

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**SERENA PICOGNA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 01.01.2019 A TUTT'OGGI**

Azienda Regionale di coordinamento per la Salute (ARCS)

Azienda del Servizio Sanitario Regione FVG – Acquisizione beni e servizi per le Aziende del SSR

Assistente Amministrativo a tempo parziale (30/36 ore) e indeterminato cat C – attualmente liv. 4

Gestione delle gare di appalto relative al settore farmaceutico in tutte le loro fasi dalla gestione del gruppo tecnico all'adozione degli atti di aggiudicazione. Gestione dei rapporti con le Aziende del SSR e con il mercato di riferimento

### **DAL 01.12.2017 AL 31.12.2018**

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS)

Azienda del Servizio Sanitario Regione FVG – Acquisizione beni e servizi per le Aziende del SSR

Assistente Amministrativo a tempo parziale (30/36 ore) e indeterminato cat C

Gestione delle gare di appalto relative al settore farmaceutico in tutte le loro fasi dalla gestione del gruppo tecnico all'adozione degli atti di aggiudicazione. Gestione dei rapporti con le Aziende del SSR e con il mercato di riferimento. Incaricata inoltre quale componente esperto di lingua inglese e francese nelle commissioni dei concorsi delle Aziende del SSR.

### **DAL 01.01.2015 AL 30.11.2017**

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS)

Azienda del Servizio Sanitario Regione FVG – Acquisizione beni e servizi per le Aziende del SSR

Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat C

Gestione delle gare di appalto relative al settore farmaceutico in tutte le loro fasi dalla gestione del gruppo tecnico all'adozione degli atti di aggiudicazione. Gestione dei rapporti con le Aziende del SSR e con il mercato di riferimento. In congedo maternità da novembre 2016 a novembre 2017.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incaricata inoltre quale componente esperto di lingua inglese e francese nelle commissioni dei concorsi delle Aziende del SSR.

**DAL 01.01.2010 AL 31.12.2014**

Azienda Ospedaliero Universitaria Santa Maria della Misericordia  
Dipartimento Servizi Condivisi (DSC)

Azienda del Servizio Sanitario Regione FVG – Acquisizione beni e servizi per le Aziende del SSR

Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat C

Espletamento di gare d'appalto regionali relative al settore farmaci: organizzazione, gestione e coordinamento dei gruppi di redazione dei capitolati tecnici di gara, raccolta dei fabbisogni delle Aziende del S.S.R., predisposizione dei capitolati di gara, organizzazione, gestione e coordinamento delle commissioni di valutazione, predisposizione della documentazione di aggiudicazione della gara, attività di stesura verbali seggio gara, controlli post gara sulle offerte, verifiche anomalie, verifiche congruità, rapporti con ditte esterne.

Incaricata inoltre quale componente esperto di lingua inglese e francese nelle commissioni dei concorsi delle Aziende del SSR.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.10.2007 AL 31.12.2009**

Centro Servizi Condivisi (CSC)

Azienda del Servizio Sanitario Regione FVG – Acquisizione beni e servizi per le Aziende del SSR

Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat C

Attività di raccolta fabbisogni inviati dalle Aziende e predisposizione elenco lotti in gara, preparazione capitolati gare negoziate, preparazione verbali commissioni tecniche e griglie comparative dei punteggi per la valutazione delle offerte, preventivi in economia, valutazione e confronto offerte.

Attività di stesura verbali seggio gara, controlli post gara sulle offerte, verifiche anomalie, verifiche congruità, rapporti con ditte esterne.

Incaricata inoltre quale componente esperto di lingua inglese e francese nelle commissioni dei concorsi delle Aziende del SSR.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 09.10.2003 AL 30.09.2007**

Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" – Distretto Sanitario di Tarcento

Azienda del Servizio Sanitario Regione FVG

Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat C

Ufficio Protocollo: attività di segreteria Responsabile del Distretto, gestione corrispondenza interna ed esterna, tenuta atti e archivi, gestione dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta e inserimento a sistema SIASI delle loro prestazioni;

dal 30 maggio al 24 luglio 2004 - in aspettativa per motivi personali (periodo di stage all'estero con borsa di studio)

Successivamente assegnata all'Ufficio Anagrafe Sanitaria nella sede centrale di Tarcento e nelle sedi periferiche di Tricesimo e Povoletto: attività di sportello unico CUP, Anagrafe Sanitaria, Estero – SIASI - e Accettazione prelievi NETLAB e G2; gestione ricettari via informatica; gestione controlli amministrativi di sollecito pagamenti non effettuati; controlli sulla veridicità delle autocertificazioni ricevute allo sportello e dello stato di disoccupazione dichiarato; gestione evidenze concernenti gli aggiornamenti dell'anagrafe assistiti (decessi, emigrazioni, accorpamenti doppie anagrafiche, incongruenze)

Incaricata inoltre quale componente esperto di lingua inglese e francese nelle

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)

### **A.A. 2001/2002 – SESSIONE DI LAUREA DEL 26 FEBBRAIO 2003**

Università degli Studi di Udine

Laurea in Lingue e Letterature Straniere (votazione finale 110/110 e lode) vecchio ordinamento equiparata ai fini dei pubblici concorsi alla classe di laurea specialistica 42/S e alla classe di laurea magistrale LM-37

### **A.S. 1997/1998**

Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli" di Udine

Diploma di Maturità Scientifica (votazione 53/60)

### **A.A. 2014/2015**

Università degli Studi di Udine – Corso di aggiornamento "Comunicazione istituzionale e internazionale"  
Superamento prova finale in data 15/05/2015 – CFU 3  
durata: 20 ore

### **A.A. 2013/2014**

Università degli Studi di Udine – Corso di aggiornamento professionale "Comunicazione istituzionale e internazionale"  
Superamento prova finale in data 04/07/2014 – CFU 9  
durata: 80 ore

### **DA NOVEMBRE 2005 A APRILE 2006**

INDAR Formazione e Sviluppo  
Corso di formazione "Tecniche di Comunicazione e Self-Empowerment"  
durata: 60 ore

### **DAL 30 MAGGIO AL 24 LUGLIO 2004**

Londra – EF International Language School - University of Cambridge - International Examinations  
Stage di 6 settimane di studio e 2 settimane di lavoro  
Corso di lingua intensivo livello "Advanced"  
Standard Certificate in Work Experience

### **DAL 21 OTTOBRE 2002 AL 31 GENNAIO 2003**

Università degli Studi di Udine - C.L.A.V. Centro Linguistico e Audiovisivi  
Corso di spagnolo livello "Intermedio I" - Votazione finale: Buono  
durata: 50 ore

### **DAL 02 AL 30 SETTEMBRE 2002**

Università degli Studi di Udine - C.L.A.V. Centro Linguistico e Audiovisivi  
Corso di spagnolo livello "Falsi Principianti" - Votazione finale: Ottimo  
durata: 48 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Marzo – Agosto/2024	<b>ARCS – Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP</b> "Corso Unit 1 - Formazione di base" durata: 20 ore
17 luglio 2024	<b>ARCS - INSIEL</b> "Corso eAppaltiFVG - Modulo ANAC 2024 (GGAP4)" durata: 2 ore
8 marzo – 31 maggio 2024	<b>ARCS – Formel</b> "Le procedure di affidamento e l'esecuzione del contratto alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. n. 36/2023" durata: 60 ore
6 marzo 2024	<b>ARCS – Liguria Digitale</b> "Corso sul trattamento dei dati in ambito sanitario" durata: 1 ora
Novembre 2023 - Marzo 2024	<b>ARCS – Liguria Digitale</b> "Privacy e protezione dei dati personali" durata: 4 ore ca
23-25/10/2023	<b>ARCS</b> "Approfondimento normativo sul nuovo codice degli appalti" durata: 7 ore
12/10/2023	<b>ARCS - INSIEL</b> "Corso nuove funzionalità GGAP" durata: 2 ore
27-28/09/2023	<b>ARCS - Formafutura</b> "Guida al Market Access nel Pharma" durata: 5 ore
19/09/2023	<b>ARCS</b> "Formazione in materia di prevenzione della corruzione: il nuovo codice di comportamento aziendale" durata: 3 ore
Giugno - Agosto/2023	<b>ARCS - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP</b> "Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023" durata: 10 ore

14-15/06/2023	<b>ARCS - ASFO</b> "Business Object: fondamentali" durata: 14 ore
07/06/2023	<b>ARCS – Legislazione Tecnica (Area Formazione)</b> "Rup e Project Management nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" durata: 2 ore
06/06/2023	<b>ARCS</b> "Corso di aggiornamento dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro" durata: 6 ore
30/05/2023	<b>ARCS</b> "Il nuovo codice dei contratti pubblici e l'impatto sulle gare Pharma e Device" durata: 4 ore
19/05/2023	<b>ARCS</b> "Corso sugli approvvigionamenti" durata: 7 ore
22/11/2022	<b>ARCS</b> "Formazione e aggiornamento continuo in materia di trattamento dei dati personali e adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento alle misure di sicurezza informatiche e alla policy per il corretto utilizzo degli strumenti informatici" durata: 4 ore
30/09/2022	<b>ARCS</b> "Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità" durata: 4 ore
20/09/2022	<b>ARCS</b> "La formazione generale dei lavoratori per la sicurezza" durata: 4 ore
3 - 4 - 5/05/2022	<b>ARCS – Formafutura</b> "Gare farmaci e device: guida operativa per aziende e centrali di acquisto" durata: 6 ore
09/09/2021 – 13/10/2021	<b>ARCS</b> "Corso Excel Intermedio" durata: 16 ore
20/09/2021	<b>ARCS – PA360</b> "La prevenzione della corruzione nelle Aziende Sanitarie" durata: 3 ore
17 - 18/11/2021	<b>ARCS – Formafutura</b> "Biosimilari ed Equivalenza Terapeutica: profili regolatori e gare farmaci" durata: 5 ore
01/07/2021	<b>ARCS – Maggioli spa</b> "Gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" durata: 3 ore
25 - 26/03/2021	<b>ARCS – Formafutura</b> "Prezzi farmaci: criteri di rimborso e definizione delle basi d'asta" durata: 4 ore

14 - 15 - 16/12/2020	<b>ARCS – Formafutura</b> “Novità gare Farmaci: stato di emergenza, biosimilari ed equivalenza terapeutica” durata: 6 ore
02/12/2020	<b>ARCS</b> “Formazione del personale aziendale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – il conflitto d’interessi” durata: 2 ore
24/11/2020	<b>ARCS</b> “Accessibilità dei formati documentali” durata: 3 ore
10/11/2020	<b>ARCS</b> “Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione – codice di comportamento aziendale”
05/05/2020	<b>ARCS – Formel</b> Webinar “La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia” durata: 6 ore
28/11/2019	<b>ARCS</b> “La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE 2016/679 e dell’entrata in vigore del D.Lgs. 101/2018” durata: 3 ore
19/11/2019	<b>ARCS</b> “Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza”
15/10/2019	<b>ARCS</b> “L’accordo quadro quale strumento per semplificare l’acquisizione di beni e servizi”
26 - 27/09/2019	<b>ARCS – Scuola Civica di Alta Formazione</b> “Acquisti in sanità. Governare le innovazioni garantendo i diritti”
11/07/2019 – 31/12/2019	<b>ARCS</b> “Approfondimenti su aspetti teorici e pratici in materia di Codice degli Appalti: la procedura del Dialogo Competitivo” durata: 6 ore
05/07/2019	<b>ARCS</b> “La conversione in legge del decreto sblocca cantieri: le novità, con particolare riferimento alle procedure di affidamento”
21/05/2019	<b>Regione FVG</b> “Affidamenti diretti e procedure negoziate sottosoglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità”
21/11/2018	<b>EGAS</b> “Gli acquisti telematici CONSIP: dalle Convenzioni al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione” durata: 2:30 ore
08/11/2018	<b>Regione FVG – Fondazione Ecosistemi</b> “Laboratorio tecnico sul GPP inerente gli acquisti in sanità”
26/09/2018	<b>EGAS</b> “Formazione specifica del lavoratore sulla sicurezza”

	durata: 4 ore
04/01/2018	<b>EGAS – Maggioli SPA</b> Corso FAD “Piano formativo anticorruzione 2017/2018”
07/12/2017	<b>EGAS</b> “La normativa anticorruzione applicata alle stazioni appaltanti”
2013/2014	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “Progetto di formazione relativa al miglioramento del processo di gare e acquisti del DSC” durata: 48:30 ore
19/10/2012	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “Aggiornamento sulle procedure di gara negli appalti di forniture e servizi, dalla progettazione all’esecuzione – modulo 3”
15/10/2012	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “Aggiornamento sulle procedure di gara negli appalti di forniture e servizi, dalla progettazione all’esecuzione – modulo 2”
24 - 26/10/2011	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “Funzioni avanzate di Outlook” durata: 6 ore
23/05/2011	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “Ergonomia del posto di lavoro e rischio da videotermini” durata: 2:30 ore
22/03/2011	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “Il codice in materia di protezione dei dati personali – corso B” durata: 3:30 ore
14/03/2011	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> Regolamento di attuazione del codice degli appalti: aspetti normativi e operativi
28/02/2011	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine</b> “I rischi e la sicurezza nelle attività e nei luoghi di lavoro” durata: 8 ore
23 novembre 2007	<b>INSIEL c/o CSC</b> “Protocollo – Iter Atti” durata: 1:30 ore
Ottobre - novembre 2007	<b>Ciclo di corsi di formazione interni CSC</b> inerenti il Servizio Sanitario Regionale, la programmazione aziendale e l’organizzazione delle Aziende Sanitarie
05 ottobre 2007	<b>CSC</b> “Le procedure alternative al metodo classico per l’acquisizione di beni e servizi” durata: 7:30 ore
03 ottobre 2007	<b>CSC</b> “Le forniture e i servizi dopo il Codice dei Contratti: procedure e requisiti nella gara classica” durata: 8 ore
12 febbraio 2007	<b>Seminario di formazione ASGI c/o ASS n. 4 Medio Friuli</b> “I cittadini comunitari e i loro familiari” durata: 4 ore

13 dicembre 2006	<b>ASS n. 4 c/o INSIEL</b> "Gestione dei ricettari nell'ambito dell'art. 50 del DL 30/09/2003 n. 269" durata: 3 ore
29 novembre 2006	<b>ASS n. 4 c/o INSIEL</b> "Attivazione della Carta Regionale dei Servizi e altre procedure amministrative legate all'attività del Servizio Sanitario Nazionale" durata: 2:30 ore
09 novembre 2006	<b>ASS n. 4 Medio Friuli</b> "D.Lgs. n. 196/2003: codice in materia di protezione dei dati personali" durata: 7 ore
12 giugno 2006	<b>ASS n. 4 Medio Friuli</b> "La riforma attuata dalla L. 11/02/2005 n. 15 in materia di procedimento amministrativo" durata: 7:30 ore
10 maggio 2006	<b>ASS n. 4 Medio Friuli</b> Corso per operatori dell'anagrafe sanitaria relativo alle procedure da adottare in tema di assistenza sanitaria agli immigrati durata: 2 ore
22 novembre 2005	<b>Regione Friuli Venezia Giulia / Direzione Generale della Salute e Protezione Sociale – Trieste</b> "Richiesta online della Tessera Europea di Assicurazione Malattia", corso per operatori dell'anagrafe sanitaria al fine di ottemperare alla normativa europea che stabilisce l'obbligo dell'utilizzo della TEAM
11 giugno 2005	<b>Corso di aggiornamento per operatori Netlab c/o ASS n. 4 Medio Friuli</b> "Il Prelievo. La prima fase dell'esame di laboratorio" durata: 3:30 ore
04 aprile - 13 giugno 2005	<b>ASS n. 4 Medio Friuli</b> "Corso di aggiornamento per operatori dell'anagrafe sanitaria" durata: 35 ore
20 gennaio 2005	<b>INSIEL Udine</b> "Gestione ricettari" durata: mattina
04 - 11 maggio 2004	<b>ASS n. 4 Medio Friuli</b> "Migranti e sanità pubblica" durata: 6,5 ore
05 novembre - 13 dicembre 2003	<b>ASS n. 4 Medio Friuli</b> "L'Arte di Accogliere, Ascoltare e Comunicare" durata: 17 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office  
Ottima padronanza nell'uso degli applicativi: Adweb, Gifra, piattaforma e-appalti, piattaforma GGAP, piattaforma acquisitiretepa - SDAPA e MEPA

**MADRELINGUA**

**ITALIANO E FRIULANO**

**ALTRE LINGUE**



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

Molto Buono  
Molto Buono  
Molto Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

Buono  
Buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## SPAGNOLO

Buono  
Buono  
Buono

## PATENTE

B

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Udine, 4.10.2024

f.to Serena Picogna