



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DELIBERA

DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Francesco Nicola Zavattaro

nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2512 del 28.12.2018

N. 113

DEL 27/08/2019

AVENTE AD OGGETTO:

Atto aziendale, disposizioni transitorie di prima attuazione. Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni - DIFAL.

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Daniela Martini	SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Daniela Martini

OGGETTO: Atto aziendale, disposizioni transitorie di prima attuazione. Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni – DIFAL.

VISTA l'attestazione di completezza, regolarità tecnica e legittimità della **proposta di deliberazione n. 2019/127** come di seguito avanzata dal dirigente delegato della SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DATO ATTO che con:

- deliberazione n. 92 del 28.06.2019 è stato approvato l'atto aziendale dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS) in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 12, comma 5 della L.R. 27/2018;
- deliberazione n. 95 dell'11.7.2019 si è provveduto ad adottare le prime disposizione attuative dell'atto aziendale, relativamente al Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni – DIFAL;

CONSIDERATO che, in via generale, gli incarichi già conferiti o in proroga decadono contestualmente all'adozione del nuovo Atto aziendale;

PRECISATO, peraltro, che il nuovo assetto organizzativo/gestionale troverà progressiva attuazione in considerazione della complessità e numerosità delle operazioni da compiere e della tempistica necessaria alla definizione delle *job description*, alla valorizzazione e all'affidamento degli incarichi dirigenziali (es. procedure concorsuali ex DPR 483/1997) e di funzione relativi all'area del comparto, nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 448 del 22 marzo 2019 di approvazione delle *"Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario e socio sanitario regionale – anno 2019. Approvazione definitiva."* ove è previsto che *"con successivi atti giuntali saranno approvate specifiche linee di indirizzo per definire nel concreto i passaggi operativi della fase di commissariamento delle Aziende/Enti interessati, con particolare riguardo all'ARCS ed ai percorsi normativi tracciati ai fini del trasferimento dei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli derivanti dai rapporti di lavoro, nel rispetto del dettato della legge regionale di riordino del SSR e della clausola di invarianza finanziaria"*;

DATO ATTO che il progressivo sviluppo è quindi condizionato alla definizione a livello giuntale delle linee di indirizzo per l'ulteriore passaggio di funzioni e trasferimento dei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli derivanti dai rapporti di lavoro così come previsto dalla pre citata DGR 448/2019;

DATO ATTO che sono state avviate le attività finalizzate alla graduale attuazione del nuovo assetto organizzativo ed al conseguente conferimento degli incarichi dirigenziali, in coerenza con le funzioni agite, le risorse finanziarie assegnate e la consistenza dei fondi contrattuali rapportati al personale dirigenziale e di comparto previsto nella dotazione organica 2019;

PRESO ATTO che la DGR 448/2019 conferma la vigenza delle disposizioni di cui alla DGR n. 929 del 15.05.2015 *“Individuazione delle strutture complesse sanitarie della prevenzione, distrettuali e ospedaliere, nonché dei criteri standard per l'individuazione delle strutture semplici.”*;

DATO ATTO che la DGR 929/2015, tra l'altro, prevede che:

- le Aziende devono dare completa attuazione alle disposizioni contenute negli atti aziendali entro un triennio dalla data di adozione in via definitiva dello stesso;
- l'applicazione delle disposizioni contenute nell'Atto aziendale da parte delle Aziende e degli Enti del SSR devono avvenire in modo graduale orientando progressivamente e nell'arco di un triennio l'effettiva attuazione degli incarichi dirigenziali apicali conseguenti ai nuovi assetti organizzativi e funzionali;
- i Direttori Generali devono individuare e declinare per ogni Struttura complessa le caratteristiche specifiche del profilo professionale dell'incarico di Direttore della SOC;
- i Direttori Generali possono confermare l'incarico di direzione di Struttura complessa laddove il profilo professionale individuato coincida con l'attuale incarico di direzione di SOC;

CONSIDERATO che - in correlazione alle disposizioni contenute nella DGR 929/2015 - la Direzione Centrale Salute con nota 7365/2016 ha a suo tempo censito le seguenti situazioni che possono verificarsi nella progressiva applicazione del nuovo Atto aziendale e fornito indicazioni operative al fine di trattarle in modo omogeneo tra le aziende:

- a) *il nuovo incarico è sovrapponibile a quello preesistente.*
Modalità di copertura dell'incarico: all'atto accertativo di tale situazione - da concludersi entro i primi tre mesi dall'approvazione del nuovo Atto aziendale, si confermerà la vigenza dell'incarico preesistente che prosegue naturalmente fino all'originaria scadenza.
- b) *il nuovo incarico ha un profilo di ruolo non completamente sovrapponibile rispetto a quello preesistente.* in quanto si differenzia per singoli e contenuti aspetti gestionali non rilevanti.
Modalità di copertura dell'incarico: si provvederà ad una modifica unilaterale del contratto individuale di lavoro e se ne darà comunicazione all'interessato/a, l'incarico proseguirà fino all'originaria scadenza.
- c) *il nuovo incarico ha un profilo di ruolo sostanzialmente nuovo e diverso rispetto ad altri già previsti in Azienda.* in quanto vengono a modificarsi non solo gli elementi marginali ma anche e soprattutto la mission ed il mandato della struttura e/o ampliati e modificati i contenuti e gli ambiti gestionali.
Modalità di copertura dell'incarico: l'azienda emetterà una nuova procedura selettiva secondo quanto previsto dal regolamento sul conferimento degli incarichi dirigenziali.

RICHIAMATA la deliberazione della GR n. 2036 dl 28 ottobre 2016 avente ad oggetto: *“L.R. 17/2014, art. 7 comma 7: ricognizione funzioni affidate all'EGAS”*;

RILEVATO che il neo istituito DIFAL aggrega le funzioni di supply chain precedentemente suddivise fra il Dipartimento forniture e logistica centralizzata e la Tecnostruttura sanitaria, rimodulando e sviluppando le responsabilità e i processi di competenza in un'ottica di efficientamento e di miglior presidio di attività a notevole impatto sulle aziende del Sistema Sanitario Regionale;

DATO ATTO che, ai fini dell'applicazione delle indicazioni operative di cui alla nota DCS 7365/2016 gli incarichi dirigenziali a valenza gestionale afferenti al DIFAL si configurano come segue:

Strutturazione deliberazione CS ARCS n. 92/2019	
Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, Approvvigionamento e logistica dei beni – DIFAL	
SOC Farmacia	incarico sovrapponibile a quello preesistente - caso a)
SOC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand	nuovo incarico - caso c)
SOC Gestione contratti	nuovo incarico - caso c)
SOC Logistica dei beni	nuovo incarico - caso c)

RICHIAMATI:

- l'art.18 del CCNL dell'8 giugno 2000 e s.m.i. dell'Area III Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- l'art. 40, c. 8 del CCNL dell'8 giugno 2000 e s.m.i. dell'Area III Dirigenza SPTA che reca disposizioni in materia di trattamento economico degli incarichi dirigenziali non scaduti nei casi di ristrutturazioni aziendali;
- l'art.1, comma 18, del D.L. 13.8.2011 n.138, convertito con modifiche nella legge 14.9.2011 n.148, il quale riconosce la possibilità – a fronte di esigenze organizzative – alle Pubbliche Amministrazioni di disporre nei confronti del personale avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto con conservazione, sino alla predetta data, del trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato;

RITENUTO, nelle more dell'attuazione del nuovo assetto organizzativo, necessario ed opportuno assicurare la continuità gestionale ed operativa dei servizi, come segue:

caso a) - conferma dei nominativi dei dirigenti già titolari di struttura complessa o semplice dipartimentale (di cui ai precedenti atti aziendali) fino alla scadenza dell'attuale incarico, ovvero, in caso di struttura vacante, alla conferma o individuazione di un sostituto ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 8.6.2000;

caso b) – modifica unilaterale del contratto individuale di lavoro e conferma dei nominativi dei dirigenti già titolari di struttura complessa o semplice dipartimentale (di cui ai precedenti atti aziendali) fino alla scadenza dell'attuale incarico, ovvero, in caso di struttura vacante, alla conferma o individuazione di un sostituto ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 8.6.2000;

caso c) – l'azienda emette nuova procedura di cui al DPR 484/1997 o altra procedura interna secondo quanto previsto dal regolamento aziendale sul conferimento degli incarichi dirigenziali, fatto salvo quanto previsto l'art.1, comma 18, del D.L. 13.8.2011 n.138. Nelle more dell'espletamento delle procedure innanzi citate si applica l'art. 18, comma 4, del CCNL 8.6.2000. Nel caso di applicazione dell'art. 1, comma 18, del D.L. 13.8.2011 n. 138 si procede alla modifica unilaterale del contratto individuale di lavoro del dirigente;

CONSIDERATO che:

- risultano assegnati all'ex Dipartimento Forniture e logistica centralizzata i seguenti dirigenti:
 - Michele Bregant, dirigente amministrativo titolare di incarico professionale
 - Eugenio Busolini, dirigente amministrativo > 5 anni
 - Andrea Marsilio, dirigente ingegnere < 5 anni
 - Elena Pitton, dirigente amministrativo titolare di incarico di direttore di SC
 - Nicoletta Tofani, dirigente amministrativo titolare di incarico professionale specialistico
 - Marco Zanon, dirigente amministrativo < 5 anni

- risultano assegnati alla SC Farmacia i seguenti dirigenti farmacisti:
 - Antonella Bertola, dirigente > 5 anni
 - Sara Dereani, dirigente < 5 anni, in posizione di comando presso altra Amministrazione
 - Laura Distefano, dirigente > 5 anni, in posizione di comando da altra Amministrazione
 - Francesca Garofalo, dirigente < 5 anni
 - Gemma Lanzo, dirigente < 5 anni
 - Laura Mattioni, titolare di incarico professionale specialistico, sostituto responsabile di SOC ex art. 18 CCNL 8.6.2000

ATTESO che sulla scorta della documentazione agli atti la dott.ssa Tofani risulta essere assente per aspettativa non retribuita per incarico presso altro ente fino al 30.6.2020;

RITENUTO, avuto riguardo alla posizione giuridica attualmente rivestita e al curriculum documentato dai dirigenti precitati, di attribuire le seguenti responsabilità, al fine di garantire la continuità gestionale ed operativa delle strutture nelle more del completamento delle procedure di attuazione dell'atto aziendale, ivi compresa la graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali:

- Michele Bregant, incarico di direttore sostituto ex art. 18 CCNL 8.6.2000 della SOC Gestione contratti e direttore ad interim della SOC Logistica dei beni;
- Laura Mattioni, incarico di direttore sostituto ex art. 18 CCNL 8.6.2000 della SC Farmacia;
- Elena Pitton, incarico di direttore della SOC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand;

DATO ATTO che la neo costituita “*SC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand*” assicura anche le funzioni di ex provveditorato centralizzato in favore dell’ASUI UD e dell’AAS3 e ciò nelle more della reinternalizzazione di dette funzioni da parte dell’ASUI UD e dell’AAS3, ai sensi e per gli effetti di cui alla DGR 878/2019 “*L.R. 49/1996 Programmazione annuale 2019 del Servizio Sanitario Regionale*”;

RITENUTO, altresì, di confermare fino al completamento delle procedure di attuazione dell’Atto Aziendale e di affidamento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione per il personale di comparto anche gli incarichi professionali dirigenziali e di posizione organizzativa del personale di comparto attualmente in essere;

PRECISATO che i responsabili di struttura innanzi individuati devono operare in sinergia, coordinando le risorse umane e strumentali al fine di rimodulare gli attuali processi operativi e ricondurli alle previsioni dell’Atto Aziendale e della delibera n. 95/2019;

DATO ATTO, altresì, che il personale attualmente afferente al soppresso Dipartimento Forniture e Logistica Centralizzata viene assegnato alle strutture afferenti il nuovo Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni – DIFAL come da prospetto allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRECISATO che l’assegnazione del personale alla SOC Gestione contratti e SOC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand è effettuata sulla scorta delle indicazioni, acquisite agli atti con nota prot. 24320 del 22.08.2019, fornite – previa informazione agli interessati - dai responsabili delle strutture in disattivazione, mentre le restanti assegnazioni sono effettuate tenendo conto della struttura di attuale incardinamento del personale;

DATO ATTO che:

- agli interessati compete il trattamento economico di posizione attualmente in godimento, fatta salva l’applicazione dell’art. 18 del CCNL 8.6.2000 e il riconoscimento della retribuzione di risultato secondo gli accordi sindacali vigenti in azienda e ciò fino alla nuova graduazione e valorizzazione degli incarichi secondo le procedure previste dai vigenti CC.CC.NN.LL.
- in esito all’adozione del presente provvedimento si procede alla progressiva disattivazione della precedente articolazione ed alla contestuale attivazione della nuova articolazione di ARCS;

DATO ATTO, infine, che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

PRECISATO che il parere del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore Amministrativo non viene acquisito nelle more della definizione del procedimento di nomina;

ACQUISITO il parere favorevole del vicecommissario con poteri e funzioni di Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di attribuire, nelle more del completamento delle procedure di attuazione dell'Atto aziendale approvato con deliberazione n. 92/2019, ivi compresa la graduazione e valorizzazione degli incarichi dirigenziali, la responsabilità delle strutture complesse afferenti al Dipartimento Attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni – DIFAL come segue:
 - Michele Bregant, incarico di direttore sostituto ex art. 18 CCNL 8.6.2000 della SC Gestione contratti e direttore ad interim della SC Logistica dei beni;
 - Laura Mattioni, incarico di direttore sostituto ex art. 18 CCNL 8.6.2000 della SC Farmacia;
 - Elena Pitton, incarico di direttore della SC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand;
2. di dare atto che i responsabili di struttura innanzi individuati devono operare in sinergia, coordinando le risorse umane e strumentali al fine di rimodulare gli attuali processi operativi e ricondurli alle previsioni dell'Atto Aziendale e della delibera n. 95/2019;
3. di dare atto, inoltre, che la neo costituita "*SC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand*" assicura anche le funzioni di ex provveditorato centralizzato in favore dell'ASUI UD e dell'AAS3 e ciò nelle more della reinternalizzazione di dette funzioni da parte dell'ASUI UD e dell'AAS3, ai sensi e per gli effetti di cui alla DGR 878/2019 "*L.R. 49/1996 Programmazione annuale 2019 del Servizio Sanitario Regionale*", a tal fine la responsabile della struttura provvederà a fornire all'ASUI UD e all'AAS3 le necessarie informazioni e indicazioni operative, conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
4. di assegnare il personale alle strutture del DIFAL come da prospetto allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
5. di confermare, altresì, per la medesima durata i restanti incarichi professionali dirigenziali e di posizione organizzativa del personale di comparto attualmente in essere;
6. di dare atto che il trattamento economico correlato all'incarico già conferito rimane invariato fino alla nuova graduazione e valorizzazione secondo le procedure previste

dai vigenti CC.CC.NN.LL., fatto salvo l'applicazione dei benefici economici di cui all'art. 18 del CCNL 8.6.2000 ove previsti

7. di dichiarare decaduti gli effetti di precedenti provvedimenti non compatibili con il presente atto;
8. di dare mandato al responsabile del procedimento di trasmettere il presente atto alla RSU e OO.SS. di categoria per la dovuta informazione;
9. di dare atto che il presente provvedimento avrà efficacia dal 9 settembre 2019 onde consentire i necessari e propedeutici adeguamenti dei gestionali informatici (es. E-procurement, ANAC, CONSIP, AdWEB, GIFRA, ecc.).

Letto, approvato e sottoscritto da

il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore amministrativo	il Commissario straordinario	il vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore sanitario
	Francesco Nicola Zavattaro <i>firmato digitalmente</i>	Michele Chittaro <i>firmato digitalmente</i>

Elenco allegati:

1	PARERERESPONSABILESTRUTTURA.pdf
2	Elenco personale DIFAL 26 08 2019.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 27/08/2019 17:09:24

IMPRONTA: 14EE42EC2EAD5C95CD4473CF62477AA661233082E85234B92509349BBE386FDA
61233082E85234B92509349BBE386FDA2B48AB7725EF6AFD6EEF7EE6D335913A
2B48AB7725EF6AFD6EEF7EE6D335913AA2BB9FA519B100D0D7BFA02B241DB4C6
A2BB9FA519B100D0D7BFA02B241DB4C63E83FB45803439B4D30235DB5F9FB575

NOME: FRANCESCO NICOLA ZAVATTARO

CODICE FISCALE: ZVTENC57A28C308Z

DATA FIRMA: 27/08/2019 17:15:37

IMPRONTA: A1EC970CB536BC6279D65F6A3A01BB864E2431C33C6B4DE2EFD1867B7C28C4CC
4E2431C33C6B4DE2EFD1867B7C28C4CC3AA774E9F43FEE31D43D1F0609F7C09A
3AA774E9F43FEE31D43D1F0609F7C09A6C09C63D5E31B924F163500D1D4C935F
6C09C63D5E31B924F163500D1D4C935F4D3B51ED98E1A2857785E49EE7DFCD5E

SC Approvvigionamenti centralizzati e acquisti on demand		
matricola	Nominativo	Profilo
1300151	ARTENI ANNA	Assistente Amministrativo
1300650	BERTOLI GIULIA	Assistente Amministrativo
1301651	CARLINI ILARIA	Assistente Amministrativo
1301900	CASTELLARIN NICOLA	Coadiutore Amministrativo
1301905	CASTRONUOVO FEDERICA	Assistente Amministrativo
1302050	CEMULINI CHIARA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1302347	COLLAUTO SARA	Assistente Amministrativo
1302400	COMUZZO FRANCESCA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1302505	CORRIAS FRANCESCA	Assistente Amministrativo
1302701	DAL BON ELISABETTA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1302850	DANZO FRANCESCA	Assistente Amministrativo
1303700	FABBRONI FRANCESCA	Assistente Amministrativo
1303950	FICHERA MARTINA	Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior
1304050	FONZAR ORIETTA	Assistente Amministrativo
1304065	FRISCIA MICHELE	Assistente Amministrativo
1304551	GIANO' MARIA	Assistente Amministrativo
1305701	MATELLON VICTOR	Assistente Amministrativo
1305800	MATTIUSI DANIELA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1305900	MAZZON MADDALENA	Assistente Amministrativo
1306450	NONINO ALBERTO	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1306850	PASSONI RENATA	Assistente Amministrativo
1307150	PICO GNA SERENA	Assistente Amministrativo
1307300	PITTON ELENA	Direttori Amministrativi
1307350	POIANA PAOLA	Assistente Amministrativo
1307600	RIVELLI ASSUNTA	Assistente Amministrativo
1308000	SANDRIN SUSANNA	Assistente Amministrativo
1308151	SCHNEIDER EROS	Assistente Amministrativo
1308550	STURAM LAURA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1308600	TAMBORRINO ELENA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1308801	TODISCO CATIA	Assistente Amministrativo
1308850	TOFANI NICOLETTA	Direttori Amministrativi
1309000	TRACANELLI GIOVANNI	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1309101	TRIGATTI NADIA	Assistente Amministrativo
1309400	VATTORI RAFFAELE	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1309450	VENUTI LUCIANA	Assistente Amministrativo
1309600	VIRGOLINI MARGHERITA	Assistente Amministrativo
1309750	ZANON MARCO	Direttori Amministrativi
1309950	ZULIANI KATIA	Assistente Amministrativo

SC Contratti		
matricola	Nominativo	Profilo
1300500	BELTRAME ROSITA	Assistente Amministrativo
1301150	BREGANT MICHELE	Direttori Amministrativi
1301250	BUSOLINI EUGENIO	Direttori Amministrativi
1302000	CECOT DANIELA	Assistente Amministrativo
1303606	DURI' CRISTINA	Assistente Amministrativo
1306100	MONZO LUCA	Assistente Amministrativo
1306970	PERGOLA CAMILLA	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1307020	PETRONIO STEFANO	Assistente Amministrativo
1307240	PISCHIUTTA FLAVIO	Collaboratore Amministrativo-Professionale
1308700	TASSINI CARLO	Collaboratore Amministrativo-Professionale

SC Famacia		
matricola	Nominativo	Profilo
1300600	BERTOLA ANTONELLA	Dirigente Farmacista
1303052	DE LUCIA GIUSEPPINA	Assistente Amministrativo
1303340	DEREANIS SARA	Dirigente Farmacista
1303510	DISTEFANO LAURA	Dirigente Farmacista
1304201	GAROFALO FRANCESCA	Dirigente Farmacista
1305020	LANZO GEMMA	Dirigente Farmacista
1305750	MATTIONI LAURA	Dirigente Farmacista

SC Logistica dei beni		
matricola	Nominativo	Profilo
1300215	ASSOLARI MONICA	Assistente Amministrativo
1300800	BON GIULIA	Assistente Amministrativo
1300850	BONGIOVANNI FABIO	Assistente Amministrativo
1300750	BIASOTTO ARIANNA	Assistente Amministrativo
1300900	BORDIGNON GINO	Assistente Amministrativo
1301930	CATTARUZZA MICHELA	Assistente Amministrativo
1302550	CRISPANO CLAUDIA	Assistente Amministrativo
1303500	DIANA SOFIA	Assistente Amministrativo
1305500	MARSILIO ANDREA	Dirigente Ingegnere
1306200	MORAS DANIELA	Assistente Amministrativo
1306215	MOSANGHINI SANDRA	Assistente Amministrativo
1306296	NADAL GIOVANNI	Assistente Amministrativo
1308100	SBUELZ MARIA	Coadiutore Amministrativo Senior
1308875	TOLAZZI GRETA	Assistente Amministrativo
1309940	ZUIANI SABRINA	Assistente Amministrativo