



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020  
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

**N. 180**

**DEL 11/08/2020**

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DA ARCS –  
APPROVAZIONE.**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SSD AFFARI GENERALI Alessandro Camarda	SSD AFFARI GENERALI Elena Cussigh	SSD AFFARI GENERALI

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DA ARCS – APPROVAZIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATI:**

- Direttiva del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio del 9 aprile 2002 *"Indicazioni per la corretta e piena applicazione del regolamento comunitario n. 2557/2001 sulle spedizioni di rifiuti ed in relazione al nuovo elenco dei rifiuti"*;
- DPR 15 luglio 2003 n. 254 *"Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 3 luglio 2002 n. 179"*;
- d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 *"Norme in materia ambientale"*;
- d.lgs. 3 dicembre 2010 n. 205 *"Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive"*;
- Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia 30 settembre 2013 n. 0185/Pres. *"Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152. Legge regionale 7 settembre 1987 n. 30. Approvazione delle "Linee guida regionali per la gestione dei rifiuti sanitari"*;
- Legge regione FVG 20 ottobre 2017, n. 34 *"Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare"*;
- Decreto legge 14 dicembre 2018 n. 135 *"Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione"* convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12;

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art.1 comma 3 del DPR 254 del 15 luglio 2003, le strutture sanitarie adottano iniziative dirette a favorire in via prioritaria la prevenzione e la riduzione della produzione dei rifiuti in modo da diminuirne la pericolosità, da favorirne il reimpiego, il riciclaggio e il recupero e da ottimizzarne la raccolta, il trasporto e lo smaltimento;

**PRESO ATTO** che quest'Azienda, conseguentemente all'esercizio delle attività istituzionali prestate nelle proprie sedi dislocate nel territorio, produce rifiuti urbani, rifiuti speciali, rifiuti speciali sanitari;

**PRESO ATTO** che in data 28.09.2015 l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (EGAS) aveva adottato una prima Procedura per la raccolta e il confezionamento dei rifiuti;

**TENUTO CONTO** del quadro normativo in costante sviluppo che tende ad una sempre più crescente volontà di difesa dell'ambiente e della salute pubblica, interessandosi in particolare del corretto processo di smaltimento dei rifiuti e della promozione del riutilizzo o riciclaggio degli stessi;

**RITENUTO** necessario aggiornare, alla luce della normativa vigente, la precedente Procedura per la gestione dei rifiuti;

**VALUTATO**, pertanto, di adottare la procedura per la gestione dei rifiuti prodotti dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute che disciplini l'intero iter di gestione dei rifiuti a partire dalla fase di classificazione sino allo smaltimento;

**ACQUISITI** i contributi delle strutture aziendali interessate;

**CONSIDERATO**, altresì, che la responsabilità della gestione amministrativa dei rifiuti richiede specifiche conoscenze:

- sulla disciplina dei rifiuti al riguardo della compilazione di formulari, dei registri di carico e scarico, della dichiarazione MUD nonché della gestione SISTRI;
- sulla normativa sulla sicurezza del trasporto merci pericolose ADR (*Accord europeen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route*) al riguardo dell'imballaggio, della movimentazione e della spedizione di rifiuti speciali pericolosi;

**TENUTO CONTO** che la gestione dei rifiuti prodotti alle aziende sanitarie investe trasversalmente l'intera organizzazione aziendale e richiede l'integrazione fra i diversi settori;

**RICHIAMATO** l'Atto aziendale vigente in cui si stabilisce, tra l'altro, l'articolazione aziendale e del personale che qui si intende richiamata;

**CONSIDERATO** di responsabilizzare tutti i Responsabili delle strutture aziendali circa la produzione di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, in merito all'individuazione e alla classificazione dei rifiuti prodotti da ogni singola struttura operativa, il loro imballaggio, movimentazione e posizionamento nei luoghi di deposito temporaneo e/o consegna all'impresa appaltatrice del servizio di raccolta;

**RITENUTO** di delegare tutti gli adempimenti, compresa la tenuta, la sottoscrizione e la trasmissione/presentazione agli Enti competenti, inerenti al Formulario di Identificazione dei Rifiuti, al Registro di carico e scarico, nonché al MUD:

- la dott.ssa Laura Mattioni per la sede del Magazzino aziendale di Pordenone;
- il dott. Carlo Tassini per la sede aziendale di Via Pozzuolo, 330 - Udine;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità del personale interessato;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## **D E C R E T A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di adottare la Procedura per la raccolta ed il confezionamento dei rifiuti prodotti dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che la presente Procedura sostituisce integralmente la precedente e diviene vigente ed efficace dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 3) delegare tutti gli adempimenti, compresa la tenuta, la sottoscrizione e la trasmissione/presentazione agli Enti competenti, inerenti al Formulario di Identificazione dei Rifiuti, al Registro di carico e scarico, nonché al MUD:
  - la dott.ssa Laura Mattioni per la sede del Magazzino aziendale di Pordenone;
  - il dott. Carlo Tassini per la sede aziendale di Via Pozzuolo, 330 - Udine;

- 4) di dare mandato a tutti i Responsabili delle strutture aziendali di adoperarsi affinché la produzione di rifiuti avvenga nel rispetto della procedura qui approvata, in particolare in merito al loro smaltimento, imballaggio, movimentazione e posizionamento nei luoghi di deposito temporaneo e/o alla consegna all'impresa appaltatrice del servizio di raccolta;
- 5) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 della LR 21/1992.

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo  
**dott.ssa Elena Cussigh**

Il Direttore sanitario  
**dott. Maurizio Andreatti**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Giuseppe Tonutti**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Procedura raccolta rifiuti ARCS.pdf
---	-------------------------------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 11/08/2020 15:03:08

IMPRONTA: 5323DA2B6810D3E5A41F2EF3231B6F9BE05B64AB7368318E72480536F0330876  
E05B64AB7368318E72480536F0330876A877CB66A6A0C8FE8111093133FF566E  
A877CB66A6A0C8FE8111093133FF566E0EF0E11299A085A2DDB474DC7223253E  
0EF0E11299A085A2DDB474DC7223253EE339F8E49A6144D50F56A8FFC0776C4F