



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 99

DEL 13/02/2025

OGGETTO

ID21SER003 SERVIZIO DI HELP DESK PER MALFUNZIONAMENTI HARDWARE E SOFTWARE PER L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 lett. c) D. LGS. 36/2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 102 del 12/02/2025

Oggetto: ID21SER003 SERVIZIO DI HELP DESK PER MALFUNZIONAMENTI HARDWARE E SOFTWARE PER L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 lett. c) D. LGS. 36/2023

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1° gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto n. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva. Dell'Atto Aziendale;
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- il Decreto del Direttore Generale n. 239 del 31/10/2024, di "Approvazione pianificazione triennale 2024-2026 degli acquisti centralizzati di forniture e servizi;
- la Determinazione dirigenziale n. 14 del 07/01/2025 di "Attribuzione budget provvisorio dei gestori 2025";
- il Decreto del Direttore Generale n. 2 del 10/01/2025 "Esercizio provvisorio del bilancio 2025 nelle more dell'adozione del piano annuale e bilancio preventivo 2025";
- il Decreto del Direttore Generale n. 13 del 30/01/2025 con il quale è stato approvato in via preliminare il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025";
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Considerato che con il succitato Decreto del Direttore Generale ARCS n. 239 del 31/10/2024 è stata adottata la "Pianificazione attività di acquisto centralizzato di ARCS per gli Enti del SSR – approvazione pianificazione triennale 2024-2026 degli acquisti centralizzati di forniture e servizi";

Considerato altresì che questa Azienda, in virtù del ruolo alla medesima assegnato e alle sue funzioni aggregative di centrale di Committenza per le esigenze degli Enti del SSR FVG, è tenuta a perseguire il

prioritario risultato della continuità dei servizi nonché la continuità dell'azione amministrativa con tempestività ed economicità per il tempo necessario all'indizione delle nuove procedure di gara centralizzate;

Ricordato che al 31/01/2025 risultava in scadenza il contratto d'appalto per il servizio di help desk per malfunzionamenti hardware e software per l'Azienda regionale di coordinamento per la salute;

Dato atto che si rende quindi indispensabile assicurare la continuità del servizio di cui si tratta nelle more della definizione del giudizio di primo grado promosso avverso l'aggiudicazione della nuova procedura di gara, rubricata ID21SER055, allo stato pendente avanti al TAR FVG, nonché eventualmente al fine di consentire l'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio del servizio da parte dell'o.e. aggiudicatario della gara succitata;

Ritenuto che la prosecuzione contrattuale dei servizi in oggetto possa essere realizzata mediante affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023, stante la sussistenza del profilo di estrema urgenza, non prevedibile e non imputabile alla stazione appaltante a mezzo di Trattativa diretta (rfq_88748) sulla piattaforma digitale di negoziazione eAppaltiFVG, in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo codice degli appalti:

Considerato che questa Azienda, con nota agli atti prot. n. 4358/2024 dd. 29/01/2024, onde garantire lo svolgimento del servizio occorrente di cui al prospetto allegato, senza interruzioni di sorta, ha pertanto formalmente richiesto all'attuale ditta appaltatrice, IS COPY SRL, la disponibilità alla prosecuzione del contratto d'appalto in essere, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, riservandosi, ad ogni modo, la facoltà di recedere anticipatamente dalla data suddetta, qualora si addivenisse prima alla stipula del un nuovo contratto, dal 01/02/2025 al 30/04/2025;

Dato altresì atto che, vista la specifica natura del servizio sopra indicato non sussiste un interesse transfrontaliero certo per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi;

Preso atto che la IS COPY SRL, con nota acquisita agli atti prot. ARCS n. 4385/2024, dd. 30/01/2024 ha confermato la prosecuzione del contratto d'appalto alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente in vigore, fatta salva la facoltà di recedere anticipatamente dalla data indicata qualora si addivenisse prima alla stipula di un nuovo contratto;

Verificato che sono state attivate sull'o.e. sopra citato le verifiche previste dalla normativa vigente e che ARCS si avvale della facoltà prevista dall'articolo 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi, con facoltà di recesso nel caso di eventuali risultanze negative ad esito delle verifiche sopra menzionate;

Individuato il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., nella persona del Direttore della Sc Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Pitton, che rispetto al presente provvedimento non risulta in condizione di conflitto di interesse;

Acquisito ai fini del perfezionamento dell'iter relativo all'affidamento diretto il seguente CIG: B56D4A16BB;

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto di provvedere in merito con il presente atto;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Dato atto altresì che per quanto concerne il servizio di cui trattasi, la spesa derivante pari a complessivi € 15.000,00 IVA e oneri fiscali di legge esclusi, farà carico al conto 305200100259000 denominato "altri servizi di assistenza informatica" del Bilancio ARCS per l'Anno 2025.

PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

1. **di disporre**, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di help desk per malfunzionamenti hardware e software per l'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute dal 01/02/2025 al 30/04/2025, alla ditta IS COPY SRL di Trieste, codice fiscale e partita I.V.A. 00637000324, alle condizioni attualmente applicate, fatta salva la facoltà per ARCS di risolvere anticipatamente il rapporto nell'eventualità in cui definizione del giudizio di primo grado in merito all'aggiudicazione della nuova procedura di gara, rubricata ID21SER055, allo stato pendente avanti al TAR FVG, nonché l'eventuale espletamento delle attività propedeutiche all'avvio del servizio da parte dell'o.e. aggiudicatario della gara succitata dovessero concludersi prima del succitato termine, anticipando fin d'ora che l'attuale operatore economico si riterrà vincolato contrattualmente a partire dalla data di adozione del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che sono state attivate sulla ditta IS COPY SRL le verifiche previste dalla normativa vigente e che ARCS si avvale della facoltà prevista dall'articolo 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., e quindi di procedere alla stipulazione degli atti di affidamento con facoltà di recesso nel caso di eventuali risultanze negative ad esito delle verifiche sopra menzionate;
3. **di dare atto** che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990, è il Direttore della Sc Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Pitton, che rispetto al presente provvedimento non risulta in condizione di conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che per quanto concerne il servizio di cui trattasi, la spesa derivante pari a complessivi € 15.000,00 IVA e oneri fiscali di legge esclusi, farà carico al conto 305200100259000 denominato "altri servizi di assistenza informatica" del Bilancio ARCS per l'Anno 2025;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di disporre**, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di help desk per malfunzionamenti hardware e software per l'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute dal 01/02/2025 al 30/04/2025, alla ditta IS COPY SRL di Trieste, codice fiscale e partita I.V.A. 00637000324, alle condizioni attualmente applicate, fatta salva la facoltà per ARCS di risolvere anticipatamente il rapporto nell'eventualità in cui definizione del giudizio di primo grado in merito all'aggiudicazione della nuova procedura di gara, rubricata ID21SER055, allo stato pendente avanti al TAR FVG, nonché l'eventuale espletamento delle attività propedeutiche all'avvio del servizio da parte dell'o.e. aggiudicatario della gara succitata dovessero concludersi prima del succitato termine, anticipando fin d'ora che l'attuale operatore economico si riterrà vincolato contrattualmente a partire dalla data di adozione del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che sono state attivate sulla ditta IS COPY SRL le verifiche previste dalla normativa vigente e che ARCS si avvale della facoltà prevista dall'articolo 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., e quindi di procedere alla stipulazione degli atti di affidamento con facoltà di recesso nel caso di eventuali risultanze negative ad esito delle verifiche sopra menzionate;
3. **di dare atto** che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990, è il Direttore della Sc Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Pitton, che rispetto al presente provvedimento non risulta in condizione di conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che per quanto concerne il servizio di cui trattasi, la spesa derivante pari a complessivi € 15.000,00 IVA e oneri fiscali di legge esclusi, farà carico al conto 305200100259000 denominato "altri servizi di assistenza informatica" del Bilancio ARCS per l'Anno 2025;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--