



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 672

DEL 21/10/2022

OGGETTO

**22SER066 CORSO MANAGERIALE DIRETTORI DI SOC DEL SSR DEL FVG –
LOCAZIONE SALA MEETING E AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE.
CIG Z8A3825AB0.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 701 del 14/10/2022

Oggetto: 22SER066 CORSO MANAGERIALE DIRETTORI DI SOC DEL SSR DEL FVG – LOCAZIONE SALA MEETING E AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE. CIG Z8A3825AB0.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Vista la L.R. n.27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del S.S.R. disponendo, in particolare l'istituzione a far data dal 1° gennaio 2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);

Vista la Delibera di G.R. n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la L. n. 120/2020 e la L. n. 108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Richiamata la nota agli atti, dd. 07.10.2022, con la quale il referente della SC Centro regionale formazione richiede l'acquisizione in locazione (temporanea) per la realizzazione di un corso di formazione manageriale per direttori di SOC del SSR dei seguenti locali:

- locazione, per n. 21 giornate da ottobre 2022 a maggio 2023, di sala meeting, dalle 08.00 alle 17.00, con servizi accessori inclusi (video proiettore 3500 AL e schermo 3x2, cavo audio, microfoni gelato archetto o a giacca e tavolo, lavagna a fogli mobili dotati di pennarelli di vario colore, cancelleria ordinaria, Wi-fi gratuito);
- nonché il servizio di fornitura pasti (coffee break del mattino per n. 21 giornate di cui n. 11 giornate con pranzo servito) per n. 30 persone;

Dato atto che, in considerazione delle caratteristiche, capienza ed ubicazione della struttura, nonché l'esperienza positiva già maturata in occasione di analoghi eventi formativi, è stata individuata quale sede idonea a garantire lo svolgimento del corso l'Hotel Là di Moret di Udine, Viale Tricesimo n. 276;

Ritenuto stante la previsione di spesa, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato con art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1 della Legge n. 108/2021, con interpello dell'Hotel Là di Moret di Udine;

Vista l'offerta economica dell'operatore economico di cui sopra, conservata agli atti e come di seguito sintetizzata:

CIG Z8A3825AB0		
Descrizione servizio	Operatore Economico	Importo IVA esclusa
Locazione temporanea dei locali attrezzati per lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del SSR per le giornate e con le caratteristiche/dimensioni come sopra descritte	Hotel Là di Moret Srl	€ 7.350,00
Servizio fornitura pasti (coffee break mattino) € 6,00 per n. 30 persone per n. 21 giornate		€ 3.780,00
Servizio fornitura pasti (pranzo servito) € 22,00 per n. 30 persone per n. 11 giornate		€ 7.260,00
Servizi opzionali accessori (coffee break pomeriggio, pernottamento)		€ 6.500,00
TOTALE		€ 24.890,00

Atteso che la quotazione proposta risulta in linea con i costi di analoghe locazioni e affidamenti già effettuati da ARCS in occasione di precedenti eventi formativi;

Individuato il responsabile Unico del procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

Ritenuto di procedere per i servizi sopra definiti, ai sensi dell'art. 1 c.2 a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120;

Ritenuto di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui decreto del D.G. Arcs n.103 del 29/04/2020 ed ai successivi decreti del Direttore Generale di proroga dell'incarico;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto pari a € 24.890,00 IVA esclusa trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla scrivente con decreto del D.G. n. 153 del 04.08.2022;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare** all' Hotel Là di Moret di Udine, al fine di consentire lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del Servizio Sanitario regionale i seguenti servizi:
 - Locazione temporanea, per n. 21 giornate da ottobre 2022 a maggio 2023, di sala meeting con capacità 24 posti a sedere, video proiettore 3500 AL e schermo 3x2, cavo audio, microfoni gelato archetto o a giacca e tavolo, lavagna a fogli mobili dotati di pennarelli di vario colore, cancellerie ordinaria;

- Servizio di fornitura pasti per n. 25 persone comprensivo di coffee break per n. 21 giornate di corso,
verso il corrispettivo come di seguito dettagliato:

CIG Z8A3825AB0		
Descrizione servizio	Operatore Economico	Importo IVA esclusa
Locazione temporanea dei locali attrezzati per lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del SSR per le giornate e con le caratteristiche/dimensioni come sopra descritte	Hotel Là di Moret Srl	€ 7.350,00
Servizio fornitura pasti (coffee break mattino) € 6,00 per n. 30 persone per n. 21 giornate		€ 3.780,00
Servizio fornitura pasti (pranzo servito) € 22,00 per n. 30 persone per n. 11 giornate		€ 7.260,00
Servizi opzionali accessori (coffee break pomeriggio, pernottamento)		€ 6.500,00
TOTALE		€ 24.890,00

2. **di prendere atto** che la spesa di € 24.890,00 I.V.A. esclusa, essendo finalizzata alla realizzazione di iniziative comprese nel Piano della Formazione 2022 trova copertura nel bilancio aziendale per quanto riguarda i costi riservati al personale aziendale e nel fondo sovraaziendale "Piano della formazione e della comunicazione e studi" per la parte relativa ai corsi aperti al personale degli altri Enti del SSR, che verranno inseriti nel Piano Regionale Formativo ovvero nei contributi dei partecipanti alla formazione, per i corsi ove ciò è previsto;
3. **di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di affidare** all' Hotel Là di Moret di Udine, al fine di consentire lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del Servizio Sanitario regionale i seguenti servizi:
 - Locazione, per n. 21 giornate da ottobre 2022 a maggio 2023, di sala meeting con capacità 24 posti a sedere, video proiettore 3500 AL e schermo 3x2, cavo audio, microfoni gelato archetto o a giacca e tavolo, lavagna a fogli mobili dotati di pennarelli di vario colore, cancellerie ordinaria;
 - Servizio di fornitura pasti per n. 25 persone comprensivo di coffee break per n. 21 giornate di corso;

verso il corrispettivo come di seguito dettagliato:

CIG Z8A3825AB0		
Descrizione servizio	Operatore Economico	Importo IVA esclusa
Locazione temporanea dei locali attrezzati per lo svolgimento del corso di formazione manageriale per direttori di SOC del SSR per le giornate e con le caratteristiche/dimensioni come sopra descritte	Hotel Là di Moret Srl	€ 7.350,00
Servizio fornitura pasti (coffee break mattino) € 6,00 per n. 30 persone per n. 21 giornate		€ 3.780,00
Servizio fornitura pasti (pranzo servito) € 22,00 per n. 30 persone per n. 11 giornate		€ 7.260,00
Servizi opzionali accessori (coffee break pomeriggio, pernottamento)		€ 6.500,00
TOTALE		€ 24.890,00

- 2. di prendere atto** che la spesa di € 24.890,00 I.V.A. esclusa, essendo finalizzata alla realizzazione di iniziative comprese nel Piano della Formazione 2022 trova copertura nel

bilancio aziendale per quanto riguarda i costi riservati al personale aziendale e nel fondo sovraziendale "Piano della formazione e della comunicazione e studi" per la parte relativa ai corsi aperti al personale degli altri Enti del SSR, che verranno inseriti nel Piano Regionale Formativo ovvero nei contributi dei partecipanti alla formazione, per i corsi ove ciò è previsto;

- 3. di disporre** affinché del presente provvedimento venga data formale comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--