



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 131**

**DEL 26/02/2025**

#### **OGGETTO**

**25IST005 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI PER PROVE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTI INFORMATICI E N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - CIG B5CCF0951E**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 136 del 25/02/2025**

**Oggetto: 25IST005 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI PER PROVE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTI INFORMATICI E N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - CIG B5CCF0951E**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

- la L.R. n. 27 del 17/12/2018, che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1° gennaio 2019 dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 e conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il Decreto del Direttore Generale n. 159 del 10/08/2022 di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- il Decreto del Direttore Generale n. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- il Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento alla dott.ssa Elena Pitton dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- il Decreto del Direttore Generale n. 12 del 30/01/2025 di individuazione dei dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi anno per l'anno 2025;
- il Decreto del Direttore Generale n. 13 del 30/01/2025 con il quale è stata approvata la "Proposta di Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025";
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

**Richiamate** le note, conservate agli atti, pervenute a questa SC con prot. n. 5033 d.d. 03/02/2025 e n. 5772 d.d. 07/02/2025 e con le quali la SC Gestione Risorse Umane ha chiesto l'acquisizione del servizio di locazione temporanea spazi per la gestione delle prove concorsuali (scritte e pratiche), relative ai concorsi pubblici per la copertura di:

- n. 7 posti di assistenti informatici, il cui svolgimento delle prove è previsto per il giorno 13 marzo 2025, con la partecipazione presunta di 108 candidati;
- n. 1 posto di dirigente farmacista, il cui svolgimento delle prove è previsto per il giorno 27 febbraio 2025, con la partecipazione presunta di 77 candidati;

**Dato atto che** nella fattispecie la SC Gestione Risorse Umane, in considerazione degli spazi che si rendono necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui si tratta, vista la numerosità degli iscritti, e delle documentate esperienze pregresse nello specifico settore oggetto del servizio, ha provveduto a chiedere apposito preventivo di spesa alla società che gestisce il quartiere fieristico udinese, la cui denominazione sociale è UDINE ESPOSIZIONI SPA;

**Ritenuto** pertanto, in considerazione delle esigenze sopra descritte, dell'urgenza di garantire il servizio richiesto nei ristretti tempi previsti, nonché dell'importo complessivo presunto di spesa inferiore a 140.000 euro, di garantire la suddetta prestazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, a favore del suddetto operatore economico e alle condizioni come di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO CIG B5CCF0951E CPV 98390000	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	IVA
Servizio locazione temporanea spazi giorni 27/02/2025 e 13/03/2025 della Sala Centro Congressi comprensiva di: - presenza di un addetto nelle fasi di allestimento, svolgimento e smantellamento; - allestimento e prove tecniche giornate precedenti agli eventi dalle 8.30 alle 12.30; - consumi elettrici e riscaldamento stimati per il regolare funzionamento dell'iniziativa; - tavolo della commissione attrezzato con impianto audio in dotazione; - utilizzo del banco dell'atrio per identificazione dei candidati; - pulizie generali delle strutture e presidio dei servizi igienici (nel limite di 5 ore a evento); - utilizzo dei parcheggi esterni ed aree interne di servizio pertinenti.	UDINE ESPOSIZIONI SPA	€ 2.200,00	22%

**Atteso** che l'offerta proposta dall'o.e. succitato risulta congrua e conforme alle specifiche esigenze espresse da questa Stazione Appaltante e in linea con i costi di analoghi servizi già affidati da questa Amministrazione;

**Dato atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

**Ritenuto** pertanto di provvedere con il presente atto all'affidamento di cui sopra;

**Dato atto altresì che:**

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Elena Pitton, direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, che non si trova in situazioni di conflitto di interesse rispetto al presente affidamento;
- il Dott. Marco Zanon, in qualità di direttore della SC "Gestione Contratti", è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto.

### Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 2.200,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa aziendali per l'Anno 2025, con imputazione dei costi nel conto 315100100000000 denominato "locazioni passive";

### PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di disporre** l'affidamento del servizio di locazione temporanea spazi per la gestione delle prove concorsuali calendarizzate nei giorni 27/02/2025 e 13/03/2025, relative ai concorsi per la copertura di n. 7 posti di assistenti informatici e di n. 1 posto di dirigente farmacista banditi da ARCS, all'o.e. e alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b> CIG B5CCF0951E CPV 98390000	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)</b>	<b>IVA</b>
Servizio locazione temporanea spazi giorni 27/02/2025 e 13/03/2025 della Sala Centro Congressi comprensiva di: - presenza di un addetto nelle fasi di allestimento, svolgimento e smantellamento; - allestimento e prove tecniche giornate precedenti agli eventi dalle 8.30 alle 12.30; - consumi elettrici e riscaldamento stimati per il regolare funzionamento dell'iniziativa; - tavolo della commissione attrezzato con impianto audio in dotazione; - utilizzo del banco dell'atrio per identificazione dei candidati; - pulizie generali delle strutture e presidio dei servizi igienici (nel limite di 5 ore a evento); - utilizzo dei parcheggi esterni ed aree interne di servizio pertinenti.	UDINE ESPOSIZIONI SPA	€ 2.200,00	22%

2. **di prendere atto** che:
  - il Responsabile Unico del Progetto per il procedimento di affidamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Pitton;

- il Dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Gestione Contratti", è individuato quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
3. **di prendere atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
  4. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 2.200,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa aziendali per l'Anno 2025, con imputazione dei costi nel conto 315100100000000 denominato "locazioni passive";
  5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di disporre** l'affidamento del servizio di locazione temporanea spazi per la gestione delle prove concorsuali calendarizzate nei giorni 27/02/2025 e 13/03/2025, relative ai concorsi per la copertura di n. 7 posti di assistenti informatici e di n. 1 posto di dirigente farmacista banditi da ARCS, all'o.e. e alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO CIG B5CCF0951E CPV 98390000	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	IVA
Servizio locazione temporanea spazi giorni 27/02/2025 e 13/03/2025 della Sala Centro Congressi comprensiva di: - presenza di un addetto nelle fasi di allestimento, svolgimento e smantellamento; - allestimento e prove tecniche giornate precedenti agli eventi dalle 8.30 alle 12.30; - consumi elettrici e riscaldamento stimati per il regolare funzionamento dell'iniziativa; - tavolo della commissione attrezzato con impianto audio in dotazione; - utilizzo del banco dell'atrio per identificazione dei candidati; - pulizie generali delle strutture e presidio dei servizi igienici (nel limite di 5 ore a evento); - utilizzo dei parcheggi esterni ed aree interne di servizio pertinenti.	UDINE ESPOSIZIONI SPA	€ 2.200,00	22%

2. **di prendere atto** che:

- il Responsabile Unico del Progetto per il procedimento di affidamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Pitton;
  - il Dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Gestione Contratti", è individuato quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
3. **di prendere atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
  4. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 2.200,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa aziendali per l'Anno 2025, con imputazione dei costi nel conto 315100100000000 denominato "locazioni passive";
  5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--