

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRAMONTINI, GIOVANNA

Telefono

0432 1438083

E-mail

giovanna.tramontini@arcs.sanita.fvg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2021 - attuale

ARCS - Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Ente del Servizio Sanitario Regionale del F.V.G.

Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato

Titolare di incarico di funzione "Responsabile della gestione operativa coperture rct/rco e rischi diversi":

- Gestione dei processi operativi relativi all'istruttoria dei sinistri RCT/RCO sotto soglia e gestione operativa delle polizze rischi diversi;
- consulenza ad uffici legali/assicurativi delle Aziende del SSR e gestione rapporti con Broker sui sinistri rct/rco ed in tema di interpretazione ed operatività delle clausole della polizza rct/rco;
- supporto nella predisposizione di regolamenti e capitolati di gara in tema di coperture assicurative;
- aggiornamento delle specifiche aree tematiche del sito aziendale.

• Date

Dal 01/01/2019 al 31/12/2020

• Nome del datore di lavoro

ARCS - Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ex EGAS)

• Tipo di azienda o settore

Ente del Servizio Sanitario Regionale del F.V.G.

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di obiettivo recante funzioni aggiuntive, nelle more dell'attuazione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa temporaneamente sospesi per effetto dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Sanità del 21.5.2018, in tema di: supporto nella predisposizione dei capitolati di gara specifici, supporto alle aziende nella gestione delle polizze assicurative e gestione delle pratiche di risarcimento nell'ambito della gestione centralizzata del rischio rct/rco per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia-Giulia.

Compiti di coordinamento della gestione sinistri in qualità di referente dell'istruttoria dei sinistri rct/rco; attività di consulenza alle Aziende su gestione sinistri ed operatività della polizza rct/rco e di intrattenimento dei rapporti con il Broker anche in tema di reperimento dati per la regolazione della polizza All Risk e delle polizze rischi diversi; verifica delle note di debito di liquidazione dei premi; attività di supporto alla stesura di regolamenti; referente per la pubblicazione dei dati assicurativi nelle specifiche aree tematiche del sito web di ARCS.

• Date

dal 01/01/2016 al 31/12/2018

• Nome del datore di lavoro

EGAS - Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (ex DSC)

• Tipo di azienda o settore

Ente del Servizio Sanitario Regionale del F.V.G.

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione centralizzata rischio rct/rco per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia-Giulia, in particolare: conduzione istruttoria, trattazione e definizione dei sinistri denunciati dagli Enti del Servizio Sanitario della Regione, e svolgimento di tutte le attività strumentali a detta gestione (es. reportistica).</p> <p>Da agosto 2018 titolare di obiettivo recante funzioni aggiuntive, nelle more dell'attuazione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa temporaneamente sospesi per effetto dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Sanità del 21.5.2018, in tema di: supporto nella predisposizione dei capitolati di gara specifici, supporto alle aziende nella gestione delle polizze assicurative e gestione delle pratiche di risarcimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 12/04/10 al 31/12/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine – Dipartimento Servizi Condivisi Linea Assicurativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente del Servizio Sanitario Regionale del F.V.G.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione centralizzata copertura rischio rct/rco per gli Enti del S.S.R. dell'F.V.G., apertura, istruttoria, trattazione e definizione dei sinistri denunciati dagli Enti del S.S.R.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 01/08/06 al 11/04/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine - SOC Affari Generali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente del Servizio Sanitario Regionale del F.V.G.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>dal 01/08/09 al 11/04/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione dei sinistri su coperture assicurative aziendali (rct/rco, infortuni, Kasko, ecc.); gestione dei frequentatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Agosto 2008 - Luglio 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Convenzioni (attivazione e rinnovi), accettazione donazioni e contributi vari e relativo controllo dei fondi, borse di studio (indizione bando, pubblicazione, procedure di selezione ed assegnazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Agosto 2006 – Ottobre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione sperimentazioni cliniche (iter autorizzativo, contratti, gestione fondi, fatturazione ecc..) e rapporti con il Comitato Etico Aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 03/04/2000 – 31/07/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta di Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda autonoma dell'Università degli Studi di Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Assistente amministrativo cat. C a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 2004 – Agosto 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SOC Affari Generali e Legali: gestione sperimentazioni cliniche e rapporti con il Comitato Etico; gestione repertorio contratti; gestione dei sinistri su coperture assicurative aziendali (rct/rco, incendio, ecc.), pagamento dei premi assicurativi e relative regolazioni; accoglimento reclami e segnalazioni; recupero crediti; predisposizione atti per le sedute di delegazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Aprile 2000 – Giugno 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio Economato: procedure di affidamento di servizi e forniture (a rilievo comunitario e sotto soglia, aperte, ristrette e negoziate), nonché acquisizioni di beni e servizi in economia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Gennaio 1995 – Aprile 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>Istituto di Studi Giuridici Regionali (I.S.G.R.E.) con sede in Udine, via Diaz n. 58</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione privata senza scopo di lucro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione coordinata e continuativa a carattere scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Selezione, analisi e classificazione della normativa concernente le regioni e gli enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Ottobre 1998 – Luglio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro 	<p>ENAI FVG di Pasian di Prato (UD)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Impresa sociale</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata presso l'amministrazione – 3° liv. collab. amm.va

Convenzioni, appalti e rendicontazione dei corsi di formazione su fondi della Comunità Europea.

Dicembre 1997 – Giugno 1998

Reale Mutua Assicurazioni – Agenzia di Udine

Settore Privato - Assicurazioni

Stage formativo

commerciale (contatto e visita clientela del portafoglio agenzia per promozione e vendita prodotti assicurativi).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1997 - novembre 1997

Corso di 400 ore complessive organizzato dal Consorzio U.S.A.S. Di Torino, autorizzato dalla regione FVG con D.G.R. n. 377/1997 ai sensi della L.R. 76/82 e cofinanziato dal FSE

Corso di formazione sui prodotti assicurativi con approfondimenti di natura finanziaria

• Date

novembre 1994 – novembre 1996

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pratica legale presso lo Studio Legale Associato M. Conti – C. Bertoli di Udine (in possesso del certificato di adempita pratica rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Udine – prot. 1657/96)

• Date

26/10/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi di Trieste

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Classe LMG/01

100/110

• Date

Anni 1983 - 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Liceo Classico "Jacopo Stellini" di Udine

Diploma di Maturità Classica

50/60

CORSI E SEMINARI

28/11/2019

Corso di formazione residenziale di 3 ore "La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE 2016/679 e dell'entrata in vigore del D.Lgs. 101/2018"

26/11/2019

Corso di formazione residenziale di 4 ore "Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza"

Maggio-Giugno 2019

Corso di formazione residenziale di 15 ore "Corso Excel - Intermedio"

1-16 Marzo 2019

Corso di formazione di 24 ore in aula "Master Responsabilità del medico e della struttura sanitaria. Aggiornato con le ultime pronunce giurisprudenziali"; organizzato da Altalex Formazione, relatore dott. Chindemi, magistrato Presidente di Sezione della Corte di Cassazione

19/06/2018

Corso di formazione "Assicurazione Auto: basi, approfondimenti e normativa" organizzato dall'EGAS; relatore dott. Marco Ricciuti di Willis Towers Watson

18/04/2018

Corso di formazione "Le polizze RC Amministrativo Contabile" organizzato dall'EGAS; relatore dott. William Fogli di Willis Towers Watson

17/01/2018

Corso di formazione "Le polizze a favore del personale dipendente" organizzato dall'EGAS; relatori: dott. Giovanni Mastrangelo e dott. Francesca Persico di Willis Towers Watson

27/12/2017

Corso di formazione a distanza "Piano formativo anticorruzione 2017-2018" di Formazione Maggioli

11/12/2017
 Corso di formazione "La regolamentazione aziendale adottata in aderenza al nuovo Atto Aziendale"

10/10/2017
 Attività formativa di 4 ore "Formazione generale sulla sicurezza" organizzato da EGAS.

03/07/2017
 Convegno "La sicurezza delle cure il rischio clinico e la responsabilità in assistenza" organizzato dalla UILFPL; relatori tra gli altri: "on. F. Gelli, prof. S. Brusafarro, dott.ssa L. Collini, avv. R. Cattarini"

15/12/2016
 Corso di formazione "Aspetti tecnici alla base della polizza Property All Risks" organizzato da EGAS; relatore ing. Andrea Caramia di Willis Towers Watson

16/11/2016
 Corso di formazione "I Cyber Risk" organizzato dall'EGAS; relatori: prof. Lodovico Marazzi e dott. Claudia Panzeri di Willis Towers Watson

16/09/2016
 Attività di formazione residenziale "Corso per l'utilizzo del software ITERATTI WEB"

04/12/2015
 Evento formativo "La tutela assicurativa del singolo professionista" organizzato dall'EGAS; relatori: dott. Mario Mariani dell'Ufficio Assicurazioni di EGAS, prof. Lodovico Marazzi e dott. Anna Lopreiato di Willis Towers Watson

Aprile 2013
 Attività di formazione residenziale di 23:30 ore in tema di: "Progetto di formazione relativa all'analisi dei rischi del processo di gestione dei rischi RCT gestito dal D.S.C."

12-13/12/2012
 Seminario di studi a Roma: "Corso avanzato sulle tecniche di liquidazione dei danni civili" organizzato da Altalex Consulting S.r.l. con relatore il magistrato dott. Marco Rossetti - evento accreditato all'Ordine degli Avvocati di Roma per n. 14 crediti formativi

19/04/2012
 Seminario di studi a Mestre: "I contratti di assicurazione e l'intermediazione assicurativa" organizzato da Altalex Consulting S.r.l. con relatore avv. Valerio Sangiovanni

21/11/11
 Seminario di studi a Padova: "Indennizzo Inail e responsabilità Civile" organizzato da Altalex Consulting S.r.l. con relatore il magistrato dott. Marco Rossetti

18/11/10
 Partecipazione a convegno a Milano: "Il Danno alla persona – Orientamenti giurisprudenziali e profili processuali" organizzato dalla Maggioli Editore S.p.A. con relatore il magistrato dott. Domenico Chindemi – evento accreditato al Consiglio Nazionale Forense per n. 7 crediti formativi

Dicembre 2006 – Febbraio 2010
 Eventi formativi organizzati dalla SOS Formazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine in tema di: "I rischi e la sicurezza nelle attività e nei luoghi di lavoro"; "Outlook Corso Avanzato"; "Introduzione al processo di accreditamento secondo gli standard della Joint Commission International"; "Il codice della privacy: nozioni di base"

Maggio 2003 - Maggio 2006
 Corsi di aggiornamento organizzati dall'Area Formazione dell'ex APUGD di Udine in tema di: "Il regime fiscale delle aziende sanitarie e ospedaliere – L'imposta sul valore aggiunto – Cenni ad altre imposte indirette", tenuto dalla dott.ssa Giovanna Nadali; "Il ruolo dell'APUGD nella sanità regionale"; "L'organizzazione dell'azienda sanitaria"; "L'aziendalizzazione del Servizio Sanitario Regionale; la contabilità in uso e il controllo dell'economicità nelle aziende sanitarie"; "La valutazione del personale"; "La semplificazione dell'attività amministrativa nelle strutture sanitarie" e "Prevenzione e tutela per i lavoratori esposti a videoterminale"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Inglese

buono

sufficiente

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Agosto – Settembre 1995: corso avanzato di lingua inglese a Londra presso la Callan Method Organisation LTD di Londra – conseguito il VII livello di preparazione

pacchetto Office: Word, Excel, Access; Outlook; software Insiel: GIFRA – Gestione Integrata Flussi e Registrazione Atti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero ed autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Udine, li 7 gennaio 2021

f.to dott.ssa Giovanna Tramontini