

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **TESINI Barbara**
Telefono 04321438042
E-mail barbara.tesini@arcs.sanita.fvg.it

Esperienza professionale

Date dal 1.1.2021 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti *collaboratore amministrativo – Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D), titolare di incarico di funzione organizzativa “Responsabile relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi”.*

- Principali attività e responsabilità
- gestione operativa relazioni sindacali aziendali riferite alle diverse aree contrattuali (comparto dirigenza sanitaria, dirigenza PTA);
 - gestione adempimenti elezioni RSU, prerogative sindacali (distacchi, permessi e deleghe, diritto assemblea, ecc.) e relativi flussi informativi ministeriali;
 - determinazione, aggiornamento e monitoraggio fondi contrattuali delle diverse aree contrattuali;
 - gestione operativa sviluppi di carriera ed economici del personale dirigente e del comparto (incarichi e verifiche periodiche, progressioni economiche, sistema premiante);
 - elaborazione proposte aggiornamento regolamentazione dei diversi istituti contrattuali di cui sopra e coordinamento degli aspetti attuativi;
 - elaborazione proposte contratti integrativi aziendali per le diverse aree contrattuali;
 - collaborazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali ed integrativi locali delle diverse aree contrattuali.

Predisposizione di tutti gli atti preliminari o istruttori relativi ai provvedimenti di competenza dell'ufficio, quale responsabile del procedimento. Presidio di tutte le fasi delle procedure di competenza. Aggiornamento del sito aziendale per i procedimenti di competenza in adempimento agli obblighi di trasparenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCS Azienda Regionale di Coordinamento della Salute – Udine

Tipo di attività o settore Gestione risorse umane

Date dal 1.11.2016 al 31.12.2020

Lavoro o posizione ricoperti *collaboratore amministrativo – categoria D, titolare di posizione organizzativa “Gestione Relazioni sindacali, sviluppi di carriera, processi di valutazione e sistemi di incentivazioni”.*

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Incarico aggiuntivo - dal 2017 al 2019: Supporto alla Direzione Strategica nelle fasi di predisposizione, affidamento, monitoraggio infra annuale e verifica finale degli obiettivi aziendali e raccordo con le strutture aziendali; gestione degli adempimenti connessi al ciclo della performance aziendale;</p> <p>Nel 2020: gestione adempimenti relativi alla conclusione del ciclo performance 2019; supporto nell'individuazione degli obiettivi collegati a risorse aggiuntive regionali e statali e raccordo con le strutture aziendali; gestione istruttoria degli atti da sottoporre alla valutazione dell'OIV per quanto attiene l'applicazione del sistema premiante, in collaborazione con il Responsabile aziendale sull'Anticorruzione e Trasparenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nelle relazioni sindacali e gestione delle attività propedeutiche alla contrattazione integrativa aziendale, gestione dei fondi contrattuali e monitoraggio spesa, regolamentazione di specifici istituti contrattuali - gestione procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali interni e procedure di valutazione periodica dei dirigenti - gestione procedure di conferimento degli incarichi di funzione del personale del Comparto e relative procedure di verifiche - gestione e coordinamento attività di collegamento del sistema incentivante con il sistema di valutazione, in raccordo con la Programmazione Aziendale. <p>Predisposizione di tutti gli atti preliminari o istruttori relativi ai provvedimenti di competenza dell'Area. Presidio di tutte le fasi delle procedure di competenza. Aggiornamento del sito aziendale per i procedimenti di competenza in adempimento agli obblighi di trasparenza.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>ARCS Azienda Regionale di Coordinamento della Salute – Udine (subentrata dal 1.1.2019 ex LR 27/2018 ad EGAS - Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi)</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 1.11.2016 al 30.12.2016 dipendente ASUIUD Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, in posizione di comando c/o EGAS (ora ARCS) dal 31.12.2016 dipendente EGAS (ora ARCS)</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 1.7.2016 al 31.10.2016</p> <p><i>collaboratore amministrativo – categoria D</i>, in posizione di comando presso il Comune di Cervignano del Friuli</p> <p>capo ufficio dell'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane e Organizzazione dell'Associazione Intercomunale Cervignanese</p> <p>ASUIUD Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine (L.R. 17/2014)</p> <p>Gestione Risorse Umane</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>dal 15.4.2005 al 30.6.2016</p> <p><i>collaboratore amministrativo – categoria D</i></p>

<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dal 14.4.2010 titolare di posizione organizzativa "Gestione Relazioni sindacali, sviluppi di carriera, processi di valutazione e sistemi di incentivazioni" - dal 1.1.2006 al 13.4.2010 titolare di funzioni di coordinamento in materia di "relazioni sindacali, elaborazione ed applicazione dei contratti integrativi locali dirigenti/comparto/gestione delegata Servizi Sociali" <p>Per le diverse aree contrattuali (Comparto, aree dirigenziali, EE.LL. Servizi sociali):</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nelle relazioni sindacali e gestione delle attività propedeutiche alla contrattazione integrativa aziendale, gestione dei fondi contrattuali e monitoraggio spesa, regolamentazione di specifici istituti contrattuali - gestione procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali interni e procedure di valutazione periodica dei dirigenti - gestione procedure di conferimento degli incarichi di funzione del personale del Comparto e relative procedure di verifiche - gestione e coordinamento attività di collegamento del sistema incentivante con il sistema di valutazione, in raccordo con la Programmazione Aziendale. <p>Predisposizione di tutti gli atti preliminari o istruttori relativi ai provvedimenti di competenza dell'Area. Presidio di tutte le fasi delle procedure di competenza.</p> <p>Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli, divenuta Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 Friuli Centrale dal 1.1.2015 al 30.4.2016, confluita in ASUIUD Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine dal 1.5.2016 ex L.R. 17/2014</p> <p>Politiche e Gestione Risorse Umane</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 16.10.2000 al 14.4.2005</p> <p><i>assistente amministrativo – categoria C</i></p> <p>mansioni operative nell'ambito di: relazioni sindacali; elaborazione ed applicazione contratti integrativi locali dirigenti/comparto/gestione delegata Servizi Sociali; costituzione/gestione dei fondi contrattuali e monitoraggio spesa; analisi dati e reportistica.</p> <p>Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli - Udine</p> <p>Gestione Risorse Umane</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 19.4.1999 al 15.10.2000</p> <p><i>assistente amministrativo – categoria C</i></p> <p>mansioni operative Ufficio Trattamento Economico</p> <p>Azienda per i servizi sanitari n. 5 Bassa Friulana - Palmanova (Ud)</p> <p>S.O. Politiche del Personale</p>
<p>Date</p>	<p>dal 17.6.1996 al 18.4.1999</p>

Lavoro o posizione ricoperti	<i>assistente amministrativo – categoria C</i>
Principali attività e responsabilità	mansioni operative Ufficio Trattamento Economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli - Udine
Tipo di attività o settore	S.O. Politiche del Personale
Istruzione e formazione	
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC L. Einaudi - Palmanova (Ud)
Capacità e competenze informatiche	
	Utilizzo di pacchetto Office: Access, Word, Excel e software gestionali personale, Adweb , GIFRA – Gestione Integrata Flussi e Registrazione Atti.
Docenze/consulenze	
	<ul style="list-style-type: none"> - dal 2007 al 2009 docente su istituti giuridici ed economici risorse umane al Corso di Formazione per il personale neoassunto ASS4 Medio Friuli. - anni 2006/2007 docenza c/o IRCS Burlo Trieste su gestione fondi contrattuali comparto / dirigenza; monitoraggio costi personale. - nel 2001 gestione di incontri di formazione/informazione al personale dipendente su inquadramento CCNL Comparto e istituto contrattuale della progressione economica orizzontale. - anni 1998/1999 consulenza a favore del C.R.O. Aviano su: trattamento economico personale dipendente e non, istituti contrattuali, trattamenti contributivi e fiscali, contabilità finanziaria, software personale - giuridico/economico.
Aggiornamento	
	<p>Si riportano gli eventi formativi più recenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.4.2024 webinar FIASO "Il nuovo CCNL della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del SSN - Quale ruolo per la dirigenza PTA" (1,5 ore); - 29.2.2024 corso Federsanità ANCI Lazio "Il nuovo CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024" (3 ore); - 20.2.2024 corso Federsanità ANCI Lazio "Aggiornamento sui temi caldi del contratto del comparto: DEP, progressioni di carriera, sistema degli incarichi" (3 ore); - 9.2.2024 corso ARCS "Misurazione e valutazione della performance individuale: nuove indicazioni ministeriali" (4 ore, con prova finale); - 8.2.2024 corso Federsanità ANCI Lazio "Focus sulla recente preintesa CCNL della dirigenza PTA e ripresa delle tematiche maggiori della Dirigenza sanitaria" (3 ore); - 7.2.2024 webinar FIASO "CCNL della dirigenza sanitaria 2019-2021 relazioni sindacali, fondi contrattuali, trattamento economico" (1,5 ore); - 31.1.2024 webinar FIASO "CCNL della dirigenza sanitaria 2019-2021 rapporto di lavoro, incarichi dirigenziali e orario" (1,5 ore); - 26.1.2024 webinar FIASO "Legge di bilancio 2024 e decreto milleproroghe. le

- ricadute sul personale SSN" (1,5 ore);
- 12.12.2023 corso ARCS "Corso di aggiornamento dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro" (6 ore, con prova finale);
- 7.11.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Le principali novità della preintesa del CCNL Area Dirigenza Sanitaria" (4 ore);
- 20.10.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Ad un anno dall'entrata in vigore del CCNL del comparto Sanità" (4 ore);
- 29.9.2023 corso ARCS "Formazione in materia di prevenzione della corruzione: il nuovo codice di comportamento" (3 ore, con prova finale);
- 20.6.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Gestione delle relazioni sindacali – permessi e distacchi: simulazioni e casi pratici" (3 ore);
- 13.6.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Gestione delle relazioni sindacali – spazio, tempo e contenuti della trattativa" (3 ore);
- 6.6.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Gestione delle relazioni sindacali – i modelli relazionali in azienda" (3 ore);
- 30.5.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Gestione delle relazioni sindacali – quadro normativo di riferimento" (3 ore);
- 23.5.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "redazione degli atti e provvedimenti amministrativi in Sanità" (3 ore);
- 7.4.2023 corso Federsanità ANCI Lazio "Il procedimento disciplinare nel comparto Sanità e i nuovi codici di comportamento" (4 ore);
- 1.12.2022 attività formativa residenziale "Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità" (4 ore) superando la prova finale;
- corso FIASO "percorso CCNL" sul CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 – incontri per tot. ore 10:30:
 - 18.11.2022 7° webinar - Il rapporto di lavoro
 - 11.11.2022 6° webinar- Il lavoro flessibile
 - 4.11.2022 5° webinar – Le assenze dal servizio
 - 28.10.2022 4° webinar – Gli incarichi
 - 21.10.2022 3° webinar – Il trattamento economico
 - 14.10.2022 2° webinar – L'ordinamento professionale
 - 7.10.2022 1° webinar – Le relazioni sindacali
- 14.11.2022 attività formativa residenziale "Accessibilità e formazione di documenti informatici e contenuti accessibili" (3 ore) superando la prova finale;
- 10.10.2022 attività formativa residenziale c/o C.R.O. Aviano, "Il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro Del Comparto Sanità" (tot. ore 7:30), superando la prova finale;
- 6.10.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "Nuovo CCNL Sanità: modifiche e integrazioni ai contratti pregressi – parte economica" (4 ore);
- 22.9.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "Nuovo CCNL Sanità: le tematiche generali del contratto e il suo impianto complessivo" (4 ore);
- 31.5.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario" (4 ore);
- 19.4.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "IV sessione Gestione delle relazioni sindacali: permessi e distacchi – simulazioni e casi" (4 ore);
- 12.4.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "III sessione Gestione delle relazioni sindacali: spazio, tempo e contenuti della trattativa" (4 ore);
- 31.3.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "II sessione Gestione delle relazioni sindacali: i modelli relazionali in azienda" (4 ore);
- 10.3.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "I sessione Gestione delle relazioni sindacali: il quadro normativo di riferimento" (4 ore);

- 9.3.2022 attività formativa residenziale ARCS "Efficacia Comunicativa E Attrattività Sul Web": 3 incontri per tot.ore 5:45, superando la prova finale;
- 22.2.2022 corso Federsanità ANCI Lazio "il sistema di valutazione nelle aziende sanitarie" (4 ore);
- 21.12.2021 attività formativa residenziale "Formazione del personale aziendale in materia di trattamento dei dati personali e misure di sicurezza informatiche" (3 ore), superando l'esame finale;
- 28.10.2021 corso e-learning PA360 Srl "La prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie (3 ore), con superamento test di verifica finale;
- 15.10.2021 corso Federsanità ANCI Lazio "I conflitti d'interesse nel comparto sanità e impatto della legge anticorruzione" (4 ore);
- 30.9.2021 corso Federsanità ANCI Lazio "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi le aree dirigenziali" (2:30 ore);
- 29.9.2021 attività formativa residenziale "La valutazione: concetti generali e applicazione nella PA con particolare riguardo al sistema sanitario" (tot. 12 ore) superando la prova finale;
- 15.9.2021 corso Federsanità ANCI Lazio "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: relazioni sindacali" (2:30 ore);
- 7.6.2021 corso Federsanità ANCI Lazio "Comparazione tra i CCNL della dirigenza sanitaria e dei dirigenti professionali, tecnici e amministrativi";
- 21.5.2021 corso Federsanità ANCI Lazio "Il punto sull'applicazione dei CCNL del SSN (aree dirigenziali Sanità e Funzioni Locali) Parte comune ai due contratti collettivi;
- 7.5.2021 corso Federsanità ANCI Lazio "I nuovi concorsi pubblici: le novità introdotte dal D.L. 44/2021";
- 24.11.2020 attività formativa residenziale "Accessibilità dei formati documentali" (3 ore), superando l'esame finale;
- 3/4.12.2019 Bologna, corso EBIT "Tutte le novità sull'ipotesi di CCNL 24/7/2019 Dirigenza Sanità";
- 29.11.2019 attività formativa residenziale "La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE 2016/679 e dell'entrata in vigore del D.Lgs.101/2018" tot. 3 ore, con esame finale;
- 26.11.2019 attività formativa residenziale "Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza" tot. 4 ore, con esame finale;
- 6.8.2019 "L'attività redazionale del sito WEB aziendale" ore 9.00 - 3.00 (formazione residenziale).

Ulteriori informazioni

Componente di gruppo di lavoro regionale sui fondi contrattuali, istituito con nota dell'Assessore regionale Salute prot.n. SP/2015/361/M del 14/07/2015, la cui attività è esitata nella proposta operativa di febbraio 2016.

Collaborazione con INSIEL per elaborazione e test di procedure informatiche applicative (scadenziario, monitoraggio fondi).

Partecipazione a gruppi di lavoro interaziendali e incontri dei referenti del personale ex A.R.S. Agenzia Regionale Sanità/Direzione Centrale salute.

Partecipazione a gruppo tecnico aziendale ASS 4 su valutazione permanente del comparto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Udine, 18.7.2024

f.to Barbara Tesini