

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Daniele Baldi

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dall'11.04.2023 a tutt'oggi.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 04.02.2023 al 10.04.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 01.04.2018 al 03.02.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per contrasto delle malattie delle povertà (I.N.M.P.) - (120 dipendenti – 17 milioni circa valore della produzione)
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.
  
- Date (da – a) **Dal 15.02.2018 al 30.03.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest (circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Dipartimento "Coordinamento della Direzione Amministrativa" e Direttore U.O.C. "Governance e coordinamento dei processi amministrativi".**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento di tutti i processi amministrativi aziendali che fanno riferimento ai dipartimenti di produzione ed erogazione di prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie.

- Date (da – a) **Dal 01.08.2016 al 14.02.2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest .(circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)
  - Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
  - Tipo di impiego **Direttore Area Funzionale Dipartimentale “Sviluppo delle Professionalità” e Direttore U.O.C. “Agenzia della Formazione professionale ed Universitaria”**
  - Principali mansioni e responsabilità Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti di formazione sanitaria regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Organizzazione e gestione della scuola Nazionale di chirurgia robotica.
- 
- Date (da – a) **Dal 16.12.2014 al 31.07.2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest .(circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)
  - Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
  - Tipo di impiego **Direttore UOC “Agenzia della Formazione”.**
  - Principali mansioni e responsabilità Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti di formazione sanitaria regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Organizzazione e gestione della scuola Nazionale di chirurgia robotica.
- 
- Date (da – a) **Dal 01.06.2014 al 31.07.2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest .(circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)
  - Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
  - Tipo di impiego **Direttore UOC “ Progetti di sviluppo direzionale”** in staff al Direttore Generale.
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di progetti di outsourcing servizi cup e libera professione, dematerializzazione, privacy ed anticorruzione.
- 
- Date (da – a) **Dal 24.09.2012 al 31.05.2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale NAPOLI1 CENTRO (circa 12.000 dipendenti - valore della produzione circa un miliardo di euro)
  - Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
  - Tipo di impiego **Direttore Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)**
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell' Azienda unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.
- 
- Date (da – a) **Dal 24.01.2012 al 23.09.2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Sanità pubblica  
Direttore UOC "Progetti di sviluppo direzionale" in staff al Direttore Generale aziendale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24.09.2011 al 23.01.2012**  
Azienda USL Toscana Sudest .
- Sanità pubblica  
Direttore UOC "Affari generali e legali"  
Contratti, convenzioni e gestione contenzioso aziendale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05.12.2005 al 23.09.2011**  
Azienda Sanitaria Locale n. 7 Siena.  
(circa dipendenti 2500 - valore della produzione circa 450 milioni di euro)
- Sanità pubblica  
**Direttore Amministrativo (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)**  
Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Azienda unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.01.2005 al 04.12.2005**  
Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.
- Sanità pubblica  
Direttore UOC "Direzione amministrativa distrettuale".  
Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario. Coordinatore aziendale dei 4 Distretti provinciali per un bacino di utenza di circa 180.000 assistiti.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.11.2001 al 31.12.2004**  
Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.
- Sanità pubblica  
Direttore UOC "Direzione amministrativa distrettuale".  
Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31.12.1997 al 30.10.2001**  
Azienda Sanitaria Locale n.6 Livorno.
- Sanità pubblica  
Direttore UOC "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale".  
Direzione dei servizi amministrativi e tecnici.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 04.01.1996 al 30.12.1997**  
Azienda Sanitaria Locale n.3 Pistoia.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità pubblica  
 Direttore UOC “Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale”.  
 Direzione dei servizi amministrativi e tecnici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno accademico 1985  
 Università degli studi di Siena.

Laurea in Giurisprudenza. votazione 105/110 con tesi in Diritto Amministrativo. Tirocinio forense presso diversi studi legali tra i quali Avv. Tamburro Nicola (amministrativista) e Avv. Iannitelli Filippo (penalista e civilista).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2021/22 -2020/21 – 2019/20 – 2017/18 – 2016/17 e 2015/16  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

Master II° Livello - “Diritto e Management dei servizi sanitari e socio-sanitari”.

### Docente a contratto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2013/14 – 2012/13 – 2011/12  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3

Master II° livello – “Diritto sanitario e Farmaceutico”.

### Docente a contratto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2016/17 – 2009/2010  
 Università degli Studi di Siena.

Master di II° livello “Health service management”.

### Docente a contratto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

a.a. 2007  
 Università degli studi di Macerata  
 Corso di Formazione per “Internal Auditor aziendali”.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Docente a contratto</b></p> <p>a.a. 2006</p> <p>Università di Pisa – Scuola Superiore S. Anna.</p> <p>Management Sanitario</p> <p>Corso manageriale per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>a.a. 2002</p> <p>Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano</p> <p>General management sanitario</p> <p>Executive Master in Direzione Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2001</p> <p>Scuola di direzione aziendale Galgano</p> <p>Total quality management</p> <p>Perfezionamento manageriale sistemi di qualità totale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>a.a. 2001</p> <p>Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano</p> <p>General management sanitario</p> <p>Corso avanzato in direzione di aziende sanitarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>a.a. 2000</p> <p>Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano</p> <p>General management sanitario</p> <p>Corso di perfezionamento in direzione di aziende sanitarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anno 1997/98</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Scuola superiore di amministrazione pubblica – Roma.

Master di Management Sanitario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 07.09.2022 FIASO "Il nuovo CCNL del comparto sanità – Gli
- 12.07.2022 FIASO "Il management delle aziende sanitarie dalla gestione della crisi alla progettazione della sanità del futuro"
- 16/20.12.2019 INSTITUTE OF HEALTH EQUITY "The quest for health equity in mediterranean"
- 12.07.2018 FIASO "Politiche del personale e modelli organizzativi"
- 07.03.2018 FORMAS "Il direttore del Dipartimento nel sistema organizzativo del cambiamento"
- 18.11.2016 ASL Toscana Nord Ovest "Il processo di fusione delle aziende sanitarie del SSRT"
- 06.05.2016 Università Roma3 "La smaterializzazione dei documenti e il suo impatto sulla salute"
- 13/15.07.2015 SNA Roma "Giornate seminariali per gli agenti della formazione"
- 02.07.2012 USL 9 Grosseto "Responsabilità disciplinari dei dirigenti e aspetti procedurali"
- 29.11.2010 Scuola Superiore S. Anna Pisa "I sistemi di accreditamento nelle strutture sanitarie"
- 23/24.09.2009 Promo PA "La riforma del rapporto di lavoro pubblico"
- 12.09.2008 Estav Sudest "La programmazione come strumento di governo per l'efficienza del sistema"
- 19.04.2007 FIASO "Il contratto del comparto sanità"
- 05.12.2006 ASL Prato "Controlli ed auditing nella P.A." – Docente -
- 4/6.04.2006 SDA Bocconi "Riorganizzare la funzione amm.va nelle aziende sanitarie"
- 12.10.2004 USL 5 PISA "Il piano integrato di salute"
- 14.05.2002 SDA BOCCONI "Innovazione gestionale e fabbisogni di formazione in sanità"
- 29/30.10.2001 SDA BOCCONI "Il Marketing nelle aziende sanitarie"
- 29.09.1999 Regione Toscana "Qualità ed accreditamento in sanità"
- 19.3 e 01.06 1999 USL 12 VIAREGGIO "Corso per facilitatori sistemi qualità"
- 31.3.1999 Regione Toscana "Procedure di contabilità e fornitori magazzini"
- 22/23.05.1997 LUISS ROMA "Comunicazione e benchmarking nelle aziende sanitarie"
- 27/28.01.1997 Scuola autonomie locali "I contratti per l'area della dirigenza"
- 07.10 – 04.11 – 11.11 1996 USL 3 PISTOIA "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale asl"

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE – INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità di leadership e relazionali maturate sia in ambienti professionali, nelle diverse aziende sanitarie delle diverse regioni, che in ambienti comunque associativi, sportivi e di volontariato.

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Eccellenti capacità di gestione dei gruppi di lavoro, anche multidisciplinari e spiccata propensione alla gestione dei conflitti.

Ottime capacità di costruzione e mantenimento di ambienti di lavoro caratterizzati da un clima interno particolarmente orientato alla partecipazione, coinvolgimento e motivazione dei propri collaboratori e colleghi.

In qualità di Direttore Amministrativo delle diverse aziende sanitarie e Istituti di rilievo Nazionale, ho diretto numerosi progetti nei seguenti ambiti organizzativi:

- pianificazione, programmazione e controllo direzionale;
- gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai sistemi premianti;
- acquisizione beni e servizi ed analisi "make or buy";
- Problem solving.
- Total quality;
- Contabilità, controllo di gestione e internal audit. Bilancio Sociale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discrete conoscenze in ambito informatico. Utilizzo quotidiano dei programmi ed applicativi informatici quali Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, firma digitale ecc. Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti "social manager".

#### PATENTE O PATENTI

Cat. B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nell'elenco nazionale dei Direttori Generali del S.S.N.;  
Iscritto nell'elenco dei Direttori Amministrativi della Regione Toscana;  
Iscritto nell'elenco nazionale dei componenti gli Organismi di Valutazione Indipendenti numero d'iscrizione 4822;  
Insignito nel 2018 del massimo riconoscimento Lionistico il "Melvin Jones Fellow";  
Insignito del premio "buona sanità 2022" rilasciato dal Presidente Associazione Buona Sanità D.ssa Maria Rosaria Rondinella.

#### **Relazione di accompagnamento al curriculum, illustrativa delle competenze ed esperienze maturate e dei risultati conseguiti.**

Nei 25 anni in qualità di Dirigente Amministrativo del S.S.N. ho assunto numerosi incarichi di direzione di strutture complesse e incarichi apicali nelle direzioni strategiche, di cui al D.lgs 502/1992 e s.m.i. dirigendo e coordinando numerose risorse professionali con relativa gestione del budget assegnato.

Mi preme sottolineare, in particolare l'ultradecennale esperienza professionale di Direttore Amministrativo svolta in diverse Aziende del S.S.N. .

In qualità di **direttore amministrativo della ASL 7 di Siena**, negli anni **dal 2005 al 2011** mi sono occupato di portare a completamento la "certificazione" dei bilanci aziendali e di realizzare un sistema di governance fondato sulla metodologia gestionale di "total quality management" secondo il modello europeo E.F.Q.M. (European Foundation for Quality Management). Nel 2008 in occasione del tradizionale Forum P.A. l'ASL 7 di Siena si è classificata per tale progetto al 1° posto.

In qualità di **direttore amministrativo dell'Asl NAPOLI1** nel periodo **dal 2012 al 2014** ho concentrato il proprio impegno professionale in due specifici ambiti:

- Il risanamento economico-finanziario dell'Azienda;
- La riorganizzazione dei processi aziendali.

Il raggiungimento di ottime performance in entrambi gli ambiti è stato oggetto di positiva valutazione da parte sia del Ministero della Salute che del Ministero dell'Economia e Finanze.

L'esperienza quinquennale di **direttore amministrativo dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto alle malattie della povertà (I.N.M.P.)** si è concentrata, in modo particolare, sullo sviluppo e consolidamento organizzativo, sia per ciò che riguarda il completamento della dotazione organica, attraverso la predisposizione

di piani assunzionali e relative procedure di reclutamento del personale, che per la definizione dell'impianto giuridico-normativo derivato dalla legge istitutiva e dai regolamenti ministeriali che nel tempo si sono succeduti.

12.04.2023

Daniele Baldi

Il presente *curriculum vitae* viene redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445 del 28 dicembre 2000 e le informazioni ivi contenute corrispondono al vero, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art-76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR 2916/979

12.04.2023

Daniele Baldi