

Allegato A.1 alla Determinazione

VERBALE N. 1 GARA A PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI PER CHIRURGIA ROBOTICA DA DESTINARE AD ASUIUD (IN ACQUISTO) E AD ASUITS (IN SERVICE) - PC17INV004

L’anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 15.00 presso gli uffici dell’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, di seguito E.G.A.S., in Udine - via Pozzuolo n. 330, si è riunito il seggio di gara relativo alla procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento della fornitura di sistemi per chirurgia robotica da destinare ad Asuiud (in acquisto) e ad Asuits (in service) - PC17INV004, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 95/2017.

La fornitura è articolata in n.2 lotti, e sarà aggiudicata con il criterio indicato all’art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, cioè a favore della ditta che avrà proposto il prezzo più basso per sistemi rispondenti a quanto richiesto

Il seggio nominato con nota n. 4731 del 16.02.2017, è composto dal dott. Marco Zanon (Presidente del seggio), dalla dssa Francesca Comuzzo (teste) e dal sig. Giovanni Tracanelli (teste e segretario verbalizzante).

Si prende atto che, entro il termine, è pervenuto n. 1 plico, inviato dalla ditta AB Medica di Cerro Maggiore (MI).

Si procede alla verifica dell’integrità del plico mediante l’esame dei sigilli e delle firme apposte sui lembi di chiusura.

Si prende atto che a norma dell’art. 2 delle norme di partecipazione alla gara, il plico dovrà includere tre buste: n. 1 documenti di partecipazione, n. 2 documentazione tecnico-qualitativa, n. 3 offerta economica.

Si procede all’apertura del plico presentato dalla ditta partecipante, alla verifica della presenza e dell’integrità e regolarità delle tre buste interne, che vengono numerate.

Si procede quindi alla verifica della regolarità della documentazione inserita nella busta n. 1 accertandone la conformità rispetto a quanto previsto dalle Norme di Partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Presidente procede ad effettuare un mero riscontro della documentazione tecnica presentata secondo quanto richiesto dal Capitolato Speciale della gara, procedendo all’esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti; sigla le cartelle rinvenute all’interno della



documentazione tecnica e successivamente dispone che vengano reinserite nella busta n. 2 che viene risigillata e controfirmata dal Presidente.

Al termine della verifica si riscontra la documentazione come riepilogato nel prospetto seguente:

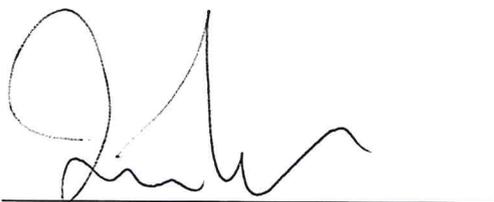
N. CRON.	Ditta	Doc. amministrativa	Doc. tecnica	Lotti per i quali la ditta partecipa
1	AB Medica	REGOLARE	PRESENTE	1 - 2

Il Presidente del seggio procede successivamente a siglare la busta n. 3 contenente l'offerta economica della ditta partecipante, mediante l'apposizione di firma e data all'esterno della busta, verificandone contestualmente l'integrità e i sigilli di chiusura, e dispone che l'offerta medesima venga chiusa in un plico che viene sigillato e siglato dal Presidente del seggio.

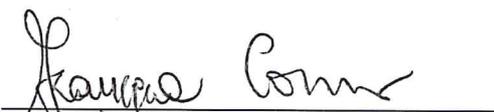
La seduta si chiude alle ore 15.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Marco Zanon



Dssa Francesca Comuzzo



Sig. Giovanni Tracanelli

