



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020  
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

**N. 116**

**DEL 10/08/2021**

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**REGOLAMENTO UE 679/16 – MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY – REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI.**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SSD AFFARI GENERALI Alessandro Camarda	SSD AFFARI GENERALI Elena Cussigh	SSD AFFARI GENERALI

**OGGETTO: REGOLAMENTO UE 679/16 – MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY – REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO:**

- che il Regolamento (UE) 679/16 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce una serie di adempimenti e di principi finalizzati alla tutela e alla protezione dei dati personali trattati, come previsto in particolare dagli artt. 5, 24 e 25 del GDPR;
- che l'Azienda, in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, ed è competente in merito al rispetto dei suddetti principi e deve essere in grado di provarlo;
- che il Regolamento UE n. 679/16, secondo il principio di *accountability* (principio di responsabilizzazione), ha previsto in capo alle organizzazioni, Titolari del trattamento dei dati, una serie di adempimenti quali l'adozione di processi e di misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, qualità e quantità di personale disponibile, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che ARCS, facendo proprio il principio di cui sopra, ha predisposto e implementato un "Modello Organizzativo Privacy" (MOP), finalizzato ad analizzare tutte le attività di trattamento dei dati e a organizzare le stesse all'interno delle singole strutture aziendali in modo funzionale e con l'obiettivo di gestire i dati in sicurezza e trasparenza, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali di tutti gli interessati;
- che, in considerazione della propria organizzazione, l'Azienda ha identificato e disciplinato, con decreto n. 50 del 18.02.2020, gli incaricati di primo e di secondo livello, demandando a ciascun Responsabile di declinare gli atti di nomina in parola con specificazione delle principali funzioni di competenza, delle tipologie di dati comuni/particolari trattati e le relative categorie di interessati;
- che, con il medesimo decreto, ogni Responsabile/incaricato di primo livello è stato delegato alla sottoscrizione degli atti di nomina degli Incaricati di secondo livello;
- che con decreto n. 153 di data 22.06.2021 sono stati approvati gli atti di nomina a Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679, affidando l'esecuzione di detto provvedimento a ogni Responsabile preposto alla Struttura di riferimento sulla base di quanto previsto dal Registro dei trattamenti della propria struttura e con il supporto del DPO aziendale;

- che l'Azienda, al fine di rafforzare il percorso di adeguamento al GDPR e contestualmente di facilitare la comprensione e il corretto utilizzo degli strumenti via via adottati quali elementi costitutivi del MOP, nonché per agevolare la diffusione di una cultura aziendale orientata al rispetto dei principi fondanti il GDPR, ha predisposto ed erogato molteplici eventi formativi dedicati a tutto il personale;

**RICORDATO** che, ai sensi dell'art. art. 30 del GDPR, vige l'obbligo in capo al Titolare ed al Responsabile del trattamento di tenere un registro -in forma scritta, anche in formato elettronico- delle attività di trattamento svolte, rispettivamente, sotto la propria responsabilità, ovvero per conto del Titolare, che deve essere messo a disposizione dell'Autorità di controllo, qualora richiesto;

**CONSIDERATO:**

- che ciascuna Struttura aziendale si è dotata di un proprio Registro dei trattamenti quale strumento dinamico, predisposto e implementato a seconda delle specifiche esigenze, teso a un'attenta e costante analisi, prevenzione e contenimento dei rischi per il trattamento dei dati personali, individuati per ciascuna attività o servizio erogato;
- che a ciascun Responsabile di struttura è demandata la responsabilità di conservare, modificare, aggiornare e implementare autonomamente il Registro in caso di sopraggiunte esigenze;
- che i registri di tutte le strutture convergono in un unico Registro generale, nel quale viene dato atto di tutte le attività di trattamento e delle misure di sicurezza fisiche e organizzative comuni a tutte le strutture;

**VISTE** le indicazioni fornite dal DPO aziendale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del Responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di prendere atto che, al fine di rafforzare il percorso di adeguamento al GDPR, l'Azienda si è dotata di un Registro generale delle attività di trattamento dei dati personali, nel quale viene dato atto di tutte le attività di trattamento e delle misure di sicurezza fisiche e organizzative comuni a tutte le strutture;
- 2) di demandare a ciascun Responsabile delle strutture aziendali l'attività di conservazione, aggiornamento e implementazione del Registro relativo alla struttura cui è preposto;
- 3) di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo  
**dott.ssa Elena Cussigh**

Il Direttore sanitario  
**dott. Maurizio Andreatti**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Giuseppe Tonutti**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--