



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Stefano Dorbolò  
*nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con Decreto ARCS n. 154 del 10/07/2024

**N. 46**

**DEL 20/03/2025**

**AVENTE AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DELLA "POLICY AMMINISTRATORI DI SISTEMA"**

## **Proposta di Decreto n. 255 del 21/10/2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA "POLICY AMMINISTRATORI DI SISTEMA"**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- L.R. n. 27 del 17/12/2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale";
- L.R. n. 22 del 12/12/2019 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006";
- D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- Regolamento Europeo n. 679/2016;
- D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Decreto ARCS n. 159 del 10/08/2022 di adozione dell'Atto aziendale come modificato con Decreto ARCS n. 111 del 20/05/2024;
- Decreto ARCS n. 203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 66 del 29/03/2024 "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024. Approvazione definitiva";

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

#### **RICHIAMATI:**

- D.Lgs. n.65 del 24/06/2018 e ss.mm.ii. recante l'"Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione";
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali, Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema del 27/11/2008 e s.m.i. (il documento è disponibile in forma integrale e con le FAQ dedicata presso la pagina web <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1577499>);
- Linee Guida Privacy by design dell'EDPB

#### **PREMESSO** che:

- il Garante per la Protezione dei Dati Personali, con i Provvedimenti emessi in data 27/11/2008, 12/02/2009 e 25/06/2009, ai sensi dell'art. 154 e dell'art. 154 bis del D.Lgs. 196/03 (d'ora in avanti Codice Privacy o Codice) così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, richiama l'attenzione dei

Titolari di trattamenti di dati sulla figura professionale dell'Amministratore di sistema, prescrivendo l'adozione di specifiche misure tecniche e organizzative;

- in particolare il Garante prescrive, tra l'altro, che "gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante"; nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing, il titolare o il responsabile del trattamento devono conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema. Nel caso che il titolare abbia designato responsabili (esterni) del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE/679/16 (GDPR), egli può affidare il compito di dare attuazione alle prescrizioni in materia di amministratore di sistema allo stesso responsabile anche tramite opportune clausole contrattuali.

**CONSIDERATO** che:

- gli "amministratori di sistema" sono figure essenziali per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche, esperti chiamati a svolgere delicate funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti aziendali ed istituzionali, ai quali viene affidato spesso anche il compito di vigilare sul corretto utilizzo dei sistemi informatici di un'azienda o di una pubblica amministrazione;
- le persone designate a tale funzione sono dunque valutate per esperienza, capacità e affidabilità a ricoprire il ruolo di amministratore di sistema e devono essere in grado di garantire il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, compreso il profilo della sicurezza.

**RICHIAMATO** il Decreto ARCS n. 188 del 26/08/2020;

**VALUTATA** l'opportunità di aggiornare la Policy precedentemente adottata in materia di Amministratori di Sistema

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Responsabile della Protezione dei Dati ARCS, nonché del Referente Privacy aziendale, in merito alla nuova Policy in materia di Amministratori di Sistema allegata al presente provvedimento;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio di ARCS

**PROPONE**

- di approvare la *Policy Amministratori di Sistema* e relativi allegati quali parte integrante del presente provvedimento;
- di dare mandato al personale interessato di porre in essere gli adempimenti previsti dalla *Policy Amministratori di Sistema*;
- che un originale dell'atto di nomina sottoscritto da entrambe le parti sarà trattenuto dal soggetto nominato amministratore di sistema, l'altro originale verrà conservato nel fascicolo del dipendente a cura della struttura Gestione Risorse Umane;

- di pubblicare l'elenco degli amministratori di sistema su un'unità di rete accessibile a tutti i dipendenti e di darne comunicazione a mezzo di posta interna;
- di dare atto che il presente decreto non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;
- di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SSD TECNOLOGIE INFORMATICHE  
Nicola Bortolotti

---

#### **Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di Decreto n. 255 del 21/10/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SSD TECNOLOGIE INFORMATICHE  
Nicola Bortolotti

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale del 20/12/2024 n. 1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DECRETA

- di approvare la *Policy Amministratori di Sistema* e relativi allegati quali parte integrante del presente provvedimento;
- di individuare gli amministratori di sistema secondo il "modello atto di nomina" allegato al presente provvedimento e parte integrante;
- di dare mandato al personale interessato di porre in essere gli adempimenti previsti dalla *Policy Amministratori di Sistema*;
- di dare atto che un originale dell'atto di nomina sottoscritto da entrambe le parti sarà trattenuto dal soggetto nominato amministratore di sistema, l'altro originale verrà conservato nel fascicolo del dipendente a cura della struttura Gestione Risorse Umane;
- di pubblicare l'elenco degli amministratori di sistema su un'unità di rete accessibile a tutti i dipendenti e di darne comunicazione a mezzo di posta interna;
- di dare atto che il presente decreto non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;
- di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

**dott. Stefano Dorbolò**

*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

|   |                                                 |
|---|-------------------------------------------------|
| 1 | 1-Policy.pdf                                    |
| 2 | 4-nomina persona autorizzata al trattamento.pdf |
| 3 | 3-informativa ex art. 13 gdpr.pdf               |
| 4 | 2-schema atto di nomina.pdf                     |