



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 725**

---

**DEL 02/12/2022**

---

#### **OGGETTO**

**ID22SER071 SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO PER GESTIONE CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ARCS (CEFORMED). CIG 9488160553.**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

#### **ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 760 del 11/11/2022**

**Oggetto: ID22SER071 SERVIZIO DI SUPPORTO INFORMATICO PER GESTIONE CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ARCS (CEFORMED). CIG 9488160553.**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto n. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva dell'Atto Aziendale;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto n. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- L'art.1 del D.L. 16.7.2020 n. 76, così come modificato dall'art. 51, comma 1, D.L. 77/2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- Legge n. 120/2020;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**Preso atto** che la referente di CEFORMED di Monfalcone, con nota acquisita agli atti dd. 19.10.2022, ha segnalato l'esigenza di provvedere all'attivazione del servizio di supporto informatico per l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso al Corso Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2022 – 2025;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale ARCS n. 326 del 20.05.2022 che ha disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108, dell'appalto per l'acquisizione in noleggio di un software per la gestione dei concorsi a favore di ARCS fino al 31.05.2027, con la ditta GIADA PROGETTI SRL;

**Valutato** che l'iniziativa riveste carattere d'urgenza per garantire lo svolgimento delle attività concorsuali gestite da CEFORMED e già calendarizzate e che l'iniziativa verrà inserita nel programma biennale di acquisti di beni e servizi di ARCS, in occasione della sua prima modifica/aggiornamento;

**Dato atto** che si ritiene quindi utile procedere con l'operatore sopra indicato in quanto il medesimo gestisce già attualmente la piattaforma informatica utilizzata dall'Ufficio concorsi di ARCS garantendo una pronta assistenza ed un supporto costante ed affidabile;

**Ritenuto** stante la previsione di spesa, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificato con art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1 della Legge n. 108/2021, con interpello della ditta GIADA PROGETTI SRL;

**Vista** l'offerta economica dell'operatore economico di cui sopra, conservata agli atti e come di seguito sintetizzata:

	DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	NR. EVENTI anno 2023	NR. EVENTI anno 2024	NR. EVENTI anno 2025	TOTALE EVENTI	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
A.	Gestione domante tramite ISON (Assistenza remota 2gg.)	744,00 €	4	2	2	8	5.952,00 €
	Attivazione accesso dei candidati tramite SPID	1.200,00 €					9.600,00 €
B.	Servizio assistenza ai candidati - ticketing (oltre 1.500 candidati)	2.225,00 €					17.800,00 €
C.	Verifica ammissibilità (€2,10 a candidato)	3.150,00 €					25.200,00 €
<b>TOTALE COSTO COMPLESSIVO</b>							<b>58.552,00 €</b>

**Atteso** che la suddetta offerta è stata giudicata rispondente alle esigenze aziendali e congrua rispetto alle attuali condizioni di mercato;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena Pitton, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;

**Preso atto** che il CIG è il seguente: 9488160553;

**Ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, Direttore sostituto della SC Gestione Contratti, quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del Direttore Generale ARCS n. 103 del 29.04.2020 ed ai successivi decreti di proroga dell'incarico;

## Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla CEFORMED con decreto n. 153 del 04.08.2022 (finanziamento sovraziendale n. 7 per la Scuola di formazione in sanità) imputazione conto di bilancio 305.200.100.600.30.90;

### PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

- **di affidare** alla ditta GIADA PROGETTI SRL con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II n. 29, 31053 Pieve di Soligo (TV) il servizio relativo al supporto informatico per l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso al Corso Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2022 – 2025, come di seguito dettagliato:

	DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	NR. EVENTI anno 2023	NR. EVENTI anno 2024	NR. EVENTI anno 2025	TOTALE EVENTI	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
A.	Gestione domante tramite ISON (Assistenza remota 2gg.)	744,00 €	4	2	2	8	5.952,00 €
	Attivazione accesso dei candidati tramite SPID	1.200,00 €					9.600,00 €
B.	Servizio assistenza ai candidati - ticketing (oltre 1.500 candidati)	2.225,00 €					17.800,00 €
C.	Verifica ammissibilità (€2,10 a candidato)	3.150,00 €					25.200,00 €
<b>TOTALE COSTO COMPLESSIVO</b>							<b>58.552,00 €</b>

- **di prendere atto** che la spesa presunta derivante dal presente atto è al momento stimata in € 58.552,00 IVA esclusa e trova copertura nel budget di Risorsa assegnato con decreto del D.G. ARCS n. 153 del 04/08/2022;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC Gestione Contratti quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata e alla SC Gestione Contratti per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*Firmato digitalmente*

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare** alla ditta GIADA PROGETTI SRL con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II n. 29, 31053 Pieve di Soligo (TV) il servizio relativo al supporto informatico per l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso al Corso Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2022 – 2025, come di seguito dettagliato:

	DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	NR. EVENTI anno 2023	NR. EVENTI anno 2024	NR. EVENTI anno 2025	TOTALE EVENTI	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA
A.	Gestione domante tramite ISON (Assistenza remota 2gg.)	744,00 €	4	2	2	8	5.952,00 €
	Attivazione accesso dei candidati tramite SPID	1.200,00 €					9.600,00 €
B.	Servizio assistenza ai candidati - ticketing (oltre 1.500 candidati)	2.225,00 €					17.800,00 €
C.	Verifica ammissibilità (€2,10 a candidato)	3.150,00 €					25.200,00 €
<b>TOTALE COSTO COMPLESSIVO</b>							58.552,00 €

2. **di prendere atto** che la spesa complessiva presunta derivante dal presente atto è al momento stimata in € 58.552,00 IVA esclusa e trova copertura nel budget di Risorsa assegnato con decreto del D.G. ARCS n. 153 del 04/08/2022;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;

4. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Gestione Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
5. **di prendere atto** che sarà cura della Struttura proponente comunicare gli esiti di tale provvedimento alla SC Gestione Contratti, per il seguito di competenza, tramite la funzione "Predisposizione notifiche" prevista dall'applicativo aziendale in uso, per l'adozione degli atti deliberativi.
6. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--