



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Joseph Polimeni  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023  
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023  
dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con dcr. n. 154 del 10.07.2024

**N. 186**

---

**DEL 06/09/2024**

---

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto n. 152 del 10.7.2024.**

## Proposta di Decreto n. 212 del 30/08/2024

**Oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026. Aggiornamento decreto n. 152 del 10.7.2024.**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Preambolo

#### Normativa di riferimento

#### **RICHIAMATI:**

- la legge regionale n. 17 del 16.10.2014 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria", come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018 recante "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale";
- la legge regionale n. 22 del 12.12.2019 recante "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006";
- il decreto D.G. n. 159 del 10.08.2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- il d.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il decreto n. 203 del 22.09.2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- il decreto del D.G. n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane;
- la DGR n. 48 del 19.1.2024: "Lr 22/2019, linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva";
- il decreto D.G. n. 66 del 29.03.2024 avente ad oggetto "Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva".
- il decreto D.G. n. 75 del 17.04.2024 avente ad oggetto "Assegnazione Budget Gestori 2024";

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**RICHIAMATO** il punto 9.3 delle linee annuali per la gestione del Servizio sanitario e sociosanitario regionale, anno 2024, approvate con DGR n. 48 del 19.1.2024, ove in tema di *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026* è stabilito – in particolare - che:

- *l'approvazione regionale (del PTFP aziendale) costituisce autorizzazione del piano delle assunzioni utili alla copertura della dotazione organica prevista nell'annualità 2024, nei limiti previsti dai costi e degli FTE autorizzati;*
- *per le annualità 2025 e 2026 ha invece un valore esclusivamente programmatico, senza autorizzazione di assunzione o di spesa.*
- *I piani triennali potranno essere modificati in occasione dei rendiconti infrannuali, in cui dovranno essere riportate le motivazioni poste a fondamento delle singole variazioni.*
- *Le modifiche ai piani triennali si intendono autorizzate qualora la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità non faccia pervenire osservazioni entro 20 giorni dal ricevimento."*

**VISTO** il decreto n. 152 del 10.07.2024 avente ad oggetto: *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Aggiornamento PTFP 2024 approvato con decreto n. 81 del 18.04.2024*;

**DATO ATTO** che con decreto n. 164 del 31.07.2024 è stato approvato il secondo rendiconto trimestrale ARCS per l'anno 2024, che contiene degli aggiornamenti al PTFP 2024 approvato con il precitato decreto 152/2024;

**PRECISATO** che detto decreto è stato successivamente trasmesso alla DCSPSD con nota prot. n. 32128 del 06.08.2024 per il seguito di competenza;

**CONSIDERATO** che è spirato il termine di 20 giorni previsto al punto 9.3, ultimo capoverso, delle linee annuali per la gestione del Servizio sanitario e che non sono pervenute comunicazioni ostative da parte della DCSPSD in ordine alla proposta di variazione del PTFP 2024;

**RITENUTO** pertanto, in ottemperanza alla normativa vigente ed alle disposizioni regionali, di approvare l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2024, così come risultante dagli allegati prospetti che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che:

- restano invariati i fabbisogni riferiti al biennio 25-26 così come definiti ed approvati con decreto n. 81/2024;
- il presente provvedimento verrà trasmesso per il dovuto debito informativo alla RSU e alle OO.SS. di categoria regionali ed aziendali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO**, altresì, che i dati correlati ai fabbisogni verranno trasmessi al Sistema Informativo del Personale (SICO) di cui all'art. 60 del D. LGS. 165/2001;

**DATO ATTO**, infine, che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale in quanto gli stessi saranno generati e quantificati nei provvedimenti di assunzione dei profili censiti nel PTFP 2024-2026

### **PROPONE**

per i motivi citati in premessa e qui confermati

1. di adottare, in ottemperanza alle disposizioni di cui al punto 9.3 " *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026*" delle linee annuali per la gestione del Servizio sanitario, approvate con DGR n. 48/2024, l'aggiornamento del PTFP 2024, così come risultante dagli allegati prospetti che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che i costi conseguenti al fabbisogno 2024 rispettano il tetto di spesa di cui alla DGR 48/2024;

3. di trasmettere il presente provvedimento per il dovuto debito informativo alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e disabilità, alla RSU e alle OO.SS. di categoria regionali ed aziendali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
4. di trasmettere, infine, i dati correlati ai fabbisogni di cui al presente provvedimento al Sistema Informativo del Personale (SICO) di cui all'art. 60 del D. LGS. 165/2001;
5. di dare atto inoltre che:
  - o restano invariati i fabbisogni riferiti al biennio 25-26 così come definiti ed approvati con decreto n. 81/2024;
  - o non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
  - o dallo stesso non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale in quanto gli stessi saranno generati e quantificati nei provvedimenti di assunzione dei profili censiti nel PTFP 2024-2026;
  - o il presente decreto diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dante Cinello

---

#### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 212 del 30/08/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

per i motivi citati in premessa e qui confermati

1. di adottare, in ottemperanza alle disposizioni di cui al punto 9.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026*" delle linee annuali per la gestione del Servizio sanitario, approvate con DGR n. 48/2024, l'aggiornamento del PTFP 2024, così come risultante dagli allegati prospetti che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che i costi conseguenti al fabbisogno 2024 rispettano il tetto di spesa di cui alla DGR 48/2024;
3. di trasmettere il presente provvedimento per il dovuto debito informativo alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e disabilità, alla RSU e alle OO.SS. di categoria regionali ed aziendali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
4. di trasmettere, infine, i dati correlati ai fabbisogni di cui al presente provvedimento al Sistema Informativo del Personale (SICO) di cui all'art. 60 del D. LGS. 165/2001;
5. di dare atto inoltre che:
  - o restano invariati i fabbisogni riferiti al biennio 25-26 così come definiti ed approvati con decreto n. 81/2024;
  - o non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
  - o dallo stesso non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale in quanto gli stessi saranno generati e quantificati nei provvedimenti di assunzione dei profili censiti nel PTFP 2024-2026;
  - o il presente decreto diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Joseph Polimeni**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	aggiornamento PTFP 2024.pdf
2	relazione aggiornamento PTFP 2024.pdf

AGGIORNAMENTO PTFP 2024				PTFP 2024 - APPROVATO						VARIAZIONI AL PTFP 2024 approvato con decreto 152/2024						PTFP 2024 AGGIORNATO							
CONTRATTO	RUOLO	AREA	PROFILO	TESTE			TESTE FTE			COSTO 2024 al netto dei f.di contrattuali a regime	TESTE			TESTE FTE			TESTE			TESTE FTE			Stima costi a regime nuova proposta PTFP 2024
				TI	TD	TOT.	TI	TD	TOT.		TI	TD	TOT.	TI	TD	TOT.	TI	TD	TOT.	TI	TD	TOT.	
COMPARTO	SANITARIO	Prof. salute	Dietista	1		1	1		1	36.486,32							1		1	1		1	36.486,32
			Infermiere	48		48	47,83		47,83	1.766.314,47							48		48	47,83		47,83	1.766.314,47
			Tecn.Neurofisiopatologia	1		1	1		1	36.846,56							1		1	1		1	36.846,56
			Tecn.prev.Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	1		1	1		1	36.917,62							1		1	1		1	36.917,62
			Infermiere Senior	3		3	3		3	113.139,45							3		3	3		3	113.139,45
	RUOLO SANITARIO Totale				54		54	53,83		53,83	1.989.704,42						54		54	53,83		53,83	1.989.704,42
	SOSA	Operatori	Operatore Socio Sanitario		1		1			1	30.989,56							1		1		1	30.989,56
	RUOLO SOCIO SANITARIO Totale				1		1			1	30.989,56						1		1		1	30.989,56	
	AMM.VO	Pers. Supporto	Assistenti	Coadiutore Amministrativo	1		1	1		1,0	29.506,36						1		1	1		1	29.506,36
				Assistente Amministrativo	74	4	78	73,33	4	77,33	2.393.471,57	-1		-1			73	4	77	72,33	4	76,33	2.361.068,33
		Prof. sal. funz.	Collaboratore Amministrativo professionale	59		59	57,17		57,17	2.036.544,76			1		1		60		60	58,17		58,17	2.071.763,36
			Collaboratore Amministrativo professionale Senior	2		2	2		2	73.150,29						2		2	2		2	73.150,29	
	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale				136	4	140	133,50	4	137,50	4.532.672,98						136	4	140	133,50	4	137,50	4.535.488,34
	TEC	Assistenti	Prof. sal. funz.	Assistente Tecnico	2		2	2		2	64.807,74						2		2	2		2	64.807,74
				Collaboratore Tecnico Professionale	12		12	12		12	381.732,62						12		12	12		12	346.515,40
	RUOLO TECNICO Totale				14		14	14		14	446.540,36						14		14	14		14	411.323,14
	PROF.	Prof. sal. funz.	Specialista nei rapporti con i media - giornalista pubblico		1		1	1		1	35.217,35						1		1	1		1	35.217,35
				1		1	1		1	35.217,35						1		1	1		1	35.217,35	
RUOLO PROFESSIONALE Totale				2		2	2		2	70.434,70						2		2	2		2	70.434,70	
TOTALE CONTRATTO COMPARTO				205	5	210	202,33	5	207,33	7.035.124,67						205	5	210	202,33	5	207,33	7.002.722,81	
DIRIGENZA PTA	AMM.VO	Dirigenti Amministrativi		16	2	18	16	2	18	1.231.509,74						16	2	18	16	2	18	1.231.509,74	
				16	2	18	16	2	18	1.231.509,74						16	2	18	16	2	18	1.231.509,74	
	TECNICO	Analista Sociologi Statistico		1		1	1		1	63.217,31						1		1	1		1	63.217,31	
				1		1	1		1	62.759,23						1		1	1		1	62.759,23	
				1		1	1		1	63.146,82						1		1	1		1	63.146,82	
	RUOLO TECNICO Totale				3		3	3		3	189.123,36						3		3	3		3	189.123,36
PROF.	Ingegneri		5		5	5		5	342.228,80			1		1		5	1	6	5	1	6	405.610,48	
			5		5	5		5	342.228,80			1		1		5	1	6	5	1	6	405.610,48	
RUOLO PROFESSIONALE Totale				5		5	5		5	342.228,80			1		1		5	3	27	24	3	27	1.826.243,58
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA				24	2	26	24	2	26	1.762.861,90			1		1		24	3	27	24	3	27	1.826.243,58
DIR. AREA SANITA'	SANITARIO	Medici Dirigente delle Professioni Sanitarie Farmacisti		8		8	8		8	731.753,11						8		8	8		8	731.753,11	
				3		3	3		3	197.561,33						3		3	3		3	197.561,33	
				7		7	7		7	537.445,77						7		7	7		7	537.445,77	
	RUOLO SANITARIO Totale				18		18	18		18	1.466.760,21						18		18	18		18	1.466.760,21
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'				18		18	18		18	1.466.760,21						18		18	18		18	1.466.760,21	
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE - ESCLUSI FONDI CONTRATTUALI				247	7	254	244,33	7	251,33	10.264.746,78			1		1		247	8	255	247	8	255	10.295.726,60
Fondi contrattuali	Comparto	Fondo art. 102 CCNL 02/11/2022 oneri c/ente								778.757,19												778.757,19	
										729.930,47													729.930,47
										558.214,43													
	Dirigenza PTA	Fondo art. 90 CCNL 17/12/2020 oneri c/ente								597.287,84													597.287,84
										306.368,58													306.368,58
										344.639,47													
	Dirigenza area sanità	Fondo art. 72 CCNL 23/01/2024 oneri c/ente								435.726,32													435.726,32
										84.756,02													84.756,02
										20.725,42													
	Perequazione fondi contrattuali (**)	Comparto Dirigenza PTA Dirigenza area sanità oneri c/ente								200.246,87													200.246,87
TOTALE FONDI CONTRATTUALI										4.056.652,61												4.084.454,16	
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE				247	7	254	244,33	7	251,33	14.321.399,39			1		1		247	8	255	247	8	255	14.380.180,76

# RELAZIONE PER AGGIORNAMENTO PTFP 2024

Profilo	Unità	Motivazione variazione
assistente amm.vo	-1	La richiesta di conversione del nuovo profilo amministrativo assegnato alla SC Pianificazione, Programmazione, Controllo Direzionale e del Sistema Informativo da "assistente amministrativo" a "collaboratore amministrativo professionale" è imputabile alla necessità di poter disporre di un figura professionale che possa svolgere in autonomia gli atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza della struttura operativa, in particolare nell'ambito economico e contabile, a supporto del personale dirigente della struttura, con compiti non limitati alla mera attività di istruttoria e collaborazione.
collaboratore amm.vo	1	Questa esigenza è motivata in particolare dalla costante necessità di gestire processi operativi assegnati alla SC che necessitano di un buon livello di autonomia anche con riferimento alla gestione dei rapporti con soggetti esterni all'Ente (in particolare con gli uffici della DCS e le strutture di Programmazione e Controllo di Gestione delle restanti ASR), e dall'esigua dotazione attuale di personale amministrativo di comparto. Tale ultimo aspetto impone di ricercare figure professionali con competenze specialistiche contabili ed economiche in grado di rapportarsi con i dirigenti della SC.
Dirigente ingegnere a TD	1	<p>Come noto con l'adozione dei seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto 73 del 17/4/2024 "Centro di cottura unico regionale – Approvazione della concessione d'uso degli immobili ubicate presso il P.O. di Palmanova"</li> <li>Decreto 77 del 17/4/2024 "Nomina RUP, DEC e approvazione testo del contratto derivato relative alla Convenzione per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione per le Aziende del SSR".</li> </ul> <p>L'Azienda è entrata nella fase esecutiva del progetto per la realizzazione delle opere e conseguente erogazione del servizio a valenza regionale.</p> <p>La fase di start up richiede, in considerazione della delicatezza ed importanza che la progettualità riveste per l'intero sistema regionale, un impegno costante di alcune figure chiave dell'Azienda, tra le quali il Responsabile della Gestione Servizi Logistico-Alberghieri, cui compete anche il presidio della logistica centralizzata. Nella sopra citata Struttura, infatti, sono incardinate le competenze tecniche per il monitoraggio del servizio di produzione centralizzata dei pasti.</p> <p>Ne consegue la necessità, al fine di evitare scadimenti nel servizio di logistica centralizzata o un inappropriato presidio del servizio di ristorazione, di dare supporto, almeno temporaneo, al citato responsabile con adeguata professionalità di livello dirigenziale, individuata in accordo con lo stesso nel profilo di ingegnere gestionale.</p> <p>Ciò premesso, atteso che non vi sono posti vacanti nel PTFP 2024 per tale profilo si chiede, nelle more dell'elaborazione della proposta di PTFP 2025-2027, di voler autorizzare l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato (straordinario) cui affidare, nella fase di start up del servizio di ristorazione, il monitoraggio della corretta esecuzione contrattuale del servizio di logistica centralizzata nonché il coordinamento tecnico della Convenzione che include anche i servizi di logistica aziendale (oltre che la gestione del Magazzino centralizzato).</p> <p>Si precisa che su detto posto è già intervenuta autorizzazione all'assunzione da parte della DCSPSD con nota prot. 427950 dell'8.7.2024</p>
Totale	1	





## **Decreto n. 186 del 06/09/2024**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il decreto n. 186 del 06/09/2024 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 06/09/2024, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il decreto è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Alice De Cristofaro

*Udine 06/09/2024*