



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023  
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

**N. 31**

---

**DEL 15/02/2024**

---

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**AVVIO PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "COMUNICAZIONE E QUALITÀ". APPROVAZIONE AVVISO INTERNO.**

## **Proposta di Decreto n. 30 del 12/02/2024**

**Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "COMUNICAZIONE E QUALITÀ". APPROVAZIONE AVVISO INTERNO.**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- legge regionale n. 17 del 16.10.2014 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*", come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*";
- legge regionale n. 22 del 12.12.2019 recante "*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*";
- decreto n. 159 del 10.08.2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- d.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- Regolamento UE GDPR n. 679/2016;
- decreto n. 203 del 22.09.2022 "*Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali*";
- Titolo III del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni locali – sezione Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, che disciplina il sistema degli incarichi dirigenziali;
- Regolamento aziendale "Criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e criteri di graduazione delle funzioni" della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, adottato con decreto DG n. 131 del 1/9/2021;
- Contratto Collettivo Integrativo Aziendale (CCIA) triennale 2021-2023 della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- decreto del DG n. 1 del 10/1/2024 "*Finanziamento esercizio provvisorio 2024*";
- decreto di Giunta Regionale n. 48 del 19/1/2024 con cui sono state approvate le Linee di gestione del SSR definitive;
- decreto del DG n. 20 del 31/1/2024 "*Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione preliminare*";
- decreto del DG n. 102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane.

## **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**PREMESSO** che dal 1/6/2022 la direzione della Struttura Semplice Dipartimentale "Comunicazione e Qualità" risulta vacante, considerata l'assunzione da parte della titolare dell'incarico di direzione della Struttura Complessa Centro Regionale Formazione;

**CONSIDERATO** che con decreto DG n. 281/2022 le funzioni sostitutive di direzione della suddetta Struttura dal 9/11/2022 sono state attribuite *ad interim* ex art. 73, comma 8 del CCNL 17/12/2020 (CCNL) alla dott. Tecla Del Dò, già Direttore della Struttura Complessa "Gestione risorse umane" e Direttore del Dipartimento Amministrativo cui la SSD afferisce;

**CONSIDERATO** opportuno, anche in applicazione di un principio di rotazione, riaffidare dette funzioni, tenendo conto che nella struttura non è presente altro dirigente;

**RITENUTO**, pertanto di:

- attivare una procedura interna per acquisire la disponibilità dei dirigenti interessati, mediante emissione di apposito avviso, allegato parte integrante del presente provvedimento;
- disporre la pubblicazione per cinque giorni sul sito web istituzionale;
- darne informazione a tutti i dirigenti dei ruoli interessati;
- dare mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli atti conseguenti ed attuativi del presente provvedimento.

## **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale.

## **PROPONE**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di attivare una procedura interna per acquisire la disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione delle funzioni sostitutive di direzione della Struttura Semplice Dipartimentale "Comunicazione e Qualità";
2. di approvare l'avviso, allegato parte integrante del presente provvedimento, cui dare la massima diffusione tramite la pubblicazione per cinque giorni sul sito web istituzionale;
3. di darne informazione a tutti i dirigenti dei ruoli interessati;
4. di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli atti conseguenti ed attuativi del presente provvedimento.
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun costo a carico del Bilancio aziendale;
6. di dare atto inoltre che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;

7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Barbara Tesini

---

**Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 30 del 12/02/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di attivare una procedura interna per acquisire la disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione delle funzioni sostitutive di direzione della Struttura Semplice Dipartimentale "Comunicazione e Qualità";
2. di approvare apposito avviso, allegato parte integrante del presente provvedimento, cui dare la massima diffusione tramite la pubblicazione per cinque giorni sul sito web istituzionale;
3. di darne informazione a tutti i dirigenti dei ruoli interessati;
4. di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli atti conseguenti ed attuativi del presente provvedimento.
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun costo a carico del Bilancio aziendale;
6. di dare atto inoltre che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	allegato decreto approvaz. avviso.pdf
---	---------------------------------------