



## Verbale d'incontro dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ARCS

**Data** | 11/10/2024  
**Luogo/Sede** | Via Pozzuolo n. 330, Udine – Palazzina B

<b>Presenti</b>	<i>Nome Cognome</i>	<i>Ruolo</i>
	Patrizia Mangione	Presidente OIV
	Angelo Michele Pescarmona	Componente OIV
	Alessandro Camarda	Responsabile SSD Affari Generali/RPCT
	Sonia Sacilotti	SC Pianificazione, Programmazione, Controllo direzionale e del Sistema Informativo
	Teresa Marzetti	SSD Affari Generali

### **Argomenti trattati**

#### **1. Monitoraggio I semestre 2024 delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza al 30.09.2024 previste dal PIAO 2024-2026 – Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza**

Il dr. Polimeni apre la seduta portando i saluti e lasciando poi la trattazione dell'Ordine del giorno ai presenti.

Il dott. Camarda presenta il monitoraggio semestrale degli obblighi di prevenzione della corruzione e illustra ai presenti la documentazione inviata (comunicazione elettronica del 07.10.2024) relativa al I semestre 2024.

Il monitoraggio è stato effettuato mediante un controllo a campione sulla corretta adozione delle misure anti corruttive, che ha dato esito positivo. Dell'eventuale parziale adozione o mancata adozione di queste ultime, è stata fornita adeguata motivazione da parte della struttura aziendale competente.

Per quanto riguarda il monitoraggio degli obblighi di trasparenza al 30.09.2024 la documentazione rappresenta, per ciascun obbligo, il grado di adempimento (totale/parziale/nulla) posto in essere dalle strutture aziendali soggette a tali obblighi.

Si riscontra che quasi tutte le strutture hanno pienamente adempiuto agli obblighi entro i termini previsti dal PIAO 2024-2026 – Appendice 2 – Allegato 6 (Allegato 1). Da controlli effettuati al 30.09.2024 risulta che due strutture (SC Centro Regionale Formazione e SC Gestione Risorse Umane) non hanno provveduto alla pubblicazione di alcuni atti generali. Tanto è stato segnalato alle predette strutture che entro il 07.10 us hanno provveduto alla pubblicazione della documentazione. Inoltre, in data 09.10 us., la struttura SC Gestione Risorse Umane ha provveduto alla pubblicazione delle retribuzioni dei Direttori di Dipartimento, di SC, SSD e SS relativamente agli anni 2023, 2022, 2021, obbligo precedentemente sospeso.

L'OIV prende atto dei risultati del monitoraggio e ne valida i contenuti.

## **2. Parere di competenza sullo schema di Codice di comportamento di ARCS.**

Il dott. Camarda illustra lo schema del nuovo Codice di comportamento, trasmessa all'OIV comunicazione elettronica del 07.10.2024, per il parere di competenza, e fa presente che trattasi di un aggiornamento al Codice di comportamento approvato a dicembre 2022, resosi necessario a seguito dell'entrata in vigore del DPR 81/2023 di modifica del DPR n. 62/2013.

La bozza del nuovo Codice è stata precedentemente pubblicata sul sito istituzionale di ARCS e inoltrata alle OO.SS., RSU e al Comitato Unico di Garanzia (CUG) dando l'avvio alla fase partecipativa dell'iter procedimentale conclusasi in data 30.08.2024.

Vengono illustrate le osservazioni pervenute dalla fase partecipativa. In particolare i suggerimenti del CUG. Tali contributi sono stati valutati e in gran parte fatti propri ai fini della stesura del testo definitivo sottoposto in data odierna all'OIV per il parere obbligatorio.

L'OIV esaminato il documento esprime il proprio parere positivo al Codice di Comportamento dei dipendenti di ARCS che si allega, quale parte integrante, al presente verbale (Allegato 2).

## **3. Istanze di conciliazione**

La dott.ssa Sacilotti comunica lo stato di avanzamento delle istanze di conciliazione che sono state presentate in relazione a degli obiettivi valutati come non raggiunti del 2023. Si precisa che verrà data ulteriore comunicazione all'OPIV a conclusione della procedura.

## **4. Monitoraggio periodico degli obiettivi**

La dott.ssa Sacilotti, riferisce in relazione ai monitoraggi periodici delle attività. Precisa il monitoraggio al 31.3.24 è stato svolto limitatamente agli obiettivi assegnati all'azienda con le Linee annuali per la gestione, mentre i monitoraggi al 30.6 e 30.9 hanno riguardato tutti gli obiettivi delle schede di budget.

## **Argomenti trattati**

A fronte del monitoraggio del 30.09 us viene fornita all'OIV una rappresentazione grafica delle attività (attività in linea, rimodulazioni, criticità).

Aggiunge inoltre che, a conclusione del monitoraggio al 30.09.2024 verranno fissati degli incontri di rinegoziazione con le strutture aziendali per valutare le criticità e/o le richieste di rimodulazione presentate.

### **5. Varie ed eventuali**

La dott.ssa Sacilotti informa che si sta lavorando sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) aziendale.

#### **Allegati:**

- Monitoraggio al 30.09.2024 (Allegato1)
- Schema di Codice di comportamento dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (Allegato 2)

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott.ssa Patrizia Mangione

dott. Angelo Michele Pescarmona

ing. Davide Zanchi

