



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Molinaro Maria**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 04321438062
Fax
E-mail maria.molinaro@arcs.sanita.fvg.it

Esperienza professionale

Dal 01/01/2019

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – Udine

Gestione Economico Finanziaria

Dal 31/12/2016 al 31/12/2018

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto (dal 22/05/2018 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior)

Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi - Udine

Servizio Economico Finanziario

Dal 23/05/2016 al 30/12/2016

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto

Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale

In comando presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi - Udine

Servizio Economico Finanziario

Dal 01/01/2016 al 22/05/2016

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto

Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale.

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ex A.A.S. N.4 Friuli Centrale)

Gestione Economico Finanziaria

Dal 01/10/2008 al 31/12/2015

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto

Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale.

A.S.S. N.4 Medio Friuli

Gestione Economico Finanziaria

Dal 01/11/2001 al 30/09/2008

Collaboratore Amministrativo
Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale
A.S.S. N.4 Medio Friuli
Gestione Economico Finanziaria

Dal 01/03/1990 al 31/10/2001

Assistente Amministrativo
Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale
A.S.S. N. 4 Medio Friuli (ex U.S.L. N.6)
Gestione Economico Finanziaria

Dal 01/11/1984 al 28/02/1990

Coadiutore Amministrativo
Attività di gestione del ciclo attivo e fiscale
U.S.L. N. 6 Del Sandanielese
Gestione Economico Finanziaria

Principali attività e responsabilità

Dal 10/04/2008 al 31/12/2020 titolare della Posizione Organizzativa "Responsabile ciclo attivo". Dal 01/01/2021 titolare dell'incarico di funzione a tempo determinato di "Responsabile Gestione ciclo attivo e supporto fiscale".

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Anno 1984
Diploma di ragioniera
Istituto Tecnico Commerciale "V.Manzini"

CORSI DI FORMAZIONE:

- Formazione del personale aziendale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: il conflitto d'interessi (03/12/2020);
- DM 132/2020 - Il rifiuto delle fatture verso le P.A. (09/11/2020)
- Formazione specifica del lavoratore sulla sicurezza (Udine, 20/09/2018)
- Piano Formativo anticorruzione 2017-2018 (24/01/2018);
- Formazione generale sulla sicurezza (Udine, 19/12/2017- ore 4.00);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e Principi della normativa anticorruzione (Udine, 08/10/15 – ore 3.45);
- Il Bilancio di esercizio delle Aziende Sanitarie pubbliche (Palmanova, 02/12/14 - ore 5.45);
- Iniziativa di miglioramento della comunicazione e dell'organizzazione nella struttura Gestione Economico Finanziaria (Udine, 12/09/13 – ore 4);
- La libera professione e la contabilità separata (Palmanova, 08/05/13 – ore 6.30);
- Il sistema dei controlli in sanità (Udine, 04/06/12 – ore 7);
- La posta elettronica certificata e la conservazione informatica dei documenti alla luce del codice dell'amministrazione digitale (Udine, 20/05/09-ore 6);
- Funzioni di direzione e coordinamento: laboratori (Udine, 26/03/08 – ore 21);
- L'organizzazione aziendale: opportunità di governo clinico e vincoli di governo economico (Udine, 16-17/11/06; 14-15/11/06 e 18-19/01/07-ore 24);
- L'impatto della manovra d'estate sulle Aziende del SSN – il D.L. n.223 del 04/07/06 (Trieste, 19/10/06-ore 5.45);
- Utilizzo applicativo access (Udine 26/09-3-10-17-24/10; 24/11-01/12/05- ore 28);
- AscotWeb – la nuova contabilità operativa (Udine, 12-13/05/05);
- Ascotweb – il nuovo sistema contabile (Udine, 09-11/05/05);
- Il sistema fiscale in sanità (Roma, 05/12/03-ore 12);

- Office automation (Pasian di Prato, 24/10-07/12/00-ore 60);
- Contabilità Economico-Patrimoniale e finanziamento delle Aziende Sanitarie (San Daniele, 20/09/00-ore 6,5);
- Le problematiche fiscali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere in materia IVA ed II.DD. (Trento, 20/11/98-ore 6.30).

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Discreta capacità nell'utilizzo dei programmi del pacchetto Office e degli applicativi in uso presso il Servizio di appartenenza

Altre capacità e competenze

Ulteriori informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste,

dichiaro

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

09/02/2021

F.to Maria Molinaro