



## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 99

DEL 29/09/2017

### OGGETTO

**AREA DEL COMPARTO SANITA'. APPROVAZIONE REGOLAMENTI AZIENDALI PER IL CONFERIMENTO E REVOCA DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

dott. Massimo Romano

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2553 del 23.12.2016*

*coadiuvato per l'espressione del parere di competenza*

*dal Direttore Amministrativo dott.ssa Tecla Del Dò nominata con decreto n. 1 del 09.01.2017*

*e dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 1 del 09.01.2017*

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità amministrativa e tecnica:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile della struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SS POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE Daniela Martini	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI Dott.ssa Nives Di Marco	SC SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**PREMESSO** che:

- in data 1.1.2015 è stato istituito l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, con contestuale trasferimento delle funzioni svolte dall'Azienda Ospedaliero universitaria di Udine per il tramite del Dipartimento dei Servizi Condivisi all'Ente in parola, che è subentrato nella titolarità dei rapporti giuridici ed economici, passivi e attivi, ivi compresi i rapporti di lavoro, in continuità e neutralità con le funzioni precedentemente svolte;
- con decreto n. 2 del 15.1.2015 "*L.R. n. 17 del 2014. Definizione dell'assetto organizzativo aziendale a seguito della costituzione dell'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, nelle more dell'adozione degli atti concernenti l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente*", si prevedeva l'applicazione al personale EGAS dei regolamenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine fino all'adozione di propri e specifici provvedimenti;

**AVUTO RIGUARDO** all'assetto organizzativo delineato nell'Atto Aziendale, adottato con decreto del Direttore Generale n. 93 del 15.9.2017;

**PRECISATO** che detto assetto è oggetto di progressivo adeguamento in relazione a funzioni aggiuntive che possono essere assegnate all'Ente, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 7 della L.R. 17/2014;

**RICHIAMATA** la vigente disciplina contrattuale per l'area del Comparto sanità:

- artt. 20 e seg. e art. 36 del CCNL 7.4.1999 relativamente all'istituto delle posizioni organizzative;
- art. 10 CCNL 20.9.2001 II biennio economico, art. 5 CCNL integrativo 20.9.2001 e art. 4 CCNL 10.4.2008 relativamente alle funzioni di coordinamento;

**DATO ATTO** che le posizioni organizzative e le funzioni di coordinamento costituiscono strumenti gestionali che concorrono a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali, previa specifica regolamentazione aziendale;

**RITENUTO**, quindi, necessario dotarsi di appositi regolamenti aziendali che disciplinano le modalità di conferimento delle funzioni di coordinamento e degli incarichi di posizione organizzativa al personale del Comparto, anche quale azione propedeutica alla progressiva attuazione dell'Atto Aziendale;

**DATO ATTO** che con decreto n. 58 del 27.6.2017 si è provveduto alla determinazione provvisoria per l'anno 2017 dei fondi contrattuali dell'area del Comparto ed in particolare – per quanto concerne il presente provvedimento – del *Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e indennità professionale specifica*;

**ATTESO** che detti regolamenti sono stati illustrati a RSU e OO.SS. di categoria nel corso dell'incontro tenutosi il 14.9 u.s.;

**DATO ATTO**, altresì, che detti regolamenti sono stati trasmessi per la dovuta informazione preventiva anche al Collegio Sindacale con nota prot. n. 25367 del 21.9.2017;

**RITENUTO**, quindi, di approvare i Regolamenti aziendali, allegati quale parte integrante presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## **DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di approvare i regolamenti disciplinanti:
  - *Conferimento e revoca delle funzioni di coordinamento*
  - *Conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa*allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
- 2) di dare atto che gli stessi sono atti propedeutici all'attuazione dell'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale, approvato con decreto del Direttore Generale n. 93 del 15.9.2017;
- 3) di precisare che il conferimento degli incarichi avviene in conformità alle disponibilità di cui al *Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e indennità professionale specifica*, approvato in via provvisoria con decreto n. 58 del 27.6.2017;
- 4) di disporre la pubblicazione dei regolamenti sul sito internet aziendale, sezione *personale-egas/regolamenti*, ai fini degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e di cui al D.Lgs. 97/2016.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to dott. Massimo Romano                      Direttore Generale

F.to dott.ssa Tecla Del Dò                      Direttore Amministrativo

F.to dott. Michele Chittaro                      Direttore Sanitario

---

### **Elenco allegati:**

Progressivo	Descrizione
1	Regolamento FUNZIONI COORDINAMENTO.pdf
2	Regolamento POSIZIONI ORGANIZZATIVE.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TECLA DEL DO'

CODICE FISCALE: DLDTCCL62T45H816U

DATA FIRMA: 29/09/2017 12:17:58

IMPRONTA: 67BC2929A1281C929BE4673DC319B471C1DB17169C3AE6363C0A7DD7EB38080A  
C1DB17169C3AE6363C0A7DD7EB38080AC63B0287B38D3C254E8D07204AB4B33F  
C63B0287B38D3C254E8D07204AB4B33FA5E7F7A237A04E2892F8A2EFFC9E5FB7  
A5E7F7A237A04E2892F8A2EFFC9E5FB79D3FDB7550D261FE1B49FF6E1DC98EA4

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 29/09/2017 13:16:11

IMPRONTA: 3FFC370BF0AE3447B303E4D9CB52294856D44820189A458B40E889EAD7581389  
56D44820189A458B40E889EAD75813895690C3C7716E9C59B2CDEE8F2CAFBB60  
5690C3C7716E9C59B2CDEE8F2CAFBB605DDE9A6045440F301385CFA75B8F0875  
5DDE9A6045440F301385CFA75B8F08750E499EE4701766EB1162B028D8634F86

NOME: MASSIMO ROMANO

CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V

DATA FIRMA: 29/09/2017 13:30:53

IMPRONTA: C36A9E04D7759B0AA661306FEA06E730655B582BE764F092E25320266A5E52C4  
655B582BE764F092E25320266A5E52C4A17832AC6C7DAE8ECE7A379D0AE99465  
A17832AC6C7DAE8ECE7A379D0AE994650EF807C035618EA97983F98ECF913E4B  
0EF807C035618EA97983F98ECF913E4B6216E0BEF116EBE3F460EE05B53013A9