



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**“SC APPROVVIGIONAMENTI CENTRALIZZATI E**  
**ACQUISTI ON DEMAND”**

**N. 249**

**DEL 26/03/2020**

**OGGETTO**

**PC20SER017 - DETERMINA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE A FAVORE DELL’AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS) PER GESTIONE DI ALCUNE PRATICHE AMMINISTRATIVE. CIG: Z1D2C88B48**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**PREMESSO** che ARCS assicura la centralizzazione di alcune funzioni amministrative e servizi di supporto specialistico alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale in un'ottica non solo di efficientamento del sistema ma di omogeneità di comportamenti e di servizi/funzioni erogate;

**RILEVATA** in merito la necessità di ricorrere a un servizio di assistenza-giuridico-legale al fine di garantire un adeguato supporto giuridico al competente Ufficio di Arcs nell'applicazione delle leggi e delle norme vigenti, con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica e più precisamente, di assicurare il supporto de quo per la soluzione di una serie di problematiche particolarmente complesse relative ad alcune gare d'appalto;

**ATTESO CHE** alla luce di quanto su esposto, per verificare anche la possibilità di applicazione di alcuni Istituti previsti dalla vigente normativa per le casistiche al vaglio del competente Ufficio, considerata la copiosa legislazione emanata negli ultimi anni in materia di pubblici appalti, spesso di difficile interpretazione, si rende necessario acquisire per la risoluzione delle problematiche emerse nello svolgimento delle suddette procedure un parere legale, con un alto contenuto di professionalità e specializzazione;

**EVIDENZIATO** altresì che nell'attuale organico di Arcs non risulta presente alcun soggetto in possesso della specifica professionalità ed esperienza necessaria allo svolgimento di tale compito, data la complessità e peculiarità dello stesso;

**RITENUTO** di affidare il servizio di cui trattasi allo Studio Avv. Roberto Paviotti di Udine, in possesso di comprovata e pluriennale esperienza nello specifico settore di interesse, essendo tra l'altro iscritto anche nell'albo aziendale dei patrocinatori;

**ATTESO** che l'importo complessivo stimato per il servizio di cui trattasi risulta inferiore ai 5.000 euro, e che pertanto in questo caso non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**ACQUISITA** la diponibilità a prestare il servizio in argomento nei tempi richiesti da parte dello Studio Avv. Roberto Paviotti di Udine;

**ACQUISITO** il preventivo di spesa per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente provvedimento pari a € 3.000,00 oltre a oneri accessori;

**CONSIDERATO** che l'importo offerto risulta in linea con quello corrisposto per analoghi servizi precedentemente aggiudicati;

**RITENUTO**, pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di affidare il servizio di supporto legale allo Studio Avv. Roberto Paviotti riguardo alle due pratiche oggetto di esame;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**INDIVIDUATO** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Sig. Giovanni Tracanelli;

**RITENUTO** di individuare nella persona del Dott. Michele Bregant, Direttore della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione della Convenzione ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa di cui alla delibera ARCS n.113/2019;

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare** lo svolgimento del servizio di supporto legale di cui in premessa allo Studio Avv. Roberto Paviotti di Udine verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 3.000,00 oltre a oneri accessori;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra troverà copertura nel Bilancio aziendale dell'anno 2020;
3. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC APPROVVIGIONAMENTI CENTRALIZZATI E ACQUISTI ON DEMAND  
Elena Pitton

---

Elenco allegati:

--	--

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA PITTON

CODICE FISCALE: PTTLNE67A71L424C

DATA FIRMA: 26/03/2020 17:30:21

IMPRONTA: 5CFEC15B817BA4307D58E8300038F55060A523B5A77852ADC67B7A3805F54A23  
60A523B5A77852ADC67B7A3805F54A23DA77FD770CD5A821D4B0F986176C87A7  
DA77FD770CD5A821D4B0F986176C87A746FEB97544961D252707BA61889F3645  
46FEB97544961D252707BA61889F3645B6D62BD537C7141C16E065E742180BDB