



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 105

DEL 17/05/2024

AVENTE AD OGGETTO:

**ART. 29 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - ADOZIONE ATTO DI DESIGNAZIONE DEL
DIPENDENTE A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Proposta di Decreto n. 120 del 09/05/2024

Oggetto: ART. 29 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - ADOZIONE ATTO DI DESIGNAZIONE DEL DIPENDENTE A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- Legge regionale n. 27 del 17.12.2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale";
- Legge regionale n. 22 del 12.12.2019 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006";
- D.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto n. 159 del 10.08.2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- Decreto n. 203 del 22.09.2022 "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- DGR n. 48 del 19.01.2024 "LR22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva".

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 679/16 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *GDPR*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce una serie di adempimenti e principi finalizzati alla tutela e protezione dei dati personali trattati, sintetizzati all'art. 5 del medesimo Regolamento;
- l'Azienda, in persona del Legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del Trattamento, è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali ed è competente in merito al rispetto dei suddetti principi e deve essere in grado di provarlo;
- il Regolamento europeo 679/2016, secondo il principio di *accountability* (obbligo di responsabilizzazione), impone ai Titolari del trattamento una serie di adempimenti quali

l'adozione di processi e misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, qualità e quantità di personale disponibile, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che tra le misure organizzative di cui all'art. 32 del GDPR, viene ricompreso l'atto di nomina ai sensi dell'art. 29 del GDPR, secondo cui chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento che abbia accesso ai dati personali " *... non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento ...*";
- che con Decreto n. 50 del 18.02.2020, l'Azienda si è dotata degli atti di nomina incaricato di primo livello e di secondo livello;

RITENUTO di riformulare e di aggiornare, secondo le indicazioni fornite dal DPO aziendale, il modello di atto di nomina avente portata generale e flessibile, ciò per favorire una maggiore fruibilità dello stesso all'interno dell'Azienda, tenendo anche conto del progressivo sviluppo di ARCS;

RITENUTO, quindi, di approvare il modello di atto di nomina di cui trattasi come allegato al presente provvedimento e di stabilire che vengano rinnovate le nomine di tutti i dipendenti/collaboratori di ARCS, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che si demanda a ciascun Direttore/Dirigente/Responsabile di struttura il compito di far sottoscrivere l'atto di designazione ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo operanti all'interno dell'Azienda, nonché a conservare i medesimi documenti a dimostrazione degli adempimenti sanciti e previsti dal Regolamento europeo 679/2016;

RITENUTO, altresì, d'incaricare la struttura Affari Generali di assicurare il perfezionamento degli atti di nomina dei Direttori/Dirigenti/Responsabili di tutte le strutture aziendali.

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle Aziende/Enti del SSR.

PROPONE

- di approvare il nuovo modello di atto di designazione a persona autorizzata al trattamento dei dati secondo il modello allegato, quale parte integrante del presente decreto;
- di demandare ad ogni Dirigente/Direttore/Responsabile di struttura il compito di far sottoscrivere l'atto di designazione a ciascun dipendente/collaboratore, che a qualunque titolo presti la sua attività lavorativa a favore dell'Azienda;
- di incaricare ogni Dirigente/Direttore/Responsabile di struttura di conservare gli atti perfezionati a riprova del rispetto degli adempimenti come previsti e sanciti dal Regolamento europeo 679/2016;
- d'incaricare, altresì, la struttura Affari Generali di assicurare il perfezionamento e la conservazione degli atti di nomina dei Direttori/Dirigenti/Responsabili di tutte le strutture aziendali;
- di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo dal giorno di pubblicazione del presente documento secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della LR 21/1992.

Il Responsabile del Procedimento
SSD AFFARI GENERALI
Alessandro Camarda

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 120 del 09/05/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SSD AFFARI GENERALI
Alessandro Camarda

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

- di approvare il nuovo modello di atto di designazione a persona autorizzata al trattamento dei dati secondo il modello allegato, quale parte integrante del presente decreto;
- di demandare ad ogni Dirigente/Direttore/Responsabile di struttura il compito di far sottoscrivere l'atto di designazione a ciascun dipendente/collaboratore, che a qualunque titolo presti la sua attività lavorativa a favore dell'Azienda;
- di incaricare ogni Dirigente/Direttore/Responsabile di struttura di conservare gli atti perfezionati a riprova del rispetto degli adempimenti come previsti e sanciti dal Regolamento europeo 679/2016;
- d'incaricare, altresì, la struttura Affari Generali di assicurare il perfezionamento e la conservazione degli atti di nomina dei Direttori/Dirigenti/Responsabili di tutte le strutture aziendali;
- di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo dal giorno di pubblicazione del presente documento secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della LR 21/1992.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni

firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Atto di designazione.pdf
---	--------------------------