

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto ALBERTO NONINO nato a *omissis*, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara** sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, che le informazioni di seguito riportate contenute nel presente curriculum corrispondono al vero:

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alberto Nonino**

Telefono Ufficio 0432.1438244

E-mail alberto.nonino@arcs.sanita.fvg.it

Esperienza lavorativa

Periodi di servizio prestati come dipendente pubblico:

Date **dal 01.01.2019 – in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore amministrativo D1, a tempo pieno e indeterminato, 36 ore/sett. > incarico di Posizione Organizzativa denominato "Coordinatore settore Dispositivi Medici" (incarico prorogato fino a nuova riorganizzazione)**

Principali attività e responsabilità **Programmazione e gestione delle procedure d'appalto relative ai Dispositivi Medici (presidi, protesica e diagnostica) in tutte le loro fasi, coordinamento delle risorse umane interne al settore e gestione dei rapporti con le Aziende del SSR e con il mercato di riferimento.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)**

Tipo di attività o settore **Approvvigionamento centralizzato beni e servizi per le Aziende del S.S.R. – Ufficio Gare**

Date dal 01.01.2015 – 31.12.2018

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo D1, a tempo pieno e indeterminato, 36 ore/sett. > incarico di Posizione Organizzativa denominato "Coordinatore settore Dispositivi Medici"

Principali attività e responsabilità Programmazione e gestione delle procedure d'appalto relative ai Dispositivi Medici (presidi, protesica e diagnostica) in tutte le loro fasi, coordinamento delle risorse umane interne al settore e gestione dei rapporti con le Aziende del SSR e con il mercato di riferimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS)

Tipo di attività o settore Approvvigionamento centralizzato beni e servizi per le Aziende del S.S.R. – Ufficio Gare

Date dal 01.05.2012 – 31.12.2014

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo D0, a tempo pieno e indeterminato, 36 ore/sett. > incarico di Posizione Organizzativa denominato "Coordinatore settore Dispositivi Medici"

Principali attività e responsabilità Gestione delle procedure d'appalto relative ai Dispositivi Medici (presidi, protesica e diagnostica) in tutte le loro fasi, coordinamento delle risorse umane interne al settore e gestione dei rapporti con le Aziende del SSR e con il mercato di riferimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Osp. Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine - Dipartimento Servizi Condivisi (DSC)

Tipo di attività o settore Approvvigionamento centralizzato beni e servizi per le Aziende del S.S.R. – Ufficio Gare

Date dal 01.01.2010 – 30.04.12

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo / categoria D0 a tempo pieno e indeterminato, 36 ore/sett.

Principali attività e responsabilità Referente gare d'appalto regionali relative al settore "dispositivi medici": organizzazione, gestione e coordinamento dei gruppi di redazione dei capitolati tecnici di gara; raccolta dei fabbisogni delle Aziende del S.S.R.; predisposizione dei capitolati di gara; gestione delle richieste di chiarimenti nel periodo di pubblicazione dei bandi; organizzazione, gestione e coordinamento delle commissioni di valutazione; predisposizione della documentazione di aggiudicazione della gara; supporto all'ufficio legale per contenziosi post-gara. Espletamento di gare regionali di particolare rilievo in altri settori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Osp. Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine - Dipartimento Servizi Condivisi (DSC)
Tipo di attività o settore	Approvvigionamento centralizzato beni e servizi per le Aziende del S.S.R. – Ufficio Gare
Date	dal 09.06.2008 al 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo / categoria D0 a tempo pieno e indeterminato, 36 ore/sett.
Principali attività e responsabilità	Espletamento di gare d'appalto regionali relative al settore "dispositivi medici": organizzazione, gestione e coordinamento dei gruppi di redazione dei capitolati tecnici di gara; raccolta dei fabbisogni delle Aziende del S.S.R.; predisposizione dei capitolati di gara; organizzazione, gestione e coordinamento delle commissioni di valutazione; predisposizione della documentazione di aggiudicazione della gara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi Condivisi di Udine (CSC)
Tipo di attività o settore	Approvvigionamento centralizzato beni e servizi per le Aziende del S.S.R. – Ufficio Gare
Date	dal 21.05.2008 al 08.06.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo / categoria D0 a tempo pieno e indeterminato, 36 ore/sett.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.O. di Aviano (PN)
Tipo di attività o settore	Ufficio Personale
	<i>Periodi di servizio prestati presso ente pubblico come dipendente privato:</i>
Date	dal 27.04.2005 al 20.05.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo / categoria D0 a tempo pieno, 36 ore/sett. (contratto a tempo determinato)
Principali attività e responsabilità	Espletamento di gare d'appalto regionali relative al settore "dispositivi medici": raccolta dei fabbisogni delle Aziende del S.S.R.; predisposizione dei capitolati di gara; predisposizione della documentazione di aggiudicazione della gara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzie di lavoro interinale diverse per Centro Servizi Condivisi di Udine (CSC)
Tipo di attività o settore	Approvvigionamento centralizzato beni e servizi per le Aziende del S.S.R. – Ufficio Gare
	<i>Ulteriori esperienze lavorative, diverse dal servizio come dipendente pubblico:</i>
Date	aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente del corso di "Formazione Imprenditoriale"
Principali attività e responsabilità	Strutturazione del programma delle lezioni, attività di docenza e di valutazione degli elaborati di fine corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip di Pasian di Prato (UD)
Tipo di attività o settore	Formazione
Istruzione e formazione	
Date	Anno Scolastico 1996-97
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale IGEA (votazione finale di 60/60)
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale A. Zanoni di Udine
Date	13/03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale (votazione finale di 106/110), vecchio ordinamento (corrispondente alla classe LM-77 del nuovo ordinamento)
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Udine – titolo della tesi: "Problematiche e metodologie di valutazione del lavoro"
Date	Da ottobre 2003 a marzo 2004 - 500 ore (comprendenti un periodo di stage con attività di ricerca presso Agemont Spa – Agenzia per lo sviluppo economico della montagna)
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione di II livello "Manager dello Sviluppo per l'internazionalizzazione delle Pmi"
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ial di Udine

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE (partecipazione come uditore):

- Corso di base sulla gestione delle risorse umane (Udine, marzo/aprile 2003 – 24 ore)
- “Approvvigionamenti di beni e servizi: normativa di riferimento ed ipotesi applicative” (Udine, 05 e 12 luglio 2006 - 15 ore); organizzato da Centro Servizi Condivisi di Udine
- “Le forniture e i servizi dopo il Codice dei Contratti: procedure e requisiti della gara classica” (Udine, 03 ottobre 2007 - 8 ore); organizzato da Centro Servizi Condivisi di Udine
- “Le procedure alternative al metodo classico per l'acquisizione di beni e servizi” (Udine, 05 ottobre 2007 - 7.30 ore); organizzato da Centro Servizi Condivisi di Udine
- “Il sistema di pianificazione degli approvvigionamenti di beni e servizi: ruoli e funzioni aziendali e del CSC” (Trieste, 13-29 ottobre 2008 - 20 ore); organizzato da Centro Servizi Condivisi di Udine
- “Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici: le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi” (Trieste, 28 ottobre 2010 - 7.30 ore); organizzato da Maggioli Editore
- “I rischi e la sicurezza nelle attività e nei luoghi di lavoro” (Udine, 28.02.2011 – 8 ore); organizzato da Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine (AOUD)
- “Il codice in materia di protezione dei dati personali” (Udine, 22.03.2011 – 3.30 ore); organizzato da AOUD
- “Ergonomia del posto di lavoro e rischio da videoterminali” (Udine, 12.10.2011 – 2.30 ore); organizzato da AOUD
- “Regolamento di attuazione del codice degli appalti: aspetti normativi e operativi” (Udine, marzo > novembre 2011 – 27 ore); organizzato da AOUD
- “Aggiornamento sulle procedure di gara negli appalti di forniture e servizi, dalla progettazione all'esecuzione” (Udine, 15/10 e 19/10/12 – 12:45 ore); organizzato da AOUD;
- “Le nuove fonti degli appalti pubblici dopo i decreti “spending review” e la legge anticorruzione” (Udine, 18/01/13 – 7:30 ore); organizzato da AOUD
- “Giornata di formazione in materia di appalti pubblici” (Udine, 03/06/13 – 7:30 ore); organizzato da AOUD
- “Progetto di formazione relativa al miglioramento del processo gare e acquisti del DSC” (Udine, 2013 – 48:30 ore); organizzato da AOUD
- “La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni” (Udine, 2015 – 4:00 ore). Organizzato da AOUD
- “Aggiornamento in materia di appalti pubblici (Udine, 18.11.2015, 6:30 ore). Organizzato da AAS4
- “Primi approfondimenti sulle disposizioni del nuovo codice e sulle principali novità introdotte (Pavian di Prato, 27.05.2016, 5 ore). Organizzato da compAFvg
- “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni” (Udine, 28.06.16-6ore). Organizzato da EGAS
- “Le ultime novità sugli appalti pubblici” (Udine, 13.02.17 – 5 ore); organizzato da Maggioli Editore
- “Il nuovo codice degli Appalti” (Udine, 07.11.17 – 8 ore)
- “La normativa anticorruzione applicata alle stazioni appaltanti” (Udine, 07.12.17 – 8 ore)
- “Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018” (corso Maggioli online – 26.01.2018)
- “Formazione specifica del lavoratore sulla sicurezza” (Udine, 26.09.18 – 4 ore)
- “Laboratorio tecnico sul GPP inerente gli acquisti in sanità” (Udine, Regione FVG fondazione Ecostistemi 08/11/2018)
- “Prevenzione della corruzione e trasparenza nel settore degli appalti e contratti pubblici” (corso Maggioli online – novembre 2018)
- “La conversione in legge del decreto “sblocca cantieri”: le novità, con particolare riferimento alle procedure di affidamento” (Udine, 05.07.2019)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua inglese	Livello universitario	Livello universitario	Livello universitario	Livello universitario	Livello universitario
Lingua tedesca	Livello universitario	Livello universitario	Livello universitario	Livello universitario	Livello universitario
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, Internet e Outlook				
Patente	Patente B - automunito				

Udine, 03.10.2019