



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 1098

DEL 28/12/2020

OGGETTO

ID20SER050-ADESIONE ALLA CONVENZIONE CUC “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SISTEMI DISTRIBUITI DI STAMPA MULTIFUNZIONE E STAMPANTI DA TAVOLO IN LOCAZIONE PER 48 MESI” PER GLI UFFICI ARCS AFFARI GENERALI CIG: ZAE2FF365B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

PREMESSO che il contratto per il noleggio della fotocopiatrice multifunzione Samsung SL-X3280 in dotazione alla Direzione Generale di Arcs scadrà il prossimo 19 gennaio 2021;

RILEVATA la necessità di attivare un nuovo contratto, al fine di garantire agli uffici della Direzione Generale la disponibilità di analoga apparecchiatura;

ATTESO che la L.R. 26/2014 istituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'interno del proprio ordinamento, la Centrale unica di committenza regionale CUC per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi, a favore:

- a) dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali), e successive modifiche e integrazioni;
- b) degli enti locali della Regione;

DATO ATTO altresì che la CUC – Soggetto aggregatore regionale, nell'esercizio dell'attività di centralizzazione della committenza, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando contratti quadro per l'acquisizione di servizi e forniture, a favore degli Enti del S.S.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la C.U.C. - FVG ha stipulato ad esito di apposita procedura di gara, una convenzione con la ditta IS Copy Srl di Trieste, miglior offerente, per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi, a favore degli Enti locali e delle Aziende Sanitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la nota della Direzione Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche per l'immigrazione prot. 6270 del 17/04/2019 nella quale viene definito che a far data dal 15/04/2019, gli Enti locali e gli Enti del Servizio Sanitario regionale devono, qualora necessario per soddisfare le loro eventuali esigenze, procedere alla locazione di sistemi distribuiti di stampa multifunzione, mediante l'utilizzo della Convenzione messa a disposizione dalla C.U.C. - FVG;

ACQUISITO nelle vie brevi, il parere favorevole del Referente del Servizio Informativo aziendale in merito alla rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali dell'apparecchiatura e più precisamente del sistema di stampa multifunzione modello HP Pagewide E77650dns della suddetta Convenzione regionale CUC, alle esigenze tecniche e d'uso della Direzione Generale;

VISTE le condizioni economiche proposte dalla ditta IS Copy Srl di Trieste in base alla convenzione su richiamata, come di seguito dettagliate:

Riga	Descrizione fornitura	Quantità ordinata	Importo unitario in Euro	Importo complessivo in Euro
1	Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – COLORE (mod. HP PageWide E77650dns)	1	€ 69,00	€ 3.312,00
2	Canone mensile per pinzatura / finitura	1	€ 10,00	€ 480,00
Riga	Descrizione fornitura	Importo unitario	Q.tà stimata di copie	Importo totale stimato
3	Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,0045	9.600	€ 43,20
4	Costo di una singola impressione a COLORI (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,045	38.400	€ 1.728,00

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi interferenziali nell'esecuzione del servizio di installazione, manutenzione e ritiro delle apparecchiature a fine contratto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, e che pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI;

RITENUTO di aderire alla sopra citata Convenzione CUC mediante stipula del relativo contratto derivato ed emissione di ordinativo di fornitura alla ditta IS Copy Srl di Trieste;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

INDIVIDUATO il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elena Pitton;

RITENUTO di individuare nella persona del Dott. Michele Bregant, Direttore della Struttura Complessa "Contratti", il Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione della Convenzione ai sensi di quanto previsto dal Decreto ARCS N. 103 del 29.04.2020

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di aderire** alla Convenzione C.U.C. - FVG "Convenzione per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" aggiudicato alla ditta IS Copy Srl di Trieste;
2. **di stipulare** il contratto derivato di noleggio con la ditta IS Copy Srl per la fornitura di n. 1 stampante a colori modello HP PageWide E77650dns con opzioni di stampa fronte e retro e pinzatura, ad uso della Direzione Generale aziendale per un periodo di 48 mesi, per un importo complessivo di € 5.563,20 IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

Riga	Descrizione fornitura	Quantità ordinata	Importo unitario in Euro	Importo complessivo in Euro
1	Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – COLORE (mod. HP PageWide E77650dns)	1	€ 69,00	€ 3.312,00
2	Canone mensile per pinzatura / finitura	1	€ 10,00	€ 480,00
Riga	Descrizione fornitura	Importo unitario	Q.tà stimata di copie	Importo totale stimato
3	Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,0045	9.600	€ 43,20
4	Costo di una singola impressione a COLORI (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,045	38.400	€ 1.728,00

3. **di dare atto** che l'importo complessivo stimato pari € 6.787,10 IVA inclusa trova copertura nel bilancio aziendale dell'anno 2020 e nei bilanci aziendali degli anni successivi, per la durata contrattuale di 48 mesi;
4. **di dare atto** che non sussistono costi per rischio da interferenza, ragione per cui non risulta necessaria la redazione del DUVRI;
5. **di provvedere** al pagamento dei corrispettivi, in base a quanto previsto dalla convenzione su richiamata e su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità della fornitura effettuata ed alla rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--