



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Tonutti
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo f.f. dott.ssa Elena Pitton nominato con decreto n. 17 del 15/01/2020
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

N. 50

DEL 18/02/2020

AVENTE AD OGGETTO:

REGOLAMENTO UE 679/16 - ADOZIONE ATTI DI NOMINA INCARICATO DI PRIMO LIVELLO E INCARICATO DI SECONDO LIVELLO.

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC AFFARI GENERALI Alessandro Camarda	SC AFFARI GENERALI Nives Di Marco	SC AFFARI GENERALI

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 679/16 - ADOZIONE ATTI DI NOMINA INCARICATO DI PRIMO LIVELLO E INCARICATO DI SECONDO LIVELLO.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che il Regolamento (UE) 679/16 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce una serie di adempimenti e principi finalizzati alla tutela e protezione dei dati personali trattati dall'Ente, sintetizzati all'art. 5 del RGDP;
- che l'Azienda, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del Trattamento, è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, ed è competente in merito al rispetto dei suddetti principi e deve essere in grado di provarlo;
- che, pertanto, il Reg. 679/16, secondo un principio di *accountability* dell'ente (obbligo di responsabilizzazione), impone alle Organizzazioni, titolari del trattamento dei dati una serie di adempimenti quali l'adozione di processi e misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, qualità e quantità di personale disponibile, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che a tal fine l'Azienda ha predisposto un Registro delle attività di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del GDPR, che descriva le attività di trattamento svolte dall'ente, il modello organizzativo adottato per le finalità di tutela e protezione dei dati personali;
- che il Registro dei trattamenti, da tenersi in forma scritta -o anche in formato elettronico- deve altresì contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- che tra le misure organizzative di cui all'art. 32 del GDPR sono ricompresi gli atti di nomina ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del GDPR, secondo cui chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento che abbia accesso ai dati personali "*non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli stati membri*";
- che all'interno dell'Azienda sono state individuate due categorie di soggetti incaricati autorizzati al trattamento dei dati come segue:
 - a) INCARICATO DI PRIMO LIVELLO ovvero i Responsabili preposti alla Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale titolari e *ad interm* di riferimento come da organigramma aziendale;
 - b) INCARICATI DI SECONDO LIVELLO ovvero tutti i soggetti incardinati presso la Struttura Complessa o la Struttura Semplice Dipartimentale -anche in virtù del contratto di lavoro in essere- e autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati

sia con strumenti manuali che con strumenti elettronici, con accesso ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;

- che i suddetti incarichi non implicano l'attribuzione di poteri ulteriori rispetto a quelle previste dal contratto di lavoro in essere e la qualifica rivestita;
- che nell'ente è in corso una revisione generale della modulistica aggiornata al GDPR, secondo un principio di trasparenza e le indicazioni previste dal Regolamento;

RITENUTO, quindi, di approvare gli atti di nomina ad incaricato di primo livello e l'atto di nomina ad incaricato di secondo livello secondo gli schemi allegati (allegato 1 e allegato 2) che costituiscono parte integrante del presente decreto;

CONSIDERATO che ogni Responsabile è tenuto a declinare gli atti di nomina in parola specificando le principali funzioni di competenza e le tipologie di dati comuni o particolari trattati e le relative categorie di interessati;

RITENUTO di delegare ogni Responsabile/Incaricato di primo livello alla sottoscrizione degli atti di nomina degli incaricati di secondo livello;

RITENUTO, altresì, di incaricare la struttura Affari generali del coordinamento del perfezionamento degli atti di nomina secondo quanto sopra indicato;

DATO ATTO che nel prosieguo saranno oggetto di apposito provvedimento gli ulteriori strumenti previsti dalla normativa con particolare riferimento agli atti di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg.UE 2016/679;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo f.f. e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di individuare all'interno dell'Azienda due categorie di soggetti incaricati autorizzati al trattamento dei dati come di seguito specificato:
 - a) INCARICATO DI PRIMO LIVELLO ovvero i Responsabili preposti alla Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale titolari e *ad interm* di riferimento come da organigramma aziendale (allegato 1);
 - b) INCARICATI DI SECONDO LIVELLO ovvero tutti i soggetti incardinati presso la Struttura Complessa o la Struttura Semplice Dipartimentale -anche in virtù del contratto di lavoro in essere- e autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati sia con strumenti manuali che con strumenti elettronici, con accesso ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati (allegato 2);
- 2) di approvare l'atto di nomina ad incaricato di primo livello e l'atto di nomina ad incaricato di secondo livello secondo gli schemi allegati (allegato 1 e allegato 2) che costituiscono parte integrante del presente decreto;

- 3) di dare mandato ad ogni Responsabile di declinare gli atti di nomina in parola specificando le principali funzioni di competenza e le tipologie di dati comuni o particolari trattati e le relative categorie di interessati;
- 4) di delegare ogni Responsabile/Incaricato di primo livello alla sottoscrizione degli atti di nomina degli Incaricati di secondo livello;
- 5) di incaricare la struttura Affari generali del coordinamento del perfezionamento degli atti di nomina secondo quanto sopra indicato;
- 6) di dare atto che i prossimi adempimenti avranno riguardo agli atti di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679;
- 7) di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo f.f.
dott.ssa Elena Pitton

Il Direttore sanitario
dott. Maurizio Andreatti

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	All. 1 nomina incaricato di primo livello.pdf
2	All. 2 nomina incaricato di secondo livello.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 18/02/2020 16:46:12

IMPRONTA: 732E0B9E0E9CF1F550C13BB8C264E6A9DEA429B665F4C4E62EABB363E7BB8F85
DEA429B665F4C4E62EABB363E7BB8F8524FA8E4F194A99F4DB856CD89D183559
24FA8E4F194A99F4DB856CD89D18355918CA00D781185C085A517D3887B6A8D0
18CA00D781185C085A517D3887B6A8D08B879807FA337E246D1095738582E101

DESIGNAZIONE INCARICATO DI PRIMO LIVELLO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del principio di *accountability* di cui all'art. 24 del Regolamento UE 2016/679, l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito ARCS), C.F. e P.IVA 02948180308 con sede legale a Udine in via Pozzuolo 330, rappresentata dal Direttore generale dott. Giuseppe Tonutti, domiciliato per la carica presso la sede aziendale, in veste di Titolare del Trattamento di Dati Personali,

designa

la/il dott.ssa/dott. _____ (C.F.: _____)

quale **Incaricato di primo livello del Trattamento dati** di seguito specificati con funzioni di responsabilità e relative istruzioni,

Premesso che

- Il Regolamento UE 679/16, (di seguito GDPR o “Regolamento”) e la normativa italiana di armonizzazione impongono una particolare cura, da parte del Titolare del trattamento, nel trattare i dati personali (nel seguito “i Dati”) dei soggetti con cui entra in contatto siano essi dipendenti, fornitori di beni e servizi, utenti, consulenti, ecc.;
- all'interno dell'azienda sono state individuate due categorie di soggetti incaricati al trattamento dati:
 - a) Incaricati di primo livello ovvero i Responsabili preposti alla Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale di riferimento come da organigramma aziendale;
 - b) Incaricati di secondo livello ovvero tutti i soggetti incardinati presso la Struttura Complessa o la Struttura Semplice Dipartimentale - anche in virtù del contratto di lavoro in essere – e autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati sia con strumenti manuali che con strumenti elettronici, con accesso ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati
- all'interno dell'azienda -in qualità di Incaricato di primo livello- Lei ricopre le seguenti funzioni (**indicare funzione della Struttura e ruolo ricoperto dall'Incaricato di primo livello all'interno della stessa**);
- l'incaricato di primo livello è individuato come soggetto che, per esperienza, capacità ed affidabilità, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento Dati;
- l'incarico di cui al presente documento non implica l'attribuzione di poteri ulteriori rispetto a quelle previste dal contratto di lavoro sottoscritto e dalla qualifica rivestita;

Tutto ciò premesso, il soggetto nominato si impegna al rispetto e applicazione delle seguenti norme:

1. Tipologie di dati

In base alla funzione svolta Lei assolve determinati compiti, trattando le seguenti tipologie di Dati (**indicare tipologie di dati comuni o particolari trattati e relative categorie di interessati**);

2. Compiti assegnati quale Incaricato di primo livello di cui alle funzioni indicate

L'incaricato di primo livello si impegna a rispettare i regolamenti, le istruzioni e le indicazioni operative disposte dal Titolare in merito al trattamento dei dati personali ed a vigilarne il rispetto e la puntuale

Allegato 1

applicazione anche da parte dei soggetti incaricati di secondo livello facenti parte della Struttura di cui è Responsabile. Dovrà altresì verificare che il trattamento dei dati sia eseguito secondo le norme vigenti.

L'Incaricato di primo livello dovrà collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali; collaborare all'individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Ente, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento e comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza con particolare riguardo ad eventi di *data breach*.

L'Incaricato di primo livello del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

3. Principi generali da osservare

Per ciascun trattamento di propria competenza, l'Incaricato di primo livello deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento UE, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in relazione all'attività che viene svolta;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito: devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello disposto dall'Ente e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati nel rispetto delle istruzioni date dall'Ente stesso e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Allegato 1

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla normativa aziendale predisposta, è necessario – avvertito il Titolare - provvedere alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino a che il Titolare non fornisca le indicazioni volte alla regolarizzazione del medesimo trattamento ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

L'Incaricato di primo livello interno del Trattamento dei dati dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono stati affidati e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Per accettazione

L' Incaricato di primo livello interno del Trattamento
(NOME COGNOME)

(firma digitale)

ARCS in persona del legale rappresentante

pro tempore

Il Direttore generale

Dott. Giuseppe Tonutti

(firma digitale)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 18/02/2020 16:46:02

IMPRONTA: 32D21FEE5B9893BE190A7ADB43E32A37A63C52E17920B989D0B3044AAA468AF4
A63C52E17920B989D0B3044AAA468AF45C27E00053262A5A5990B5ECBFC4DC29
5C27E00053262A5A5990B5ECBFC4DC296585EC48DE94BCFC6FA626D0208D2300
6585EC48DE94BCFC6FA626D0208D2300EFCE44489C6969BA2E7CB216C0144E95

<p style="text-align: center;">DESIGNAZIONE INCARICATO DI SECONDO LIVELLO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p>

l’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito ARCS), C.F. e P.IVA 02948180308 con sede legale a Udine in via Pozzuolo 330, rappresentata dal Responsabile della Struttura _____, giusta delega dal Direttore generale, Titolare del Trattamento di Dati Personali e conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), in forza del decreto n. ___ del _____ e domiciliato per la carica presso la sede aziendale

Premesso che

- Il Regolamento UE 679/16 (di seguito “GDPR” o “Regolamento”) e la normativa italiana di armonizzazione impongono una particolare cura, da parte del Titolare del trattamento, nel trattare i dati personali (nel seguito “i Dati”) dei soggetti con cui entra in contatto, siano essi dipendenti, fornitori di beni e servizi, clienti, consulenti, ecc.;
- sulla base di tali normative risulta necessario fornire adeguate istruzioni a tutti coloro che in relazione all’espletamento delle proprie mansioni lavorative all’interno della Struttura, trattano Dati, vale a dire utilizzano o vengono a conoscenza di Dati relativi a persone fisiche;
- ai sensi di quanto disposto dal GDPR:
 - a) **dato personale:** si intende, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
 - b) **dati particolari:** si intendono i dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
 - c) **trattamento di dati:** si intende qualunque operazione, o complesso di operazioni, anche senza l’ausilio di mezzi elettronici, concernente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati;
- all’interno dell’azienda sono state individuate due categorie di soggetti incaricati al trattamento dati:
 - a) Incaricati di primo livello ovvero i Responsabili preposti alla Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale di riferimento come da organigramma aziendale;
 - b) Incaricati di secondo livello ovvero tutti i soggetti incardinati presso la Struttura Complessa o la Struttura Semplice Dipartimentale -anche in virtù del contratto di lavoro in essere- e autorizzati al

Allegato 2

trattamento dei dati personali effettuati sia con strumenti manuali che con strumenti elettronici, con accesso ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;

- all'interno dell'azienda -in qualità di Incaricato di secondo livello- Lei ricopre le seguenti funzioni trattando le seguenti tipologie di Dati (indicare funzione della Struttura e ruolo ricoperto dall'Incaricato di secondo livello all'interno della stessa, nonché le tipologie di dati comuni o particolari trattati e le relative categorie di interessati);
- l'incarico di cui al presente documento non implica l'attribuzione di poteri ulteriori rispetto a quelle previste dal contratto di lavoro sottoscritto e dalla qualifica rivestita;

Tutto ciò premesso, il Titolare del trattamento dei dati personali

designa

la/il _____ (C.F.: _____)

quale **Incaricato di secondo livello del Trattamento dati** di seguito specificati in relazione al ruolo ricoperto e relative istruzioni.

Istruzioni operative

Gli incaricati di secondo livello sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi del GDPR, del codice Etico aziendale e della normativa di settore.

L'Incaricato di secondo livello agirà sotto l'autorità del Titolare del trattamento (o di un suo delegato) e - nell'ambito della propria qualifica, limitatamente alle categorie di dati personali sopra indicati - dovrà operare nel rispetto dei seguenti principi:

1. il trattamento deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
2. i dati personali devono essere trattati unicamente per le finalità inerenti alla propria mansione;
3. provvedere alla verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
4. divieto di modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione del titolare;
5. rispetto di tutte le misure di protezione e sicurezza, sia tecniche che organizzative, già in atto o successivamente disposte dal titolare o dal responsabile del trattamento atte ad evitare i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito dei dati personali;
6. garanzia di massima riservatezza. In particolare:
 - a) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - b) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
 - c) in caso di interruzione, anche temporanea del lavoro, verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
 - d) non lasciare incustodito la propria postazione di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
 - e) non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici con i quali si effettua il trattamento dati;

Allegato 2

- f) le proprie credenziali di autenticazione agli archivi informatici devono essere custodite con la massima attenzione e riservatezza;
- g) segnalare con tempestività al titolare eventuali anomalie, incidenti, furti, perdite accidentali di dati connessi con una ricaduta sul trattamento dei dati personali, al fine di attivare le procedure di comunicazione delle violazioni di dati al garante privacy e ai soggetti autorizzati (istituto del *data breach*);
- h) gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di collaborazione;
7. osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
8. custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta in Azienda, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
9. mantenere aggiornate tutte le banche dati sottoposte ad accesso da parte di eventuali altri incaricati;
10. evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
11. adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
12. trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alla propria attività;
13. non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui si viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla Legge e/o dalle procedure aziendali;
14. segnalare prontamente al proprio Responsabile interno all'Azienda (se presente) o al Titolare ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

Il mancato rispetto delle istruzioni sopra elencate nonché delle policy aziendali e delle policy informatiche relative al corretto trattamento dei dati, comporterà le sanzioni disciplinari previste dal contratto collettivo nazionale e qualora si ravvisassero ipotesi di trattamenti illeciti o non conformi, anche sanzioni civili, penali e/o provvedimenti dell'Autorità Garante.

L'incaricato dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono stati affidati e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Per accettazione dell'incarico
INCARICATO SECONDO LIVELLO
(NOME COGNOME)

(firma)

ARCS
in persona del delegato
Dott. _____
(firma)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 18/02/2020 16:46:07

IMPRONTA: 093527C6957434B6AB7302BAC8379D34B9E5FE214D71239872076512B34B1967
B9E5FE214D71239872076512B34B19679B3A02B63431C8C8AD34D92612B886B0
9B3A02B63431C8C8AD34D92612B886B0A7EC17C88839D99EDE689FFC97BDE57F
A7EC17C88839D99EDE689FFC97BDE57F4CF8A476BD5A280207BD9A3661C6BBD5