

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome/Nome **BUSOLINI Manuela**  
Telefono 0432 1438043  
E-mail manuela.busolini@arcs.sanita.fvg.it

## Esperienza professionale

Date dal 1.1.2021 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti *collaboratore amministrativo – categoria D*, titolare di incarico di funzione organizzativa "Responsabile trattamento contributivo e fiscale e monitoraggio costi".

Principali attività e responsabilità

- gestione dei processi operativi relativi al trattamento contributivo e fiscale del personale dipendente, interinale e convenzionato e relativi adempimenti e denunce ministeriali
- elaborazione dei monitoraggi dei costi del personale dipendente e somministrato ai fini della reportistica periodica e del bilancio aziendale, tenuto conto del piano dei fabbisogni aziendale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCS Azienda Regionale di Coordinamento della Salute – Udine**  
(subentrata dal 1.1.2019 ex LR 27/2018 ad EGAS - Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi)

Tipo di attività o settore Gestione risorse umane

Date dal 1.5.2016 al 31.12.2020

Lavoro o posizione ricoperti *collaboratore amministrativo – categoria D*.

Principali attività e responsabilità

- monitoraggio dei costi del personale dipendente, esterno ed in somministrazione, ai fini della reportistica periodica e della predisposizione del bilancio aziendale, preventivo e consuntivo, tenuto conto del piano dei fabbisogni aziendale; elaborazione costi standard del personale;
- gestione delle attività relative al personale comandato IN/OUT, compreso il monitoraggio dei rimborsi pagati/ricevuti, in collaborazione con la Gestione Economico Finanziaria;
- controllo e invio dei flussi mensili degli oneri contributivi e fiscali nell'ambito delle procedure stipendiali;
- predisposizione e invio delle denunce annue fiscali e contributive conformemente alle direttive ministeriali; predisposizione e invio ALPI;
- gestione della procedura di erogazione dei buoni pasto: monitoraggio preventivo e consuntivo degli accrediti; predisposizione ordini alla ditta e controllo fatture; richiesta emissione o sostituzione card - dal 15/12/2022 nomina a Direttore della Esecuzione (DEC) del contratto di ARCS con Yes Ticket Srl

	(oggetto gara "buoni pasto") comunicazione mensile all'Agenzia per il lavoro dei dati di presenza ed economici utili per la produzione del cedolino del personale in somministrazione; controllo pre-fatture e fatture emesse dall'ApL per il successivo nulla osta al pagamento;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli, poi Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 Friuli Centrale dal 1.1.2015
Tipo di attività o settore	Politiche e Gestione Risorse Umane
Date	dal 01.10.2008 al 30.4.2016
Lavoro o posizione ricoperti	<i>collaboratore amministrativo – categoria D</i>
Principali attività e responsabilità	impiegata presso Ufficio Trattamento Economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli - Udine
Tipo di attività o settore	Gestione Risorse Umane
Date	dal 31.12.2000 al 30.9.2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>assistente amministrativo – categoria C</i>
Principali attività e responsabilità	impiegata presso Ufficio Trattamento Economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli - Udine)
Tipo di attività o settore	Gestione Risorse Umane
Date	dal 7.1.1997 al 30.12.2000
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Coadiutore amministrativo – categoria B</i>
Principali attività e responsabilità	impiegata presso Ufficio Trattamento Economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli - Udine
Tipo di attività o settore	S.O. Politiche del Personale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC "C. Deganutti" – Udine

## Capacità e competenze informatiche

- Utilizzo di pacchetto Office: Access, Word, Excel e software Insiel:
  - GPI - gestione personale - presenze assenze
  - QLIK – gestione costi del personale
  - GIFRA – Gestione Integrata Flussi e Registrazione Atti.

## Docenze/consulenze

- ottobre – dicembre 2006 docenza c/o IRCS Burlo Trieste su monitoraggio costi personale.
- anni 1998/1999 consulenza a favore del C.R.O. Aviano su: trattamento economico personale dipendente e non, istituti contrattuali, trattamenti contributivi e fiscali, contabilità finanziaria, software personale - giuridico/economico.

## Aggiornamento

Si riportano gli eventi formativi più recenti:

- 7/2/2024 webinar FIASO "CCNL della Dirigenza sanitaria 2019-2021 relazioni sindacali, fondi contrattuali, trattamento economico"
- 24/1/2024 webinar FIASO "Le novità di maggior rilievo del CCNL della Dirigenza sanitaria 2019-2021"
- 10/10/2023 attività formativa residenziale "Formazione in materia di prevenzione della corruzione: il nuovo codice di comportamento aziendale" tot. 3 h con test di valutazione finale;
- 27/4/2023 attività formativa residenziale "Il ruolo del direttore di esecuzione del contratto (DEC)" tot 8 h con test di valutazione finale;
- 9/11/2022 attività formativa residenziale "Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità" tot 4 h con test di valutazione finale;
- 22/11/2022 attività formativa residenziale "Trattamento dei dati personali e adeguamento al regolamento ue 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento alle misure di sicurezza informatiche e alla policy per il corretto utilizzo degli strumenti informatici" tot 4 h con test di valutazione finale
- 13/10/2021 webinar "La prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie nr. 3 h con test di valutazione finale
- 29/10/2020 Webinar "La correzione degli errori della ListaPosPA e la lettura dell'ECA";
- 3 e 4.12.2019 Bologna, corso EBIT "Tutte le novità sull'ipotesi di CCNL 24/7/2019 Dirigenza Sanità";
- 29.11.2019 attività formativa residenziale "La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE 2016/679 e dell'entrata in vigore del D.Lgs.101/2018" tot. 3 ore, con esame finale;
- 26.11.2019 attività formativa residenziale "Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza" tot. 4 ore, con esame finale
- 20.8.2018 attività formativa residenziale "Formazione specifica del lavoratore sulla sicurezza" tot. 4 ore, con esame finale;
- 30.1.2018 FAD Formazione Maggioli "Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018 con test di valutazione finale;
- 16 e 17.11.2017 Fvg Digital Academy – Insiel "Utilizzo di Business object – livello base"
- 19.12.2017 "Formazione generale sulla sicurezza" tot. 4 ore con esame finale (formazione residenziale);
- 23.9.2016 "Corso per l'utilizzi del software ITERATTI WEB";
- 4.2.2016 Bologna "La certificazione unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta"

## Ulteriori informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Udine, 18/7/2024

f.to  
Manuela Busolini