



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Teresa Marzetti

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Novembre 2018 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo – categoria D tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

- Supporto al RPCT e RASA:
 - adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e monitoraggio costante dell'evoluzione della normativa e della giurisprudenza;
 - supporto alle funzioni aziendali nell'implementazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione;
 - coordinamento, monitoraggio e verifica degli adempimenti delle misure di prevenzione della corruzione previste dalla normativa e dal PIAO;
 - monitoraggio e collaborazione con le Strutture interessate in riferimento alla tempestiva e regolare gestione del flusso delle informazioni da pubblicare e aggiornare sul sito aziendale nel rispetto delle disposizioni di legge;
 - elaborazione e aggiornamento di regolamenti e procedure in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e supporto ad altre strutture aziendali ai medesimi fini;
 - funzioni di supporto tecnico e operativo all'attività dell'OIV;
- Implementazione e aggiornamento di regolamenti e procedure relative a flussi documentali, gestione anagrafiche e tematiche aziendali trasversali;
- Segreteria di direzione;
- Attività di supporto alla struttura Affari generali;
- Protocollo e Gestione Anagrafiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Regionale di Coordinamento della Salute (ARCS) – Udine (subentrata dal 1.1.2019 ex LR 27/2018 ad EGAS - Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi)
Via Pozzuolo 330, Udine

Tipo di attività o settore

Azienda del Servizio Sanitario Regionale FVG – Affari generali

Date

Agosto 2017 – Ottobre 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

- Protocollo.
- Gestione anagrafiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gi Group S.p.a. presso EGAS
Piazza IV Novembre 5, Milano Via Pozzuolo 330, Udine

Tipo di attività o settore

Agenzia di somministrazione di lavoro per Azienda del Servizio Sanitario Regionale FVG – Affari generali

Date	Maggio 2004 – Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance normativa in materia di Anatocismo, Trasparenza bancaria, Imposta di bollo; coordinamento e implementazione della documentazione e delle applicazioni. • Ufficio organizzazione e controlli: supporto alla dirigenza sull'implementazione e sviluppo gestionale di nuovi prodotti, supporto internal auditi, gestione fornitori, contrattualistica, trasferimento sede. • Individuazione e valutazione dei rischi operativi. • Monitoraggio Reclami. • Ufficio contabilità: contabilità generale, adempimenti fiscali, verifiche contabili, gestione rapporti interbancari, report Casa Madre. • Ufficio personale: gestione presenze e documentazione per elaborazione paghe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nova Ljubljanka banka d.d., Filiale di Trieste Strada per Vienna 55/1, 34151 Trieste
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	Ottobre 1997 - Febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla vendita, gestione fornitori, creazione del sito WEB aziendale.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ricezione della clientela, vendita, cassa. • Incontro e cura del rapporto con i fornitori. • Creazione del sito WEB aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Friulmoquette s.n.c. Maniago
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	Maggio 1996 – Febbraio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Emissione fatture, • Gestione scadenze fiscali periodiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista, Pordenone
Tipo di attività o settore	Consulente informatico per banche e assicurazioni
Istruzione e formazione	
Data	2003
Nome di istituto	Università degli Studi di Udine, Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto bancario e commerciale • Economia delle aziende di credito e tecnica bancaria • Matematica finanziaria
Qualifica conseguita	Laurea in Economia Bancaria
Qualifica conseguita	Laurea specialistica
Livello nella classificazione nazionale	
Data	1991
Nome di istituto	Istituto Tecnico Commerciale "Žiga Zois" (Lingua di insegnamento slovena)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Ragioneria • Tecnica bancaria • Economia generale
Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale
Qualifica conseguita	Diploma
Livello nella classificazione nazionale	

Corsi e seminari

Data	2024
Nome di istituto	INSIEL s.p.a.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	eAppaltiFVG-ANAC-GGAP-24 - Modulo ANAC 2024 (GGAP4)
Data	2023
Nome di istituto	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione in materia di prevenzione della corruzione: il nuovo Codice di comportamento aziendale
Nome di istituto	ITA s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le segnalazioni Whistleblowing dopo il d.lgs. 24/2023
Nome di istituto	INSIEL s.p.a.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo ANAC e Amministrazione Trasparente (sezione Bandi di gara e contratti) nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG
Data	2022
Nome di istituto	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none">1. Prevenzione della corruzione e trasparenza secondo la L. 190/2012 e il PTPCT 2022-20242. Formazione e aggiornamento continuo in materia di trattamento dei dati personali e adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento alle misure di sicurezza informatiche e alla policy per il corretto utilizzo degli strumenti informatici3. Accessibilità e formazione di documenti informatici e contenuti accessibili4. Prevenzione delle corruzione e cultura dell'integrità
Nome di istituto	Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none">1. Sull'onda della semplificazione e trasparenza: orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 20222. Il whistleblowing: stato dell'arte, esperienze concrete, procedure efficaci
Data	2021
Nome di istituto	INSIEL s.p.a.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	eAppaltiFVG-ANAC-TRASP-21 - Modulo ANAC e Amministrazione Trasparente
Nome di istituto	Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none">1. Ciclo di formazione dedicato ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:<ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla stesura del PTPCT• Le misure del PTPCT• La piattaforma di acquisizione dei Piani2. Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – pianificazione 2022-2024
Nome di istituto	FormaFutura s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllare il conflitto d'interesse in Sanità: best practices
Nome di istituto	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none">1. Formazione del personale aziendale in materia di trattamento dei dati personali e misure di sicurezza informatiche2. Accessibilità e formazione di documenti informatici e contenuti accessibili
Nome di istituto	Formel s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza negli appalti pubblici

Nome di istituto	PA360 s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La prevenzione della Corruzione nelle Aziende Sanitarie
Nome di istituto	ITA s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tempi di digitalizzazione dell'attività provvedimentoale dopo la Legge 120/2020
Data	2020
Nome di istituto	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1. Formazione del personale aziendale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: il conflitto d'interessi 2. Accessibilità dei formati documentali 3. Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione – Il Codice di Comportamento Aziendale
Nome di istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redigere il Piano di prevenzione della corruzione
Data	2019
Nome di istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione
Nome di istituto	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1. Accessibilità e formazione di documenti informatici e contenuti accessibili 2. La protezione dei dati personali alla luce del Regolamento UE 2016/679 e dell'entrata in vigore del d.lgs. 101/2018 3. Formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza 4. Costruzione partecipata del nuovo Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Data	2018
Nome di istituto	Università degli Studi di Udine - Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione della corruzione in sanità. Approfondimenti su conflitto di interessi ed etica organizzativa
Nome di istituto	INSIEL s.p.a.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GIFRA – Sistema di Gestione Integrata Flussi e Registrazione Atti
Nome di istituto	Maggioli s.p.a.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano formativo anticorruzione
Data	2014
Nome di istituto	Sec Servizi s.c.p.a., Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anatocismo
Data	2009 – 2014 (annuale)
Nome di istituto	Sec Servizi s.c.p.a., Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasparenza bancaria
Data	2009
Nome di istituto	NLB d.d., Trieste

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi IFRS e IAS
Data	2006 – 2014 (annuale)
Nome di istituto	NLB d.d., Ljubljana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Identificazione e valutazione dei rischi operativi
Nome di istituto	SP Consulting s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antiriciclaggio
Data	2007
Nome di istituto	ABI Formazione, Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La contabilità generale della banca <ul style="list-style-type: none"> • Principi della contabilità generale e bilancio bancario • Contabilizzazione dei crediti • Strumenti finanziari derivati e immobilizzazioni immateriali e materiali • Contabilizzazione delle imposte sul reddito
Data	2004 e 2007
Nome di istituto	Camera di Commercio, Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, analisi e controllo dei costi e della qualità
Data	2003
Nome di istituto	Camera di Commercio, Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione di un sito <ul style="list-style-type: none"> • Dreamweaver, grafica WEB

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e) **Slovena**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

Capacità e competenze sociali
Buone competenze comunicative e relazionali. Ottima disposizione all'ascolto e alla mediazione, buone capacità di analisi, problem solving e flessibilità di pensiero.
Buona attitudine al lavoro in squadra.

Capacità e competenze organizzative
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

Capacità e competenze
informatiche

Ambiente Mainframe:

- Pacchetti applicativi: GIFRA, ADWeb, Protocollo Gestione Sistema, Accorana, CICS, QMF
- Linguaggi di interrogazione Database: SQL
- Database: DB2

Ambiente Personal Computer:

- Sistemi operativi: Microsoft Windows, Linux, Ubuntu, Apple Mac OS
- Pacchetti applicativi: Microsoft Office, LibreOffice, Macromedia Dreamweaver, Fireworks
- Linguaggi di programmazione: Turbo Pascal, HTML

La sottoscritta Teresa Marzetti, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 dichiara che le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 30/07/2024

f.to Teresa Marzetti