

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEGANO SIMONETTA

E-mail

simonetta.degano@arcs.sanita.fvg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/11/2020 ad oggi dirigente sociologo in ARCS con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con assegnazione alla SSD Comunicazione e Qualità ;

Dal 01/01/2019 al 31 ottobre 2021: dirigente Sociologo in comando presso ARCS nella Struttura Semplice di Dipartimento: Comunicazione e Qualità (subentrata alla struttura 'Ufficio Relazioni con il Pubblico, CUP regionale e supporto ai programmi regionali di screening)';

Dal 01/06/2016 al 31/12/2018: dirigente Sociologo in comando presso ARCS responsabile dell'Ufficio: 'Ufficio Relazioni con il Pubblico, CUP regionale e supporto ai programmi regionali di screening' presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS) della Regione Friuli Venezia Giulia; referente per l'Accreditamento istituzionale regionale e Auditor/valutatore nazionale degli organismi tecnicamente accreditanti;

Dal 15/09/2015 al 30/05/2016: referente per i processi di supporto logistico per screening regionali e contact center regionale quale collaboratore professionale sanitario esperto presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS) della Regione Friuli Venezia Giulia; referente per l'Accreditamento istituzionale regionale

Dal 02/01/2015 al 14/09/2015 collaboratore professionale sanitario esperto presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 4 'Friuli Centrale' di Udine con conferimento di Posizione Organizzativa per Accreditamento, Qualità e Risk Management;

Dal 01/01/2006 al 01/1/2015: responsabile Qualità, Accreditamento, Risk Management nello Staff della Direzione strategica dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" di Udine in qualità di Sociologo dirigente;

In precedenza ha svolto attività di responsabile dell'Unità di progetto 'Accreditamento e Qualità presso l'AAS3 Alto Friuli, di collaboratore presso l'Ufficio Marketing dell'Ospedale di Udine Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, via Pozzuolo 330 33100 Udine

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente SSR

• Tipo di azienda o settore

Dirigente a tempo indeterminato

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Con l'attribuzione dell'incarico dirigenziale della SSD Comunicazione e Qualità di ARCS, sono state integrate in maniera esplicita alcune ulteriori funzioni: responsabilità della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, promozione e tutela dell'immagine dell'ente, promozione e programmazione delle attività per migliorare il benessere organizzativo, gestione del sito internet aziendale, referente aziendale dell'accreditamento istituzionale.

Presso EGAS ed ARCS: organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per quanto concerne tutti gli aspetti di competenza di tale Ufficio. supporto logistico per le attività inerenti gli screening oncologici regionali (mammografico, della cervice uterina, del colon retto) e le attività di call center nonché le attività per l'organizzazione e la gestione dei progetti di outbound (interviste telefoniche) commissionati ogni anno dalla Direzione Centrale Salute. Funzione di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale sia per la gestione del contratto con il Service delle unità mobili per lo screening mammografico sia per la gestione del call center regionale.

Partecipazione alle attività di progettazione di supporto tecnico per l'effettuazione delle campagne informative per gli screening oncologici e per alcuni progetti di outbound telefonico.

Partecipazione alla stesura dei capitolati d'appalto per il rinnovo dell'aggiudicazione dei servizi di call center regionale e per la gestione dello screening mammografico con unità mobili; presidente della commissione per l'aggiudicazione dell'appalto per i servizi di CUP delle Aziende sanitarie ASUIUD e AAS 3 Alto Friuli.

Coordinamento del gruppo regionale permanente per le attività di CUP regionale ai sensi della D.G.R. 2034/2015. Docente ai corsi di formazione per i Farmacisti territoriali sulle modalità di prenotazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali attraverso il software regionale. Valutatore del sistema di accreditamento istituzionale regionale, Presidente, dal 2020, dell'Organismo Tecnicamente Accreditante della regione Friuli Venezia Giulia, Auditor/valutatore nazionale degli organismi tecnicamente accreditanti. Designata, nel Febbraio 2021, dal Ministero della Salute, quale componente del gruppo di lavoro attivato con il Centro Nazionale Sangue per la definizione degli standard delle valutazioni delle strutture sanitarie in modalità 'da remoto'. Collaborazione sistematica con la Direzione Centrale Salute, con INSIEL e tutte le Aziende del Servizio sanitario Regionale per la progettazione e l'attuazione di programmi e progetti comunicazione pubblica e di miglioramento delle attività e per introduzione di sperimentazioni ed innovazioni organizzative (per es. seconda chiamata regionale per lo screening mammografico). Gestione dei reclami e cura degli strumenti di comunicazione pubblica (sito Ufficiale dell'EGAS e dell'ARCS) per le parti di competenza.

Presso l'AAS 4 Friuli Centrale: promozione e sviluppo di modelli organizzativi ed iniziative riguardanti il governo clinico e promozione della qualità, con particolare riferimento alla funzione di coordinamento aziendale per le attività inerenti la gestione della qualità e del rischio clinico anche con partecipazione alla definizione degli obiettivi di budget inerenti tali temi; attività di valutazione a tutti i livelli aziendali, promozione ed effettuazione di attività inerenti i sistemi di accreditamento istituzionale (in particolare per la Medicina di Laboratorio e per la Diagnostica per Immagini, la Procreazione Medicalmente Assistita, la Dialisi e la Medicina dello Sport) e di accreditamento di eccellenza (in particolare per i servizi vaccinali e per i Servizi di Alcologia); introduzione di percorsi di miglioramento e di gestione del rischio clinico presso la Casa di riposo di San Daniele del Friuli.

Promozione dell'impiego di buone prassi nell'ambito delle attività cliniche ed assistenziali e dell'adozione di sistemi per la progettazione ed il monitoraggio dei "percorsi -paziente"; promozione ed effettuazione di attività inerenti l'analisi ed il miglioramento del benessere organizzativo; attività di progettazione ed effettuazione di iniziative formative; effettuazione di indagini/ricerche sul campo ad hoc; attività di supporto alla Direzione strategica (Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa e Coordinamento dei Servizi Sociali).

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 08/09/2004 al 31/12/2005 responsabile Unità di Progetto Accreditamento e Qualità per l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" in qualità di Sociologo dirigente; dal 07/09/2004 al 14 Marzo 1998 responsabile Unità di Progetto Accreditamento e Qualità per l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" in qualità di collaboratore professionale sanitario esperto; |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli", Piazzetta Portuzza n. 3 33010 Gemona del Friuli |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda per i Servizi Sanitari |
| • Tipo di impiego | Contratto a termine triennale in qualità di Sociologo Dirigente; Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, con attribuzione di Posizione Organizzativa, in ruolo a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Analisi e promozione della qualità tecnico-organizzativa e professionale, compresa la partecipazione alla progettazione ed attuazione di iniziative per la gestione del rischio clinico e degli eventi avversi; attività inerenti l'accREDITamento istituzionale (in particolare per: Medicina di Laboratorio, Radiologia, Cardiologia, Medicina dello Sport, Odontostomatologia, Riabilitazione) e l'accREDITamento di eccellenza (in particolare per quanto riguarda tutti i settori del Dipartimento di Prevenzione); Istituzione di un sistema di sorveglianza e di reportistica relativo agli strumenti d'integrazione organizzativa prodotti e/o adottati all'interno di tutte le realtà operative dell'Azienda (protocolli, procedure, linee guida, regolamenti); attività di progettazione e realizzazione di iniziative formative aziendali; attività di direzione di corsi di formazione professionali per Operatori Socio Sanitario. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---------------------------------|
| • Date (da – a) | Anno accademico 2013-2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Udine |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>“Quality management in the European Healthcare systems” “Gestione della qualità nei sistemi sanitari europei”. Tesi finale: “Nurses competencies and credentials to improve quality in homecare: a perspective for working in the Health district of Udine”</p> <p>Master di II livello</p> <p>/</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno accademico 2006/2007</p> <p>Università degli Studi di Padova</p> <p>“Clinical Risk Management”. Tesi finale: “La cultura della sicurezza negli operatori sanitari: un’indagine esplorativa nella realtà dell’Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli di Udine”</p> <p>Master di II livello</p> <p>/</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno accademico 2004/ 2005</p> <p>Università degli Studi di Urbino</p> <p>“Management innovativo delle Organizzazioni Sanitarie” Tesi finale: Negoziazione e benessere organizzativo: un approccio comunicativo. Il caso dell’Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 “Alto Friuli”.</p> <p>Master di I livello</p> <p>/</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno 2002</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>“Valutazione della Qualità dei Servizi Socio Sanitari”. Tesi finale: La valutazione della qualità dell’integrazione socio sanitaria nell’assistenza domiciliare integrata.</p> <p>Master di II livello</p> <p>/</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Marzo 2001 (anno accademico 1999-2000)</p> <p>Università degli Studi di Urbino</p> <p>Sociologia, con indirizzo “Sociologia della Comunicazione”. Tesi finale (in ‘Sociologia dell’Organizzazione’): L’accreditamento dei servizi sanitari nella Regione Friuli Venezia Giulia: problemi di coerenza e di impatto interorganizzativo.</p> <p>Laurea quadriennale (<i>equiparata a laurea specialistica ai sensi del Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 5 Maggio 2004, G.U. n. 196 del 21/08/2004</i>).</p> <p>/</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INGLESE

Buono

Buono

Fluente

- A
- Dal 3 Settembre 2004 al 9 Novembre 2002 ha ricoperto il ruolo di Consigliere nazionale della Società Italiana di Sociologia della Salute;
- nell'anno 2001 è stata membro della Società Italiana di Sociologia (SOIS) ed in data 16/6/2001 ha partecipato ai lavori del XX Congresso nazionale in qualità di delegato della sezione regionale del Friuli Venezia Giulia;

Nel 2018 ha svolto per il Consorzio Isontino per i Servizi Integrati per un'attività di formazione e supporto nei temi della gestione della qualità e revisione dei processi organizzativi;

Con decreto del 19 Luglio 2017 della Direzione generale della programmazione sanitaria del Ministero della Salute la sottoscritta è stata inserita nell'elenco nazionale degli auditor/valutatori degli Organismi Tecnicamente Accreditanti;

Dal 31/12/2008 all'Agosto 2007 ha collaborato, con apposita convenzione, con la Direzione Centrale Salute e Protezione Sociale della Regione FriuliVenezia Giulia per i temi inerenti l'Accreditamento Istituzionale e gli audit per la rete trapiantologica regionale;

dal Luglio 2007 al settembre 2005: ruolo di referente regionale, per conto dell'Agenzia Regionale della Sanità, per il processo di Accreditamento Istituzionale. Tale ruolo ha comportato la responsabilità della sottoscritta per quanto concerne:

- il ripristino della rete regionale dei valutatori, con progettazione e realizzazione di attività formativa ed informativa specifica;
- l'effettuazione di apposita gara nazionale per la collaborazione, ai fini dell'istruttoria, di un ente certificatore di parte terza accreditato SINCERT: svolto il ruolo di presidente della commissione tecnica di valutazione;
- la realizzazione del 'Manuale per i valutatori' e del 'Manuale per i richiedenti, redatti a seguito delle attività di un gruppo regionale appositamente costituito e coordinato;
- l'attività formativa ed informativa nei confronti delle organizzazioni suscettibili di accreditamento istituzionale (in particolare A.I.O.P. ed A.N.I.S.A.P.);
- la collaborazione sistematica con la regionale Direzione Centrale della Salute e Protezione Sociale per l'ulteriore sviluppo dei percorsi di accreditamento istituzionale e/o congiunti di Autorizzazione ed Accreditamento (in particolare per quanto riguarda la Medicina Trasfusionale e la Procreazione Medicalmente Assistita).

Novembre 2017: partecipazione al corso Business Object-livello avanzato (16 ore) presso la sede INSIEL di Feletto Umberto;

Settembre 2017: partecipazione al corso Business Object-livello base (16 ore) presso la sede INSIEL di Gorizia;

16 Settembre 2016: partecipazione al corso per l'utilizzo del software ITERATTI WEB c/o EGAS, Udine;

Dal 25/09/2003 al 30/10/2003 partecipazione al corso "Tecniche statistiche e di ricerca sociale" per un totale di 49 ore presso l'ENAIP, centro servizi formativi del Friuli Venezia Giulia;

Dal 24/09/2002 al 11/07/2003 partecipazione, per un totale di 90 ore, al corso FSE 200203071001 "Metodi e tecniche di valutazione nei servizi sanitari" presso l'ENAIP, centro Servizi Formativi del Friuli Venezia Giulia;

3 Dicembre 2002: corso di formazione sull'utilizzo delle banche dati OVID tenuto dalla DEA Librerie internazionali;

Dal 5 al 7 Novembre 2001 partecipazione ad uno stage organizzato dall'Accademia Nazionale di Medicina presso il settore qualità dell'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola – Malpighi;

Mesi di Settembre ed Ottobre 2001: Corso per l'utilizzo del programma informatico "Access" (39 ore); aggiornamento obbligatorio dell'ASS n. 3 "Alto Friuli" presso l'Istituto I.A.L. di Gemona del Friuli;

Corso di formazione "La qualità nel settore sanitario: qualificazione per auditor interno" tenuto a Milano dall'istituto di certificazione Certquality i giorni 9 e 10 maggio 2001;

Corso di formazione professionale: "Gli strumenti di INTERNET", corso di 50 ore organizzato dall'Enaip di Udine, maggio 1999;

Corso di aggiornamento "Office 241: Informativa al cittadino" Udine, dal 24 al 26 settembre 1997

Corso di aggiornamento per l'utilizzo del personal computer – I livello, USL n. 7 "Udinese" dal 14 al 25 marzo 1994;

Corso di "Produzione ed uso di softwares audiovisivi didattici", Grado dal 1 al 5 Settembre 1986.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da Ottobre 2020 è Presidente dell'Organismo Tecnicamente Accreditante della Regione Friuli Venezia Giulia.

Fino a dicembre 2019 ha ricoperto la carica di Vice Presidente dell'Organismo Tecnicamente accreditante della Regione Friuli Venezia Giulia. Dal 2020 svolge il ruolo di Presidente di tale organismo.

Tra il 2021 ed il 2001 docente a numerosi corsi su temi legati a Qualità, sicurezza delle cure, rischio clinico, prevenzione delle infezioni, educazione alla salute accreditamento in contesti regionali e nazionali; tra il 2018 ed il 2008 circa 140 ore di insegnamento ai master di I e II livello in Gestione del rischio e sicurezza del paziente presso l'Università degli Studi di Verona.

Dal 2021 al 2001 partecipato a circa un centinaio di corsi di vario genere, a livello regionale e nazionale, in qualità di discente..

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- 1) F. Valent , F. Sammartano, S. Degano, C. Dellach, A. Franzo, D.Gerin, D. Gnesutta a, S. Mentil, S. Stel, C. Pattitoni, F. Gongolo "Reasons for non-participation in public oncological screening programs in the Italian region Friuli Venezia Giulia", Public Health, 181 (2020), 80-85;
- 2) Francesco Piani, Sonia Persello, Simonetta Degano "I servizi di alcologia della regione Friuli Venezia Giulia: un percorso di accreditamento tra pari", Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 2013;
- 3) S. Degano, L. Perale, D. Turello, V. Moretti: 'Sicurezza nella gestione della terapia farmacologica in un reparto di Medicina: ruolo della FMECA e sinergia con altri strumenti", abstract book XVII Congresso Nazionale FADOI, 5-8 Maggio 2012 Rimini;
- 4) A. Lai, D. Pascu, S. Degano: "Costruzione di una mappa dei rischi dell'Assistenza Domiciliare Integrata nel Distretto di Sassari: analisi delle attività e modelli teorici di riferimento", Dedalo Vol n. 2/2008, pp. 47-59;
- 5) S. Degano: "La negoziazione: un approccio comunicativo", Il Filo Diretto tra gli Infermieri, anno X n. 2, pp. 18-23, settembre 2005;
- 6) S. Degano: "La comunicazione interattiva ed organizzativa", in atti convegno 'Cronicità e disabilità: quale relazione d'aiuto?' Collegio IPASVI Pordenone, pp. 48-63, novembre 2004;
- 7) S. Degano: "Qualità e competenza: percorsi ragionati applicati alla disinfezione" in atti convegno "Il processo di nursing in endoscopia digestiva e Gastroenterologia",pp. 43-59, Torino, Marzo 2004.

Udine 12/01/2022