

STEFANIA D'ARRIGO

Collaboratore amministrativo D1

ISTRUZIONE

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE
UDINE, 1989-1995

ESPERIENZE PROFESSIONALI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D1
AZIENDA REGIONALE DI CCORDINAMENTO PER LA SALUTE
UDINE

2022-01 - ATTUALE IMPIEGO

Incardinata nella sezione che si dedica delle acquisizioni di beni mobili d'inventario, mi dedico alla stesura di Disciplinari di gara, Capitolati D'Appalto, Segreteria delle Commissioni Giudicatrici, e redazione di determinazioni relative alle varie fasi di gara.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D1
AZIENDA REGIONALE DI CCORDINAMENTO PER LA SALUTE
UDINE

2020-10 – 2022-01

In posizione di comando dall'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale. Incardinata nella sezione che si dedica delle acquisizioni di beni mobili d'inventario, mi dedico alla stesura di Disciplinari di gara, Capitolati D'Appalto, Segreteria delle Commissioni Giudicatrici, e redazione di determinazioni relative alle varie fasi di gara.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D1 _
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALI (DA EX AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE PER FUSIONE CON AAS2 E AAS3)

UDINE

2016-05 - 2020-10

Presso il DPT Tecnico ho gestito procedure di gara per forniture, servizi e lavori sotto e sopra soglia comunitaria, redigendo la documentazione di gara, ho gestito la parte contabile (dall'ordine alla liquidazione) dei contratti affidati, ho provveduto alle comunicazioni anac, avcp xlm e bdap relativi alle procedure di gara espletate ho collaborato con i RUP del Nuovo Ospedale di Udine per la gestione della parte contabile, ho collaborato con i dirigenti di SOC nella gestione dei budget assegnati e nella rendicontazione trimestrale di quanto speso, ho collaborato con la SOC Gest. Ec. finanziaria per la redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, nonché per la redazione del mod. 730, ho collaborato con il Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza, in particolare sulla parte relativa alla trasparenza amministrativa, sulla redazione del piano triennale anticorruzione in relazione alla quota parte relativa alle gare d'appalto

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D1 DAL FEBB. 2006 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA MARZO 2005 _

AZIENZA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S.MARIA DELLA MISERICORDIA (DA EX AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DELLA MISERICORDIA PER FUSIONE CON PUGD DI UDINE)

UDINE

2005-03 - 2016-05

Sia in qualità di assistente che come collaboratore amministrativo prima presso la SOC Approvvigionamento e Logistica e poi presso il DPT Tecnico ho

PROFILO

Collaboratore amministrativo con oltre 18 anni di esperienza nel campo degli appalti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, sia sotto soglia, che sopra soglia comunitaria. Ho acquisito esperienza anche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, facendo parte attiva del Gruppo di supporto al RPCT dell'ex Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine.

CONTATTO

Indirizzo:

TELEFONO:
0432/1438230

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
stefania.darrigo@arcs.sanita.fvg.it

principalmente gestito procedure di gara per forniture, servizi e lavori sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria, redigendo la documentazione di gara e provvedendo anche alle funzioni di RUP e DEC.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO _
POLICLINICO UNIVERSITARIO A GESTIONE DIRETTA
UDINE

1999-01 - 2005-03

Ho svolto prevalentemente attività di segreteria presso vari reparti sanitari. Ho, per un breve periodo, svolto attività di collaborazione alla gestione degli stipendi presso la SOC Area Politiche del Personale.

PROFILI VARI

UDINE

1990 - 1998-12

Ho svolto attività di insegnamento nei corsi per COLF - personale ODA di Casa Serena, ho svolto attività di data entry presso la Camera di Commercio di Udine e ho lavorato in qualità di venditore (libero professionista) presso Alleanza assicurazioni

COMPETENZE

- Ottime capacità di organizzazione
- Spiccata flessibilità operativa
- Ottime capacità analitiche e di problem solving
- Lavoro di squadra

CERTIFICAZIONI E CORSI FORMATIVI

PERFEZIONAMENTO POST LAUREA:

- CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO IN "ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE" (DURATA ANNUALE CON SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE - ANNO ACCADEMICO 2000/2001

IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE INFORMATICHE:

- EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL) RILASCIATO DA AICA (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA E IL CALCOLO AUTOMATICO) - ANNO 2003

IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE COMUNICATIVE:

- CORSO "LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN AZIANDA" (14,30 ORE) ANNO 2005 - AZ. OSPEDALIERA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

- CORSO "LAVORARE IN SQUADRA" (14 ORE) - ANNO 2008 - AZ. OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

- CORSO "ALFABETIZZAZIONE EMOZIONALE E ALL'INTERNO DI UN SISTEMA IN CAMBIAMENTO (16 ORE) - ANNO 2008 - AZ. OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

- CORSO "TECNICHE DI AUDIT" (16 ORE) - ANNO 2010 - AZ. OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE IN MATERIA DI GARE D'APPALTO E GESTIONE DI FORNITURE/SERVIZI/LAVORI APPALTATI

- CORSO "INTRODUZIONE DEL PROJECT MANAGEMENT PER LO SVILUPPO EDILIZIO" (30 ORE) - ANNO 2009 - AZ. OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

- CORSO "LOGISTICA IN SANITA'" (3 GIORNI) - ANNO 2009 - SDA UNIVERSITA' BOCCONI

- CORSO "GLI STRUMENTI DELLA SICUREZZA: COINCIDENZA TRA PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PIANO SOSTITUTIVO DI SICUREZZA E IL DUVRI" (6 ORE) - ANNO 2010 - AZ. OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

- CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO AVCPASS E LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE" (7 ORE) - ANNO 2014 - MAGGIOLI EDITORE
- CORSO "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI" (6,30 ORE) - ANNO 2016 - ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI
- SEMINARIO "PROGRAMMARE E COSTRUIRE AI TEMPI DEL PAREGGIO DI BILANCIO. ATTIVAZIONE DELLA RETE DELLE STAZIONI APPALTANTI. INDIVIDUAZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA" (4 ORE) - ANNO 2017 - DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO DELLA REGIONE FVG
- CORSO "IL NUOVO DECRETO CORRETTIVO: LE MAGGIORI NOVITA' " (9,30 ORE) - ANNO 2017 - AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 BASSA FRIULANA ISONTINA
- CORSO "LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE NELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT EAPPALTIFVG" (2 GIORNI) - ANNO 2018 - INSEL SPA
- CORSO "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" (4 ORE) - ANNO 2023 - COMPA
- CORSO UNIT 1 - MODULO 3 "DALLA GARA ALL'AGGIUDICAZIONE" - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI RUP (6 ORE) - ANNO 2023 - PNRR ACCADEMY (MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - ITACA- SNA - IFEL)
- CORSO "IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI ESTAR" (6 ORE E 15 MIN.) - ANNO 2023 - ARCS
- CORSO SUGLI APPROVVIGIONAMENTI (7 ORE) - ANNO 2023 - ARCS
- CORSO "RUP E PROJECT MANAGEMENT NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITA' PER IL RESPONSABILE UNICO DEI PROGETTI QUALE PROJECT MANAGER" (2 ORE) - ANNO 2023 - LEGISLAZIONE TECNICA - AREA FORMAZIONE
- CORSO " BANDO TIPO ANAC GARE SERVIZI E FORNITURE CONTRATTI PUBBLICI" (1,5 ORE) - ANNO 2023 - SCUOLA DELLA FONDAZIONE IFEL
- CORSO "LE NOVITÀ SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DHSN NELLE "PICCOLE E MEDIE OPERE" PNRR" (1,5 ORE) - ANNO 2023 - SCUOLA DELLA FONDAZIONE IFEL
- CORSO "NUOVO CODICE APPALTI E NORME DEROGATORIE PNRR: PRESENTAZIONE DELLA NOTA IFEL" (1,5 ORE) - ANNO 2023 - SCUOLA DELLA FONDAZIONE IFEL
- CORSO "FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE" (3 ORE) - ANNO 2023 - ARCS
- CORSO "CORSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO" - ANNO 2024 - ARCS
- CORSO "CORSO PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" - ANNO 2024 - ARCS
- CORSO "I CONTENUTI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E DEL NUOVO PAN GPP" (4 ORE) - ANNO 2024 - COMPA
- CORSO "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI - D.LGS. 36/2023" (10 ORE) - ANNO 2024 - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - SNA- IFEL - MIT- ITACA
- CORSO "LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 36/2023" (60 ORE) - ANNO 2024 - FORMEL
- CORSO "IL CODICE DEI CONTRATTI: LE NOVITÀ ALLA LUCE DELLA PRIMA CASISTICA GIURISPRUDENZIALE E DELLA DIGITALIZZAZIONE - ROMA" (7 ORE) - ANNO 2024 - MEDIACONSULT

Negli anni ho partecipato inoltre a numerosi "WebInAir" sulla normativa in materia di appalti riservato agli abbonati alla rivista "Appalti e Contratti" di Maggioli ed. e a corsi sulla piattaforma "AcquistinretePa" di Consip spa sulla gestione delle gare telematiche attraverso la piattaforma anzidetta.

ALTRO

Ho collaborato negli anni alla redazione dei Regolamenti relativi alle acquisizioni sotto soglia di forniture, servizi e lavori e del Regolamento di Budget

Udine, 03/07/2024

Stefania D'Arrigo F.to

La sottoscritta Stefania D'Arrigo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.