



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 902

DEL 21/12/2021

OGGETTO

ID21SER064.1-ADESIONE ALLA CONVENZIONE CUC PER LA FORNITURA DI SISTEMI DISTRIBUITI DI STAMPA MULTIFUNZIONE E STAMPANTI DA TAVOLO IN LOCAZIONE PER 48 MESI PER GLI UFFICI DELL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS). SMART CIG: Z3E34559E3, CIG CONVENZIONE CUC, LOTTO 2: 7656082EB8.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

VISTA la nota, agli atti, con la quale il Referente della SSD Tecnologie informatiche evidenzia la necessità di procedere alla sostituzione di n. 6 stampanti condivise, in uso presso gli uffici di Arcs, il cui contratto di noleggio risulta in scadenza il 18.01.2022, chiedendo la fornitura di n. 6 sistemi di stampa multifunzione laser bianco/nero per i formati A3 e A4, stampa fronte e retro e dotati della funzione di pinzatura da destinare agli Uffici della sede centrale di ARCS a Udine, palazzine B e C;

ATTESO che la L.R. 26/2014 istituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'interno del proprio ordinamento, la Centrale unica di committenza regionale CUC per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi, a favore:

- a) dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali), e successive modifiche e integrazioni;
- b) degli enti locali della Regione;

DATO ATTO altresì che la CUC – Soggetto aggregatore regionale, nell'esercizio dell'attività di centralizzazione della committenza, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando contratti quadro per l'acquisizione di servizi e forniture, anche a favore degli Enti del S.S.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la C.U.C. - FVG ha stipulato ad esito di apposita procedura di gara, una convenzione con la ditta IS Copy Srl di Trieste, miglior offerente, per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi, a favore degli Enti locali e delle Aziende Sanitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la nota della Direzione Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche per l'immigrazione prot. 6270 del 17/04/2019 nella quale viene definito che a far data dal 15/04/2019, gli Enti locali e gli Enti del Servizio Sanitario regionale devono, qualora necessario per soddisfare le loro eventuali esigenze, procedere alla locazione di sistemi distribuiti di stampa multifunzione, mediante l'utilizzo della Convenzione messa a disposizione dalla C.U.C. - FVG;

ACQUISITO nelle vie brevi, il parere favorevole del Referente del Servizio tecnologie informatiche aziendale in merito alla rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature oggetto della suddetta Convenzione regionale CUC, lotto 2, e più precisamente dei sistemi di stampa multifunzione laser bianco e nero, modello Kyocera TASKalfa 5002i per le esigenze tecniche e d'uso degli uffici aziendali ubicati presso la sede Centrale di ARCS, palazzine B e C e più precisamente per le necessità operative delle strutture di seguito indicate:

- Palazzina B: n.4 sistemi di stampa da destinare rispettivamente:
 - ✓ N.1 al Centro Regionale Formazione;
 - ✓ N.1 alla Sc Gestione Risorse Umane;
 - ✓ N.1 alla Sc Gestione Economico e Finanziaria;
 - ✓ N.1 alla Sc Gestione Assicurativa Centralizzata;

- Palazzina C: n.2 sistemi di stampa da destinare rispettivamente:

- ✓ N.1 alla Sc Acquisizione Beni e Servizi;
- ✓ N.1 alla Sc Ingegneria Clinica;

VISTE le condizioni economiche proposte dalla ditta IS Copy Srl di Trieste in base alla convenzione su richiamata, come di seguito dettagliate:

Riga	Descrizione fornitura	Quantità ordinata	Importo unitario in Euro	Importo complessivo per 48 mesi in Euro
1	Canone mensile per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – BIANCO E NERO (mod. HP PageWide E77650dns)	6	€ 69,00	€ 19.872,00
2	Canone mensile per pinzatura / finitura	6	€ 10,00	€ 2.880,00
Riga	Descrizione fornitura	Importo unitario	Q.tà stimata di copie per ciascuna unità	Importo totale stimato per 48 mesi per n. 6 unità
3	Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,0045	23000	€ 621,00
TOTALE NOLEGGIO PER 48 MESI IVA ESCLUSA				€ 23.373,00

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi interferenziali nell'esecuzione del servizio di installazione, manutenzione e ritiro delle apparecchiature a fine contratto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, e che pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI;

RITENUTO di aderire alla sopra citata Convenzione CUC mediante stipula del relativo contratto derivato ed emissione di ordinativo di fornitura alla ditta IS Copy Srl di Trieste per la messa a

disposizione mediante la formula della locazione di n. 6 sistemi di stampa multifunzione laser bianco/nero modello Kyocera TASKalfa 5002i, per le esigenze degli uffici delle Strutture Operative di ARCS, siti in via Pozzuolo 330, Udine (UD);

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021;

INDIVIDUATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

RITENUTO di individuare il Dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della Struttura Complessa "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17-12-2020, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto, in virtù di quanto disposto dal Decreto del D.G. ARCS n. 193 del 30.11.2021

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **di aderire** alla Convenzione C.U.C. FVG denominata - "Convenzione per la fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti locali e Sanità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" – Lotto 2, stipulata con la ditta affidataria, IS Copy Srl di Trieste per le esigenze degli uffici di ARCS: Centro Regionale Formazione, Gestione Risorse Umane, Gestione Economico e Finanziaria, Gestione Assicurativa Centralizzata, Acquisizione Beni e Servizi, Ingegneria Clinica, ubicati a Udine, in Via Pozzuolo 330, palazzine A e B;
2. **di disporre** pertanto la stipula del contratto derivato con la ditta IS Copy Srl per la fornitura in noleggio di n. 6 stampanti in bianco e nero, modello Kyocera TASKalfa 5002i con opzioni di stampa fronte e retro e pinzatura, ad uso delle Strutture complesse: Centro Regionale Formazione, Gestione Risorse Umane, Gestione Economico e Finanziaria, Gestione Assicurativa Centralizzata, Acquisizione Beni e Servizi, Ingegneria Clinica, ubicate a Udine, in Via Pozzuolo 330, palazzine A e B, per un periodo di 48 mesi, con decorrenza dal **17.01.2022**, per un importo complessivo di € 23.373,00 IVA esclusa, CIG: Z3E34559E3 ed alle condizioni come di seguito dettagliate:

Riga	Descrizione fornitura	Quantità ordinata	Importo unitario in Euro	Importo complessivo per 48 mesi in Euro
1	Canone <u>mensile</u> per MULTIFUNZIONE - Formato A3 – BIANCO E NERO (mod. HP PageWide E77650dns)	6	€ 69,00	€ 19.872,00
2	Canone <u>mensile</u> per pinzatura / finitura	6	€ 10,00	€ 2.880,00
Riga	Descrizione fornitura	Importo unitario	Q.tà stimata di copie per ciascuna unità	Importo totale stimato per 48 mesi per n. 6 unità
3	Costo di una singola impressione BIANCO/NERO (indifferentemente A4 o A3)	€ 0,0045	23000	€ 621,00
TOTALE PER 48 MESI IVA ESCLUSA				€ 23.373,00

3. **di dare atto** che l'importo complessivo stimato pari € 28.515,06 IVA inclusa trova copertura nel bilancio aziendale dell'anno 2022 e nei bilanci degli anni successivi, per la durata contrattuale di 48 mesi;
4. **di dare atto** che non sussistono costi per rischio da interferenza, ragione per cui non risulta necessaria la redazione del DUVRI;
5. **di provvedere** al pagamento dei corrispettivi, in base a quanto previsto dalla convenzione su richiamata e su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità della fornitura effettuata ed alla rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--