposizioni generali -**

Che nel caso di aggiudicazione la fornitura sarà comprensiva anche dei software, sia proprietari che di base (sistema operativo ecc), necessari per il corretto funzionamento del sistema secondo le specifiche tecniche di cui alla aggiudicazione medesima.

Che la fornitura includerà anche i dischi di installazione, compresi quelli del software preinstallato e di base, nonché i contratti di licenza originari del costruttore a testimonianza del rispetto delle vigenti leggi in materia di protezione dei diritti d'autore.

Che nel caso tali licenze prevedessero clausole a sfavore dell'Azienda destinataria della fornitura e/o offrissero livelli di garanzia, supporto e quanto altro inferiori a quelli richiesti dal presente capitolato, oppure esclusioni incompatibili con il specifico impiego del software per il quale viene fornito, tali limitazioni non avranno alcuna valenza, assumendosi la ditta fornitrice ogni onere a garanzia del software fornito, anche per quello non direttamente prodotto.

Di prendere atto che il fornitore sarà ritenuto unico responsabile nel caso della eventuale consegna di prodotti o programmi software in violazione ai diritti di autore e, pertanto, qualora venissero promosse nei confronti del Committente azioni giudiziarie da parte di terzi aventi diritto, assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute dall'Azienda destinataria della fornitura per la difesa in giudizio.

Che tutti i software verranno consegnati con diritto d'uso perpetuo, senza pertanto scadenza a termine, salvo accordi diversi.

Che l'Azienda Ospedaliera è autorizzata ad impiegare liberamente il software, farne copie di backup e qualunque altra operazione informatica al solo scopo di proteggerne il funzionamento e minimizzare i fermi macchina, nei limiti di impiego previsti dalla licenza stessa (postazioni fisiche, impiego contemporaneo ecc.) e nel rispetto delle normative vigenti in materia per la protezione dei diritti d'autore e per la tutela giuridica dei programmi per elaboratore (L. 633/41 e succ. mod., Dlgs 518/92, L. 248/00, DCPM 338/01 e 296/02).

Che il software fornito con la strumentazione potrà essere impiegato dall'utente finale solo a livello di "user" e con credenziali di accesso contraddistinte da password di almeno 12 caratteri.

**- Trattamento dati personali –**

Che in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, il software fornito:

[provvede/non provvede] ..... al trattamento di dati personali

[provvede/non provvede] ..... al trattamento di dati sensibili

Che pertanto, al fine del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 33-36 del D.Lgs. n. 196/2003, aventi per oggetto le misure minime di sicurezza per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici, il sistema, in merito ai vari aspetti previsti dal suddetto decreto, in particolare:

- autenticazione informatica
- sistema di autorizzazione
- protezione dati e sistemi
- misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici

adotta le seguenti precauzioni ed accorgimenti tecnici *(allegare documento separato qualora non documentabile tutto di seguito)*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- Protezione del software –**

Che al fine di impedire illeciti impieghi del software oppure il mancato rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei diritti di autore dei programmi per elaboratore, il sistema/software fornito [é/non è] ..... dotato di chiavi hardware/software di protezione.

Nel caso di protezione il sistema impiegato è il seguente ..... (non protetto, floppy disk, chiave su porta parallela, USB, numero di licenza ecc).

Si prende atto che la Azienda destinataria della fornitura si impegna a custodire la chiave ed a proteggerla da qualsivoglia comportamento illecito o deterioramento, incluso denunciare il fatto alla autorità giudiziaria competente nel caso di sottrazione.

Che nel caso di perdita, sottrazione o mancato funzionamento della chiave, la stessa, al pari di qualsiasi altro ricambio, verrà riparata o sostituita, anche oltre il termine di garanzia dei beni venduti ed anche in assenza di specifico contratto di manutenzione.

Che la mancata disponibilità da parte della Azienda destinataria della fornitura della chiave hardware per i motivi sopra indicati, come pure dei dischi contenenti i vari software forniti per le medesime motivazioni, non determineranno in alcun caso la decadenza del contratto di licenza e la necessità di un

suo riacquisto.

Che la ditta fornitrice si impegna nei casi di cui sopra alla fornitura/riparazione delle chiavi od alla riconsegna dei dischetti contenenti i software ai soli costi relativi all'hardware, ai media necessari ed alla eventuale manodopera occorrente per l'installazione.

Che il sistema/software proposto adotta soluzioni di protezione per il rapido recupero delle configurazioni in caso di crash.

Che nel caso di impiego dei sistemi di protezione di cui sopra, l'operazione di ripristino della chiave risulterà totalmente gratuita anche oltre il termine di garanzia oppure eseguibile dal personale tecnico della Azienda destinataria della fornitura senza oneri aggiuntivi.

### **- Documentazione -**

Che in caso di aggiudicazione si provvederà alla fornitura della documentazione tecnica relativa al software proprietario fornito, nonché alla consegna di eventuali tools software, al fine di consentire al personale della Azienda destinataria della fornitura di eseguire le operazioni eventualmente necessarie per la manutenzione dei prodotti, il recupero dei dati archiviati o l'interfacciamento verso altri sistemi. Che la documentazione includerà anche le credenziali a livello di amministratore per l'accesso al sistema.

Quando il computer viene inserito nel domino aziendale, la password di amministratore locale di default (administrator) sarà reimpostata dal personale IT.

Ogni altro account locale con privilegi superiori verrà eliminato se non indispensabile per il funzionamento del sistema.

Il resp. per la privacy della Ditta potrà richiedere degli account di dominio nominativi per amministrare remotamente l'apparecchiatura.

Che la documentazione tecnica conterrà (per i casi applicabili), la descrizione tecnica dei moduli funzionali, la descrizione della interazione con il sistema operativo e con la rete, i formati di archiviazione impiegati, i protocolli implementati per l'integrazione verso altri sistemi, le procedure di ripristino della base dati, le password e quanto altro necessario.

Che la documentazione sarà sufficientemente esaustiva e tale da permettere anche il recupero sia dei dati scalari in formato intelligibile, sia delle immagini, tracciati, diagrammi od altri oggetti non scalari, nonché delle unioni (link, riferimenti ecc) tra gli oggetti al fine di ricostruire nell'intero i singoli casi.

Che la documentazione [comprenderà / non comprenderà] ..... tools software necessari per conseguire gli obiettivi di cui sopra e che in tale caso i tools forniti sono i seguenti: (descrivere la funzionalità oppure indicare non pertinente) .....

.....;

in materia, si dichiara che avendo previsto la fornitura di tutti i tools software necessari, questa Ditta [intende/non intende] ..... avvalersi della facoltà concessa di non provvedere alla consegna della documentazione tecnica, esercitando l'opzione di protezione delle componenti software più sensibili

oggetto di privativa industriale ed unicamente per questi ultime, nel rispetto comunque dei diritti riconosciuti all'acquirente di cui al D.Lgs 518/2002.

Di prendere atto che ai sensi di quanto previsto dalla disposizioni legislative in materia di protezione dei diritti d'autore e per la tutela giuridica dei programmi per elaboratore, la Azienda destinataria della fornitura si impegna a non divulgare la documentazione fornita da codesta Ditta, ancorché a non porre a disposizione di altrui soggetto sia la documentazione che le conoscenze eventualmente acquisite tramite la stessa od i tools forniti, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del possessore dei diritti. Esplicita dichiarazione in tale senso potrà su richiesta essere prodotta dall'Azienda destinataria della fornitura

**- Software installati e sicurezza informatica -**

Che il sistema operativo ..... fornito con l'apparecchiatura verrà mantenuto costantemente aggiornato tramite le patch rilasciate dal produttore e che in alternativa in caso di sistemi operativi Microsoft l'Azienda destinataria della fornitura è autorizzata ad installare le patch necessarie in autonomia.

L'azienda deve fornire alla Azienda destinataria della fornitura un report con cadenza semestrale indicando lo stato di aggiornamento dei sistemi informatici.

Che il/i software forniti a corredo sono i seguenti:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

..... ( nome, versione, scopo )

Che nel sistema fornito non saranno attivi servizi o programmi non strettamente necessari per l'applicazione come giochi, salva schermi, programmi di navigazione, posta elettronica ecc.

Che il sistema proposto [verrà / non verrà] ..... dotato di software di sicurezza informatica (antivirus, firewall, antintrusione) versione..... prodotto dalla ditta .....

Che nel caso di fornitura con il sistema di un software di protezione, lo stesso verrà costantemente aggiornato e per conseguire lo scopo saranno adottati i seguenti accorgimenti tecnici.....

.....  
per l'implementazione dei quali [si richiede / non si richiede]..... la collaborazione da parte del personale tecnico di questa Azienda destinataria della fornitura

Che nel caso la fornitura non preveda l'installazione di un sistema antivirus, l'Azienda destinataria della fornitura è autorizzata ad installare il software antivirus utilizzato attualmente in azienda (attualmente

Trend Micro Officescan), mentre sarà compito dell'azienda fornitrice collaborare e sovrintendere, a titolo totalmente gratuito, affinché il personale tecnico della Azienda destinataria della fornitura provveda in sicurezza all'installazione sul sistema dei moduli integrativi di protezione informatica ritenuti necessari. L'intervento eseguito non potrà costituire in alcun caso motivo di decadimento delle condizioni di garanzia od invalidare le certificazioni conseguite dal sistema.

A tale scopo sono risultati compatibili con il sistema i seguenti prodotti .....

Che l'Azienda destinataria della fornitura è inoltre autorizzata ad installare prodotti per "asset management" e "software delivery" di propria scelta (suite CA Unicenter).

Che le operazioni di installazione dei prodotti sopra indicati, di antivirus o quanto altro l'Azienda destinataria della fornitura dovesse installare di comune accordo, non inficiano in alcun modo i requisiti essenziali di sicurezza e la normale funzionalità del sistema e conseguentemente la marcatura CE.

#### **- Collegamento in rete -**

Che il sistema [necessita / non necessita] ..... del collegamento alla rete dati.

Che in tale caso, la configurazione del sistema di elaborazione fornito si uniformerà alle policy tecniche e di sicurezza adottate dall'Azienda destinataria della fornitura per la connessione in rete dei dispositivi e che nessuna apparecchiatura verrà connessa alla rete aziendale senza preventiva autorizzazione.

Che il sistema impiegherà unicamente il protocollo IP per il suo interfacciamento alla rete dati e che altri protocolli risulteranno disabilitati. Verranno pure disabilitati servizi non strettamente necessari o che possano creare disagi funzionali alla rete dati od essere sia soggetto che mezzo per attacchi di natura informatica.

Che il sistema per il suo corretto funzionamento [deve/non deve] ..... ricorrere a condivisioni di files/cartelle tramite la rete. In caso affermativo si provvederà a limitare le condivisioni a quelle strettamente necessarie, utilizzando per il salvataggio i file server della Azienda destinataria della fornitura stessa.

Si precisa che le disposizioni tecniche di cui sopra saranno rispettate anche nella eventualità di fornitura di sistemi impieganti reti Lan per comunicazioni interne tra i vari dispositivi componenti il sistema stesso e separate dalla rete aziendale, nella considerazione di una probabile futura interconnessione ed al fine di non creare sovrapposizione di indirizzi.

Che al fine di incrementare la sicurezza informatica del prodotto o dell'insieme di prodotti potranno essere all'uopo attivate segmentazioni di rete (VLAN), atte a separare logicamente i sistemi dalla restante parte della rete Aziendale.

Che nel caso l'Azienda destinataria della fornitura ritenga necessario operare in tale verso, verrà data massima collaborazione per conseguire lo scopo prefisso.

Che, in merito alla sicurezza elettrica dei dispositivi elettromedicali e a seguito del collegamento

dell'apparecchiatura alla rete dati aziendale, configurandosi l'insieme come sistema medico ai sensi della normativa CEI 62.51, vengono adottate in materia le seguenti precauzioni:

.....

.....

.....

.....

.....

..... (indicare non  
pertinente se del caso)

**- Collegamento remoto -**

Che la ditta offerente [è / non è] ..... interessata ad accedere in maniera remota alle apparecchiature fornite per scopi di teleassistenza e di supporto agli utenti.

Che in tale caso si impiegheranno unicamente le tecnologie di interconnessione previste dalla Azienda destinataria della fornitura ed in specifico a mezzo di VPN od SSL.

Di prendere atto che viene fatto divieto di adottare in maniera autonoma qualsiasi altra tecnologia, in particolare modem connessi direttamente alle apparecchiature.

Che l'attivazione di un collegamento di teleassistenza sarà subordinato alla sottoscrizione da parte del fruitore delle policy di impiego del medesimo.

Che l'unico programma per il controllo remoto acconsentito sui sistemi Microsoft è quello integrato nel sistema operativo (RDP) o in caso di necessita quello attualmente utilizzato dalla Azienda destinataria della fornitura per la teleassistenza dei PC (CA Unicenter).

Data:

---

Timbro e firma del Legale Rappresentante

### ALLEGATO 3

#### CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK

(DURANTE IL PERIODO DI GARANZIA ED ALMENO COME PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE)

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....

Città.....(Provincia).....

Indirizzo.....Tel..... fax..... E-mail.....

#### DICHIARA

1. Manutenzione preventiva (si,no) .....  
n. visite / anno .....
2. Illimitati interventi di manutenzione correttiva (si,no).....  
n. visite se limitate .....
3. Upgrade (hardware e software) (si,no) .....
4. Controlli di qualità / funzionalità (si,no) ..... Norme di riferimento.....
5. Verifiche di sicurezza elettrica (norme CEI) (si,no).....  
Norme di riferimento .....
6. Descrizione manutenzione moduli SW (applicativi e di sistema).....  
.....
7. Tutte le parti di ricambio (si , no) .....
8. Necessità di eventuale consumabile dedicato (si,no). .....  
(Elencare separatamente quanto non compreso in contratto, indicando per ciascun singolo consumabile il codice, la quantità annua relazionata ad uno specifico livello di attività).
9. Ore di tempo massimo di intervento dalla chiamata.....
10. Tempi massimi (in ore) di risoluzione del guasto bloccante ..... e non bloccante .....
11. Orario di lavoro giorni lavorativi dalle ore.....alle ore.....
12. Orario di lavoro giorni festivi e prefestivi (si,no).....
13. Tempo di fermo macchina massimo previsto: totale/anno..... x man. Preventiva/anno.....
14. Temporanea sostituzione apparecchi per fermo macchina (se applicabile) ..... dopo ..... gg.  
di fermo macchina
15. Altro.....  
.....

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

---

## ALLEGATO 4

### CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER INTERVENTI DI 2° LIVELLO (Periodo post garanzia)

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....

Città..... - (Provincia).....

Indirizzo .....

Tel. .... Fax .....

Email .....

### DICHIARA

1. di autorizzare l'esecuzione degli interventi di I livello (manutenzione preventiva e primo intervento) da parte del personale autorizzato dalla struttura aziendale di gestione delle tecnologie biomediche di ciascuna Azienda destinataria.
2. Illimitati interventi di manutenzione correttiva di 2° livello (si,no).....  
n. visite se limitate .....
3. Supporto telefonico al personale delle singole aziende destinatarie per ricerca guasti, consulenza tecnica e quanto necessario ai tecnici dell'Azienda Sanitaria (si/no).....
4. Upgrade (hardware e software) (si,no) .....
5. Controlli di qualità / funzionalità (si,no) ..... Norme di riferimento.....
6. Verifiche di sicurezza elettrica (norme CEI) (si,no).....  
Norme di riferimento .....
7. Temporanea sostituzione apparecchi per fermo macchina (se applicabile) .....dopo ..... gg. di fermo macchina
8. Inclusione delle parti di ricambio, di quelle usurabili e degli eventuali consumabili sostituiti durante tutte le visite di manutenzione, comprese preventiva e I° liv. a carico dell'Azienda Sanitaria (si , no) .....
9. Ore di tempo massimo di intervento dalla chiamata.....
10. Tempi massimi (in ore) di risoluzione del guasto bloccante ..... e non bloccante .....
11. Orario di lavoro giorni lavorativi dalle ore.....alle ore.....
12. Orario di lavoro giorni festivi e prefestivi (si,no).....

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

---



## ALLEGATO 5

### CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOLO PREVENTIVA (Periodo post garanzia)

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....

Città..... - (Provincia).....

Indirizzo .....

Tel. .... Fax .....

Email .....

### DICHIARA

1. di autorizzare l'esecuzione degli interventi di I livello (manutenzione preventiva e primo intervento) da parte del personale autorizzato dalla struttura aziendale di gestione delle tecnologie biomediche di ciascuna Azienda destinataria.
2. Supporto telefonico al personale delle singole aziende destinatarie per ricerca guasti, consulenza tecnica e quanto necessario ai tecnici dell'Azienda Sanitaria (si/no).....
3. Upgrade (hardware e software) (si,no) .....
4. Controlli di qualità / funzionalità (si,no) ..... Norme di riferimento.....
5. N. visite preventive (norme CEI) (si,no).....
6. Inclusione delle parti di ricambio, di quelle usurabili e degli eventuali consumabili sostituiti durante le visite di manutenzione preventiva (si , no) .....
7. Orario di lavoro giorni lavorativi dalle ore.....alle ore.....
8. Orario di lavoro giorni festivi e prefestivi (si,no).....

(Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

---

## ALLEGATO 6

### ASSISTENZA TECNICA (SU CHIAMATA)(PERIODO POST GARANZIA)

#### La ditta fornitrice:

Ragione Sociale .....  
Città.....(Provincia).....  
Indirizzo.....  
Tel..... Fax.....Email.....

### DICHIARA

#### 1 – DITTA PER IL F.V.G. ALLA QUALE IL FORNITORE AFFIDA L'ASSISTENZA TECNICA

Ragione Sociale .....Città.....(prov.).....  
CAP.....INDIRIZZO.....  
Tel. ....Fax.....  
Tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:  
NUMERO.....QUALIFICA.....  
Numero di tecnici per apparecchiature installate (analoghe a quella offerta) : .....  
CERTIFICAZIONE (ISO.....)..... opera in ESCLUSIVA (si,no).....

#### 2 – TEMPI DI INTERVENTO GARANTITI

- Tempo massimo di intervento dal momento della chiamata da parte della Singola Azienda Sanitaria  
ORE lav. con contratto ..... ORE lav. senza contratto .....
- Tempo massimo di risoluzione guasto dal momento della chiamata da parte della Singola Azienda Sanitaria  
ORE lav. con contratto ..... ORE lav. senza contratto .....
- ANNI per i quali si garantisce la riparazione: ..... data collaudo
- Fornitura di apparecchiatura in momentanea sostituzione per prolungati fermo macchina a causa di guasti: SI ..... NO .....

#### 3 – UPGRADE (hardware e software)

Gratuito ed automatico (si,no) ..... Gratuito su richiesta (si, no).....  
Gratuito per periodo garanzia.....  
Previsto solo con contratto di manutenzione.....a pagamento.....

#### 4 – QUALITA' E VERIFICHE

Controlli di qualità / funzionalità (si,no) .....  
Norme di riferimento.....  
Verifiche di sicurezza elettrica (norme CEI) (si,no).....  
Norme di riferimento .....

#### 5 – PARTI DI RICAMBIO

Anni di consegna garantiti: ..... data collaudo  
Tempo massimo di spedizione garantito: .....GG. LAV.  
SEDE MAGAZZINO:  
Ragione Sociale .....Città.....(prov.).....  
CAP.....INDIRIZZO.....  
Tel. ....Fax.....

6 - Temporanea sostituzione apparecchi per fermo macchina.....dopo .... gg. di fermo macchina

7 - Tutte le parti di ricambio e degli eventuali consumabili comprese (si , no) .....  
(se NO, allegare a parte l'elenco parti comprese in contratto e quelle escluse)

8 - ore di tempo massimo di intervento dalla chiamata.....

9 - tempo massimo risoluzione del guasto .....

10 - orario di lavoro giorni lavorativi dalle ore.....alle ore.....

11 - orario di lavoro giorni festivi e prefestivi (si,no).....

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

**ALLEGATO 7**

**FORMAZIONE PERSONALE SANITARIO**

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....  
Città.....(Provincia).....  
Indirizzo.....  
Tel..... Fax..... Email.....

**DICHIARA**

Corso al personale sanitario (descrivere):  
luogo di svolgimento:.....  
durata del corso: .....  
formazione a step graduali:.....  
breve descrizione dei contenuti del corso .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
certificato di qualificazione .....  
documentazione utilizzata.....  
altro.....  
.....  
.....

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

**ALLEGATO 8**

**FORMAZIONE PERSONALE TECNICO**

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....  
Città.....(Provincia).....  
Indirizzo.....  
Tel..... Fax..... Email.....

**DICHIARA**

Corso al personale tecnico I livello (descrivere):  
formazione per l'autorizzazione al personale incaricato dalla singola Azienda del SSR interessata alla presente fornitura alla manutenzione correttiva e preventiva di I livello sulle singole unità del sistema:  
luogo di svolgimento:.....  
durata del corso: .....  
manutenzione preventiva: .....  
ricerca guasti: .....  
interventi di I° livello .....  
certificato di abilitazione .....  
manualistica tecnica.....  
altro .....  
.....

Corso al personale tecnico completo (descrivere):  
formazione per l'autorizzazione al personale incaricato dalla singola Azienda del SSR interessata alla presente fornitura alla manutenzione correttiva e preventiva sulle singole unità del sistema:  
luogo di svolgimento.....  
durata del corso: .....  
manutenzione preventiva .....  
ricerca guasti .....  
breve descrizione dei contenuti del corso .....  
.....  
certificato di abilitazione .....  
manualistica tecnica.....  
altro .....  
.....

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

## ALLEGATO 9

### **DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E RELATIVI ONERI**

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente si computano nel presente paragrafo solo gli oneri derivanti da rischi interferenziali, che vengono definiti e sottratti al confronto concorrenziale in quanto gli stessi non sono oggetto di ribasso.

Tali costi dovranno essere riportati fedelmente, così come indicato di seguito, nell'offerta.

Si considera interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi e la sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio che una contiguità produttiva.

Gli oneri indicati non riguardano le misure adottate per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività della ditta aggiudicataria, ma solo gli oneri derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione, ovvero le misure aggiuntive che per la peculiarità dell'ambiente e la singolarità delle attività svolte si rendono necessarie, ivi compresa anche la somministrazione formativa necessaria a far operare il personale in condizioni di sicurezza in tali nuove e insolite, per la ditta aggiudicataria, condizioni di rischio.

Come regola generale tutte le attività inerenti la fornitura devono svolgersi riducendo al minimo il rischio interferenziale e a tal fine concordando gli interventi con i Responsabili delle aree in cui si dovrà operare e con i referenti dei servizi tecnici aziendali.

L'attività di fornitura di dispositivi medici oggetto dell'appalto, si identifica nella fattispecie comprese nell' art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D.Lgs. 106/09, alla voce "fornitura di materiali o attrezzature", per la quale non sussiste l'obbligo di concordare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, anche considerato che nell'ambiente dove si svolge l'attività non sussistono i rischi compresi nell'allegato XI e in particolare il rischio biologico determinato dal trasporto di pazienti cardiologici è da considerarsi trascurabile se non assente. Permane comunque l'obbligo da parte della ditta appaltatrice di non intralciare in alcun modo l'attività degli operatori della SC Cardiologia e coordinarsi con il preposto per ogni eventualità di tipo organizzativo. Il Documento di Valutazione dei rischi Aziendali è Consultabile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda sanitaria.

## ALLEGATO 10

### REFERENZE

**La ditta fornitrice:**

Ragione Sociale .....

Città.....(Provincia).....

Indirizzo.....

Tel..... Fax.....

QUANTITA'	STRUTTURA INTERESSATA	MARCA MODELLO	S.O.	REF TECNICO/SANITARIO (RECAPITO TEL.)	DATA

( Timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

---