

Sezione "Amministrazione trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione"

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|--|---|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | entro 20 gg dalla adozione | RPCT: Camarda | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'entrata in vigore | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi , istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti , ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'entrata in vigore | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione , obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali , che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'entrata in vigore | tutte le strutture: responsabile di struttura | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | entro 20 gg dalla adozione | AAGG: Camarda GRU: Del Dò | AAGG: Camarda GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali , che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'entrata in vigore | tutte le strutture: responsabile di struttura | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| | | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 |
| | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | |
| 2 | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| 2 | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| 2 | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| 2 | | Art. 14, c. 1, lett. c), | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Dato pubblicato |
| | Dato parzialmente pubblicato |
| | Dato non pubblicato |
| | Dato non pertinente/non autorizzato |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
|---|---|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
| 2 | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Dato pubblicato |
| | Dato parzialmente pubblicato |
| | Dato non pubblicato |
| | Dato non pertinente/non autorizzato |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
| Organizzazione | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Nessuno | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
| 2 | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30gg dalla notifica del provvedimento | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Atti degli organi di controllo | | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla adozione | tutte le strutture: responsabile di struttura | CQ: santarossa | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla adozione | tutte le strutture: responsabile di struttura | CQ: santarossa | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla adozione | tutte le strutture: responsabile di struttura | | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg da aggiornamenti | CQ: Santarossa | CQ: santarossa | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | 3 | Consulenti e collaboratori | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 20 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: Degano | CQ: santarossa | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | | Per ciascun titolare di incarico e membro di commissione di concorso esterno all'azienda | | | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: degano | | | | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 20 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (AAGG e CRF) 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (GRU) | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: Degano | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: degano | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 20 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (AAGG e CRF) 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (GRU) | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: Degano | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: degano | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 20 gg dalla data della liquidazione del compenso | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: Degano | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: degano | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 20 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (AAGG e CRF) 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (GRU) | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: Degano | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: degano | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato
■ Dato parzialmente pubblicato
■ Dato non pubblicato
■ Dato non pertinente/non autorizzato

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
|---|--|---|---|--|--|--|---|---|---|--|--|--|
| 3 | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | 20 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (AAGG e CRF) 30 gg dalla data della formalizzazione dell'incarico (GRU) | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: Degano | AAGG: Camarda GRU: Del Dò CRF: degano | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | | Per ciascun titolare di incarico: DG - DA - DS | | | | | | | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | GRU: Del Dò | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal rimborso | GRU: Del Dò | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'assunzione della carica | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'inizio dell'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico e successivamente annualmente | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Annuale (entro il 30/3) | GRU: Del Dò | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 4 | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | | | Pubblicazioni art. 14 limitate da Sentenze TAR Lazio nr. 12937/2019, nr. 12288/2020, nr. 06045/2021 e Delibera ANAC nr. 586/2019 | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | ■ Dato pubblicato ■ Dato parzialmente pubblicato ■ Dato non pubblicato ■ Dato non pertinente/non autorizzato | | |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | | |
| 4 | Personale | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal rimborso | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'assunzione della carica | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'inizio dell'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico o del mandato). | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento d'incarico e successivamente annualmente | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Annuale (entro il 30/3) | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Posti di funzione non applicabile al SSN. | Posti di funzione non applicabile al SSN. | Posti di funzione non applicabile al SSN. | Posti di funzione non applicabile al SSN. | Secondo PGRUC: Posti di funzione non previsti nel SSN. Non si applica. | | |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Dato pubblicato |
| | Dato parzialmente pubblicato |
| | Dato non pubblicato |
| | Dato non pertinente/non autorizzato |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
|---|---|---|--|--|---|---|--|---|---|------|---|
| 4 | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del SSN | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del SSN | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del SSN | | | Il dpr 108/2004 fa riferimento ai Ministeri no SSN Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza degli enti del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) è ente del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 3, comma 1 della LR 27/2018. |
| 4 | Dirigenti cessati | | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Per ciascun Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro | | | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | | | 2) Pubblicazioni art. 14 limitate da Sentenze TAR Lazio nr. 12937/2019, nr. 12288/2020, nr. 06045/2021 e Delibera ANAC nr. 586/2019 |
| 4 | | | | Per la Direzione strategica | | | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | entro 30 gg dalla cessazione del rapporto di lavoro | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | entro 30 gg dalla cessazione del rapporto di lavoro | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Entro 30 gg dalla cessazione del rapporto di lavoro | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Entro 30 gg dal rimborso | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | entro 30 gg dalla cessazione del rapporto di lavoro | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | entro 30 gg dalla cessazione del rapporto di lavoro | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | GRU: Del Dò AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | |
| 4 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'assunzione del provvedimento | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 4 | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg da aggiornamenti | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato
■ Dato parzialmente pubblicato
■ Dato non pubblicato
■ Dato non pertinente/non autorizzato

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|---|--|----------------|--|
| 4 | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'attestazione di validità del Collegio Sindacale | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla presentazione/rilevazione del Conto Annuale | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla presentazione/rilevazione del Conto Annuale | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 20 gg dalla fine del trimestre | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 20 gg dalla fine del trimestre | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal conferimento dell'incarico e/o autorizzazione | GRU: Del Dò CRF: Degano | GRU: Del Dò CRF: degano | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'entrata in vigore | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla certificazione del collegio sindacale | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | entro 20 gg dalla adozione | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal conferimento dell'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal conferimento dell'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal conferimento dell'incarico | AAGG: Camarda | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 5 | Bandi di concorso | link alla sezione CONCORSI in CITTADINI | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 6 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | entro 20 gg dalla adozione | PPCD: Burba | PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 31 marzo o diverso termine disposto dalla normativa in materia | PPCD: Burba | PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'acquisizione | PPCD: Burba | PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Ammontare complessivo | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla liquidazione del saldo | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato
■ Dato parzialmente pubblicato
■ Dato non pubblicato
■ Dato non pertinente/non autorizzato

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|
| 6 | Performance | 33/2013 | premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla liquidazione del saldo | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | vedi sezione contratto integrativo e sistema di valutazione della performance | PPCD: Burba GRU: Del Do | PPCD: Burba GRU: Del Do | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla liquidazione del saldo | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla liquidazione del saldo | GRU: Del Dò | GRU: Del Dò | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | "ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico." | |
| 7 | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico. | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico. | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico. | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico. | | ARCS non ha istituito, non vigila e non finanzia alcun ente pubblico. | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 7 | | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ARCS non detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie di società. | ARCS non detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie di società. | ARCS non detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie di società. |
| Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | |
| 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Dato pubblicato |
| | Dato parzialmente pubblicato |
| | Dato non pubblicato |
| | Dato non pertinente/non autorizzato |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
|---|---|---|--|--|---|--|--|---|---|------|---|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato. | ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato. | ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato. | | "ARCS non esercita controlli su alcun ente di diritto privato." |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |

ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

■ Dato pubblicato
■ Dato parzialmente pubblicato
■ Dato non pubblicato
■ Dato non pertinente/non autorizzato

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 7 | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | |
| 7 | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 7 | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | "Non ci sono dati per questa sezione." | |
| 8 | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | |
| 8 | Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | | | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | | | |
| 8 | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | |
| 8 | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #90EE90; border: 1px solid black;"></div> Dato pubblicato <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #FFFF00; border: 1px solid black;"></div> Dato parzialmente pubblicato <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000; border: 1px solid black;"></div> Dato non pubblicato <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #CCCCCC; border: 1px solid black;"></div> Dato non pertinente/non autorizzato </div> |
|--|---|---|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
| 8 | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 gg da aggiornamenti e semestrale: entro il 31/01 e 31/07 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | PTPCT 2021-2023 | semestrale: entro il 31/07 e 31/01 | tutte le strutture coinvolte: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 8 | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg da aggiornamenti | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 9 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | Ambito soggettivo di applicazione dell'obbligo non di pertinenza di ARCS - link all'Albo pretorio |
| 9 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| 9 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal semestre di riferimento | tutte le strutture coinvolte: responsabile di struttura | AAGG: Camarda DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 9 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| 10 | Controlli sulle imprese | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| 10 | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| 11 | | Art. 30, d.lgs. 36/2023 | | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 11 | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 | | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 11 | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 | | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.06.2023, come modificato con delibera 601 del 19.12.2023 - link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti | |
| 11 | | Art. 168, d.lgs. 36/2023 | | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 2px;"> Dato pubblicato Dato parzialmente pubblicato Dato non pubblicato Dato non pertinente/non autorizzato </div> |
|--|---|---|---|--|---|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
| 11 | | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali | | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Fase | | PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI: | | | | | | PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 | |
| | | Pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Affidamento | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Dato pubblicato Dato parzialmente pubblicato </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Dato non pubblicato Dato non pertinente/non autorizzato </div> | |
|--|---|--|---|--|---|-----------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
| 11 | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico | | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | Sponsorizzazioni | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 11 | Finanza di progetto | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | | DAL: Pitton | DAL: Pitton | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 12 | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|---|---|--|----------------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
| 12 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Atti di concessione | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Per ciascun atto: | | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | contestualmente all'adozione della determinazione | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 13 | Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione del provvedimento | GEF: Bregant PPDC: Burba | GEF: Bregant PPDC: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione | GEF: Bregant PPDC: Burba | GEF: Bregant PPDC: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione | GEF: Bregant PPDC: Burba | GEF: Bregant PPDC: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dall'adozione | GEF: Bregant PPDC: Burba | GEF: Bregant PPDC: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 13 | | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | sezione non pertinente per gli enti del SSN | sezione non pertinente per gli enti del SSN | sezione non pertinente per gli enti del SSN | | "Sezione non pertinente agli enti del Servizio Sanitario" | | |
| 14 | Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | GC: Zanon | GC: Zanon | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | GC: Zanon | GC: Zanon | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 15 | | | | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | entro 20 gg dall'attestazione o diverso termine indicato dall'ANAC | OIV | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|---|---|----------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
| 15 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | entro 20 gg dall'acquisizione del documento di validazione | OIV | PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | entro 20 gg dall'acquisizione del documento di validazione | OIV | PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla formalizzazione dei verbali | OIV | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla formalizzazione dei verbali | Collegio sindacale | AAGG: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| | Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 16 | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | CQ: Santarossa | CQ: Santarossa | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | Costi contabilizzati | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Costi contabilizzati | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle) | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | PPCD: Burba | PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | Dati non presenti in quanto non pertinenti all'Azienda. | Dati non presenti in quanto non pertinenti all'Azienda. | | Dati non presenti in quanto non pertinenti all'Azienda. | |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | entro 20 gg dalla formalizzazione del documento/dato | I servizi in rete messi a disposizione dall'Azienda sono gestiti dalla Regione Friuli Venezia Giulia. | I servizi in rete messi a disposizione dall'Azienda sono gestiti dalla Regione Friuli Venezia Giulia. | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 17 | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | entro 20 gg dal trimestre di riferimaneto | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | Indicatore di tempestività | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 31 gennaio | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV | |
| 17 | Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg dal trimestre di riferimaneto | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 31 gennaio | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 20 gg da eventuali variazioni | GEF: Bregant | GEF: Bregant | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | | |
| 18 | Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | | | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | | | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| | | | | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda |
| 19 | Pianificazione e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| | | | | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | |
| 20 | Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) | |
| | | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) | |
| | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) | |
| | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) | |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
| 20 | | 33/2013 | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) |
| 20 | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) |
| 20 | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) |
| 20 | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda | | | "I dati non sono di competenza delle Aziende Sanitarie." Link al sito dell'ARPA FVG (16/09) |
| 21 | Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 21 | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" | link alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture" | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 22 | Interventi straordinari e di emergenza | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 22 | | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 22 | | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 23 | Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Annuale | | RPCT: Camarda | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | |
| 23 | | | | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Tempestivo | | RPCT: Camarda | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | |
| 23 | | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | | Tempestivo | | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | |
| 23 | | | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | | RPCT: Camarda | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | |
| 23 | | | | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Tempestivo | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | |
| 23 | | | | Atti di accertamento delle violazioni | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | |
| 23 | | | | WHISTLEBLOWER – segnalazione degli illeciti | | Obbligo non inserito nel tabellone ANAC, sul sito ARCS però è inserita questa pagina | | | RPCT: Camarda | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV |

| ALLEGATO 6 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" | | | | | | | | | | | ■ Dato pubblicato ■ Dato parzialmente pubblicato ■ Dato non pubblicato ■ Dato non pertinente/non autorizzato |
|--|---|---|--|---|---|-------------------------------------|--|---|---|------|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Termine entro il quale pubblicare | Struttura competente alla PRODUZIONE, ELABORAZIONE, INDIVIDUAZIONE dei dati e Responsabile | Struttura competente alla PUBBLICAZIONE dei dati e Responsabile | Monitoraggio: Tempistiche e individuazione el soggetto responsabile | Note | 30/09/2024 OIV |
| 24 Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | entro il 31/07 e 31/01 | tutte le strutture: responsabile di struttura | RPCT: Camarda | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 25 Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | entro 20 gg da eventuali variazioni | TI: Bortolotti PPCD: Burba | TI: Bortolotti PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | entro 20 gg dall'adozione | TI: Bortolotti PPCD: Burba | TI: Bortolotti PPCD: Burba | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute Nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | entro il 31/03 | TI: Bortolotti | TI: Bortolotti | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |
| 26 Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | | tutte le strutture: responsabile di struttura | tutte le strutture: responsabile di struttura | Audit previsti dalla sezione 4.2 Responsabile Struttura /RPCT /OIV | | |