



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Stefano Dorbolò  
*nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20/12/2024*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore Amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS n. 1 del 02/01/2025  
dal Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

**N. 85**

---

**DEL 29/05/2025**

---

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**DIRIGENZA AREA SANITA'. APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DEL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO".**

## **Proposta di Decreto n. 101 del 19/05/2025**

**Oggetto: DIRIGENZA AREA SANITA'. APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DEL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO".**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

#### **Normativa di riferimento**

#### **RICHIAMATI:**

- la legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*";
- la Legge Regionale n. 22 del 12/12/2019 recante "*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*";
- il Decreto ARCS n. 159 del 10/08/2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i.;
- il DPR n. 62/2013 e s.m.i.;
- il Regolamento UE GDPR n. 679/2016;
- il Decreto ARCS n. 102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato con Decreto ARCS n. 52 del 28/03/2025;
- il Decreto ARCS n. 159 del 10/08/2022 di adozione dell'Atto aziendale, come modificato con Decreto ARCS n. 111 del 20/05/2024;
- il Decreto ARCS n. 203 del 22/09/2022 "*Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali*";
- il Titolo III, Capo II del CCNL 23/01/2024 della Dirigenza Area Sanità, che disciplina il sistema degli incarichi dirigenziali;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2052 del 30/12/2024 "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli Enti del SSR per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria" e s.m.i.;
- il Decreto ARCS n. 50 del 28/03/2025 "Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2025 - Approvazione definitiva";
- il Decreto n. 22476/GRFVG del 06/05/2025 della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità ad oggetto l'approvazione del PTFP 2025-2027 di cui al Decreto ARCS n. 50 del 28/03/2025.

**PREMESSO** che l'Atto aziendale, adottato con Decreto ARCS n. 159/2022 e smi:

- ha previsto all'art. 19 "Funzioni e staff della Direzione sanitaria" che il Direttore Sanitario si avvalga di unità organizzative alle quali sono affidate le responsabilità, tra le altre, delle funzioni di sviluppo professionale delle diverse professioni sanitarie;
- ha previsto nell'organigramma aziendale la Struttura Complessa (SC) "Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario" in Staff alla Direzione Strategica;

**DATO ATTO** che:

- il sistema degli incarichi dirigenziali si fonda sull'articolazione dei livelli di responsabilità aderenti all'assetto organizzativo e funzionale definito nell'Atto Aziendale vigente nel tempo e gradua tutti i posti previsti nel PTFP;
- il conferimento di tutti gli incarichi dirigenziali avviene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sulla base di ponderazioni che tengano conto dei programmi strategici da attuare e della valorizzazione delle competenze presenti in Azienda;

**PRESO ATTO** delle indicazioni regionali di cui alla nota DCS prot.n. 6742 del 2/03/2021 in ordine alle modalità di affidamento di incarico di struttura complessa di direzione delle professioni infermieristiche;

**ATTESO** che le suddette indicazioni sono state recepite nell'ambito del Regolamento aziendale in materia di incarichi della Dirigenza Area Sanità, approvato con Decreto ARCS n. 212 del 15/10/2024;

**CONSIDERATO** che, come da comunicazioni agli atti della struttura proponente, sono pervenute dalla Direzione Sanitaria le indicazioni e gli elementi necessari per predisporre l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di Direttore della SC Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario;

**RITENUTO** pertanto di proporre:

- l'approvazione dell'avviso di selezione interna, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per acquisire la disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione dell'incarico di Direttore della SC Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario;
- l'avvio alle relative procedure selettive mediate pubblicazione del suddetto avviso per 10 giorni lavorativi nella sezione Area dipendente – avvisi al personale del sito aziendale;

**PRECISATO** che:

- all'avviso è allegato il profilo di ruolo, da cui risultano i contenuti generali e le competenze specifiche, le capacità richieste, nonché il grado di responsabilità ed autonomia affidati con l'incarico;
- l'avviso riporta altresì la durata e la graduazione dell'incarico, in applicazione del citato Regolamento aziendale approvato con decreto n. 212/2024;
- i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, che sarà stabilito dagli avvisi in sede di pubblicazione;

**ATTESO** che il costo per la valorizzazione economica dell'incarico afferisce al Fondo ex art. 94 del CCNL 19/12/2019, come integrato dall'art. 72 del CCNL 23/01/2024 e rileverà all'atto del conferimento dello stesso;

**DATO ATTO**, infine, che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse.

### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

Si attesta che dal presente atto non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale né spese a carico del bilancio delle Aziende/Enti del SSR.

### **PROPONE**

- di approvare l'avviso di selezione interna, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per acquisire la disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione dell'incarico di Direttore della SC Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario;
- di precisare che:
  - all'avviso è allegato il profilo di ruolo, da cui risultano i contenuti generali e le competenze specifiche, le capacità richieste, nonché il grado di responsabilità ed autonomia affidati con l'incarico;
  - l'avviso riporta altresì la durata e la graduazione dell'incarico, in applicazione del citato Regolamento aziendale approvato con Decreto ARCS n. 212/2024;
  - i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, che sarà stabilito dagli avvisi in sede di pubblicazione;
- di dare avvio alle relative procedure selettive mediate pubblicazione del suddetto avviso per 10 giorni lavorativi nella sezione Area dipendente – avvisi al personale del sito aziendale;
- di dare atto che:
  - il costo per la valorizzazione economica dell'incarico afferisce al Fondo ex art. 94 del CCNL 19/12/2019, come integrato dall'art. 72 del CCNL 23/01/2024 e rileverà all'atto del conferimento dello stesso;
  - non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
  - il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Barbara Tesini

---

**Attestazione del Responsabile di Struttura**

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 101 del 19/05/2025 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
Tecla Del Dò

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la Deliberazione della Giunta Regionale del 20/12/2024 n. 1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DATO ATTO che il parere del Direttore dei Servizi Socio Sanitari non viene acquisito per assenza giustificata dello stesso;

## **DECRETA**

1. di approvare l'avviso di selezione interna, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per acquisire la disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione dell'incarico di Direttore della SC Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario;
2. di precisare che:
  - all'avviso è allegato il profilo di ruolo, da cui risultano i contenuti generali e le competenze specifiche, le capacità richieste, nonché il grado di responsabilità ed autonomia affidati con l'incarico;
  - l'avviso riporta altresì la durata e la graduazione dell'incarico, in applicazione del citato Regolamento aziendale approvato con Decreto ARCS n. 212/2024;
  - i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, che sarà stabilito dagli avvisi in sede di pubblicazione;
3. di dare avvio alle relative procedure selettive mediate pubblicazione del suddetto avviso per 10 giorni lavorativi nella sezione Area dipendente – avvisi al personale del sito aziendale;
4. di dare atto che:
  - il costo per la valorizzazione economica dell'incarico afferisce al Fondo ex art. 94 del CCNL 19/12/2019, come integrato dall'art. 72 del CCNL 23/01/2024 e rileverà all'atto del conferimento dello stesso;
  - non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
  - il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale  
**dott. Stefano Dorbolò**  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

1	Allegato.pdf
---	--------------

SCADENZA \_\_\_\_\_

## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DEL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO"**

In esecuzione del decreto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario" in Staff alla Direzione Strategica, rivolto a dirigenti delle professioni sanitarie.

### **A. Profilo di ruolo**

Funzioni, responsabilità professionali e gestionali dell'incarico, oggetto del presente avviso, sono declinate nello specifico profilo di ruolo (allegato 1).

### **B. Requisiti contrattuali per l'ammissione alla procedura**

L'ammissione alle presenti procedure selettive è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ARCS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ovvero essere in servizio presso ARCS in posizione di comando o distacco;
2. non trovarsi in periodo di prova ex artt. 16 e 85 c. 2 del CCNL 23.1.2024;
3. documentare un'anzianità di servizio almeno quinquennale in qualifica dirigenziale e aver superato la verifica del collegio tecnico. *Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale nel profilo previsto per l'incarico da conferire, presso:*
  - Aziende od Enti del SSN;
  - altre amministrazioni di comparti diversi;
  - ospedali privati accreditati;
  - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
4. aver superato positivamente le eventuali verifiche periodiche previste dai vigenti CCNL in riferimento all'ultimo incarico (successive rispetto a quella quinquennale su incarico base).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico.

### **C. Durata dell'incarico**

L'incarico è conferito per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo in presenza delle condizioni previste dalla normativa vigente nel tempo. La durata può essere inferiore in caso di raggiungimento dei limiti di età per collocamento a riposo del dirigente incaricato ovvero nei casi di rapporto di lavoro in posizione di *comando in*.

### **D. Termine e modalità di presentazione della candidatura**

La candidatura all'incarico va redatta in carta semplice utilizzando il modulo (allegato 2), in cui il candidato dichiara in particolare:

1. la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
2. le sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio;
3. gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi e delle valutazioni annuali sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati, previste dal vigente CCNL.

La candidatura - corredata da curriculum professionale e formativo, datato e firmato - va inoltrata, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ agli indirizzi di posta elettronica: arcs@certsanita.fvg.it e sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La candidatura manifestata senza l'osservanza dei presenti termini e/o modalità, non potrà essere presa in considerazione ai fini della procedura selettiva.

### **E. Valutazione candidatura**

Le candidature, regolarmente pervenute e in presenza dei requisiti di accesso, sono valutate e comparate, anche previo colloquio, dal Direttore Sanitario.

La valutazione tiene in considerazione i seguenti elementi:

- a) esiti delle verifiche e valutazioni;
- b) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) professionalità richiesta;
- d) attitudini personali e capacità professionali, organizzative acquisite;
- e) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate;
- f) criterio di rotazione, ove applicabile.
- g) valutazione delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione;
- h) conseguimento dei risultati in rapporto agli obiettivi prefissati, tenuto conto delle risorse assegnate.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale con proprio provvedimento e decorre dalla data definita in sede di contratto individuale d'incarico.

#### **F. Livello di graduazione delle funzioni e retribuzione di posizione**

Sulla base del Regolamento aziendale approvato con decreto n. 212 del 15.10.2024, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario" si colloca al livello SC3, cui è correlata una retribuzione di posizione complessiva (parte fissa e parte variabile) di 19.000€ annui lordi, oltre all'indennità di struttura complessa nei valori contrattualmente previsti.

#### **G. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti esclusivamente ai fini della selezione stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del conferimento dell'incarico.

#### **H. Clausole finali e di salvaguardia**

Le candidature presentate dai dirigenti ai sensi del presente avviso non vincolano l'Azienda al conferimento dell'incarico ed il procedimento che ne scaturisce non determina redazione di una graduatoria. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda medesima.

Per tutto quanto non riportato si rimanda al Regolamento aziendale, approvato con decreto DG n. 212 del 15.10.2024.

Per eventuali ulteriori informazioni: ufficio Relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi, tel. 04321438042/53 – [sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it](mailto:sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it).

Il Direttore Generale

Stefano Dorbolò



## Profilo di ruolo

### INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA

ex art. 22, comma 1, capo I, lett. a) del CCNL 23/1/2024 Dirigenza Area Sanità

**STRUTTURA: SC COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DEL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO**

**PROFILO:** Dirigente professioni sanitarie

**DURATA INCARICO:** Quinquennale

### **SINTESI CONTENUTI GENERALI INCARICO**

Il Direttore della struttura è responsabile della gestione degli aspetti professionali specifici connessi alle funzioni istituzionali da assicurare, delineate nell'Atto aziendale e conseguenti provvedimenti attuativi.

Il Direttore della Struttura promuove, instaura e mantiene attività finalizzate al coordinamento e alla promozione delle relazioni, nell'ambito dei piani programmatici che coinvolgono le professioni sanitarie, nonché con tutti gli Enti del SSR, le Associazioni del Terzo Settore e dei cittadini.

È altresì responsabile del raggiungimento degli obiettivi a valenza annuale e pluriennale assegnati alla struttura nell'ambito della programmazione aziendale, anche sulla base delle attività e delle progettualità strategiche definite a livello regionale. La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati avviene nell'ambito del ciclo della performance, secondo il Sistema di misurazione e valutazione vigente in ARCS.

Il Responsabile è tenuto in particolare a:

- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate per lo svolgimento delle funzioni descritte nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- informare e coinvolgere il personale assegnato sui processi aziendali in corso, sugli obiettivi assegnati alla struttura ed il contributo richiesto per la realizzazione;
- coordinare e valutare i dirigenti di struttura ed il personale assegnato relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- effettuare l'analisi dei bisogni formativi del personale assegnato e ripartire le attività in modo tale da favorire il più possibile la partecipazione dei collaboratori agli eventi formativi ritenuti necessari, fornendo ai dirigenti/incaricati di funzione preposti alle sub-articolazioni le necessarie indicazioni al fine di garantire le stesse attività con omogeneità;
- garantire l'applicazione delle procedure organizzative emanate dalle strutture direzionali;

- gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e verso le strutture aziendali;
- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e sulla privacy;
- rispettare e far rispettare i regolamenti di funzionamento dell'Ente ed il Codice di comportamento ed esercitare, qualora necessario, l'azione disciplinare;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- fornire il necessario supporto alle altre strutture ai fini di una efficace ed efficiente gestione dei processi trasversali e interstrutturali;
- assicurare ogni altra attività riconducibile all'incarico, anche assegnata in fase successiva alla stipula del contratto.

<b>ELEMENTI CORE RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Mandato struttura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sostiene mission, vision, programmi e meccanismi operativi aziendali, rapportandosi con la Direzione sanitaria aziendale, la Direzione centrale salute politiche sociali e disabilità e Enti del SSR, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali</li> <li>• concorre all'analisi, valutazione e sviluppo di politiche, linee di indirizzo di supporto per la valorizzazione delle competenze delle professioni sanitarie, in sinergia con Dirigenti e professionisti delle Professioni Sanitarie</li> <li>• coordina, collabora e partecipa a progetti specifici e/o trasversali multidisciplinari e multiprofessionali, per il recepimento di indicazioni/raccomandazioni/politiche su come affrontare criticità e problematiche emergenti e nuovi programmi</li> <li>• contribuisce alla promozione di modelli assistenziali che tengano conto della complessità dei sistemi, in un'ottica di organizzazione snella (<i>lean organization</i>) e di continuità</li> <li>• analizza, valuta e promuove la progettazione di percorsi assistenziali e tecnici, di presa in carico, di prevenzione e promozione della salute;</li> <li>• sostiene l'integrazione, il lavoro multiprofessionale e le relazioni interdisciplinari</li> <li>• propone e gestisce progettualità finalizzate all'innovazione e al miglioramento dell'assistenza, alla valorizzazione delle competenze dei professionisti, nonché alla promozione di modelli operativi finalizzati all'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare;</li> <li>• elabora analisi predittive del fabbisogno, anche formativo, delle professioni sanitarie e monitoraggio periodico</li> </ul>

<b>ELEMENTI CORE RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Organico</b>	<p>Il personale assegnato ad oggi è costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttore SOC</li> <li>• dirigente infermieristico</li> <li>• 2 infermieri dell'area del Comparto</li> </ul> <p>La dotazione di personale, potrà essere adeguata sulla base degli sviluppi previsti nella pianificazione annuale e dovrà essere estesa</p>
<b>Relazione rispetto all'ambito aziendale e interaziendale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interagisce positivamente e in modo propositivo con la direzione sanitaria e sociosanitaria aziendale</li> <li>- Rappresenta le professioni sanitarie nei rapporti con gli organismi interni/esterni</li> <li>- assicura una cooperazione sinergica in partnership con gli Enti SSR e gli <i>stakeholder</i> professionali (es. Ordini professionali), le Università e gli altri Enti formativi per le attività di educazione continua e di ricerca</li> </ul>
<b>Organizzazione e gestione delle risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizza, valuta e monitora qualità e standard delle professioni sanitarie e dei fenomeni connessi (es. mobilità, attrattività, abbandono), proponendo piani di miglioramento</li> <li>- promuove strategie di valorizzazione del personale e opportunità di crescita e sviluppo professionale, in un contesto di benessere organizzativo, in coerenza con i programmi <i>Health Promoting Hospital</i></li> <li>- collabora alla definizione di procedure e regolamenti per una gestione delle risorse umane coerente agli istituti contrattuali;</li> <li>- partecipa attivamente ai percorsi di reclutamento del personale del comparto a valenza regionale</li> </ul>
<b>Innovazione, ricerca e formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opera e promuove le conoscenze validate dalla comunità scientifica</li> <li>- analizza, valuta, pianifica, promuove e partecipa alle attività di formazione nell'ambito dei programmi di Educazione Continua in Medicina, anche organizzando percorsi formativi specifici per le professioni sanitarie, sia a valenza aziendale che regionale</li> <li>- elabora e partecipa a percorsi di ricerca di interesse professionale, rendendone disponibili i risultati</li> <li>- garantisce l'educazione, la formazione, l'addestramento e la supervisione di collaboratori, nuovi assunti e studenti</li> <li>- opera attraverso analisi predittive del fabbisogno, anche formativo, delle professioni sanitarie e monitoraggio periodico</li> </ul>
<b>Qualità e Sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa all'individuazione e alla gestione degli standard di qualità per i processi di accreditamento e alla definizione di indicatori di attività, della qualità assistenziale e tecnica</li> </ul>

<b>ELEMENTI CORE RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Gestione sicurezza dei rischi e della privacy</b>	Il Direttore della Struttura Complessa deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
<b>Anticorruzione</b>	Il Direttore della Struttura Complessa deve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti</li> <li>- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita</li> <li>- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali</li> </ul>
<b>Conoscenze, metodiche e tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienze nell'analisi dei bisogni e nella progettazione di processi/percorsi di assistenza adeguati a fornire la risposta appropriata ai diversi bisogni di salute</li> <li>- esperienza nella progettazione organizzativa, con particolare riferimento ai modelli assistenziali, alla personalizzazione delle cure, alla presa in carico della persona, agli indicatori di processo, alla misurazione dell'efficacia e relativi esiti</li> <li>- esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento della struttura e di valutazione della qualità clinico-organizzativa dell'assistenza</li> <li>- esperienza nella definizione delle competenze di contesto, del consolidamento dei valori, del rispetto dei codici deontologici ed etici dei dipendenti pubblici anche relativamente al momento dell'inserimento lavorativo del personale di nuova assunzione</li> <li>- conoscenze scientifiche e professionali, dei processi di direzione e di coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie, del governo assistenziale e dei processi di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa</li> <li>- conoscenza della legislazione di riferimento con particolare attenzione all'applicazione degli istituti contrattuali previsti in ambito nazionale e locale</li> <li>- approfondita conoscenza del quadro normativo di riferimento nazionale e regionale in materia di L.E.A.</li> <li>- capacità di analisi predittive del fabbisogno</li> </ul>
<b>Esperienze specifiche</b>	Il Direttore deve possedere comprovata conoscenza e competenza in ambito clinico assistenziale-organizzativo, con esperienza almeno quinquennale nel profilo professionale in capo alla struttura
<b>Percorsi formativi</b>	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni nell'ambito specifico

<b>ELEMENTI CORE RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Pubblicazioni</b>	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni

**COMPLESSITA' DELLA STRUTTURA**

Alla struttura compete la gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione con valenza strategica sovra-aziendale.

**BUDGET AFFIDATO**

Alla struttura è affidato il budget di attività nell'entità annualmente determinata in sede di bilancio.

**RISORSE UMANE**

L'incarico presuppone la gestione diretta di personale sia dirigenziale che di comparto.

**GRADO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITA'**

Elevato grado di autonomia tecnico professionale ed organizzativa con responsabilità direzionale, funzionale a declinare a livello di struttura le strategie necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione strategica.

Il Responsabile adotta tutti i provvedimenti inerenti le attività della struttura, anche con valenza esterna, non riservati in via esclusiva al Direttore Generale, altro Dirigente o Organo dell'Ente.



Allegato 2

Al Direttore Generale ARCS

*tramite la struttura Gestione Risorse  
Umane*

Trasmesso via mail agli indirizzi:

[arcs@certsanita.fvg.it](mailto:arcs@certsanita.fvg.it)

[sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it](mailto:sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it)

**OGGETTO: Partecipazione avviso prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Coordinamento e Valorizzazione delle Figure Professionali del Settore Sanitario e Socio Sanitario".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso ARCS in qualità di dirigente delle professioni sanitarie:

a tempo indeterminato       a tempo determinato       in posizione di comando

presso la struttura \_\_\_\_\_

con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di possedere un'anzianità di servizio almeno quinquennale quale dirigente delle professioni sanitarie;
- 2) di non trovarsi in periodo di prova ex artt. 16 e 85 c. 2 del CCNL 23.1.2024;
- 3)  di aver superato positivamente le verifiche periodiche previste dal vigente CCNL in riferimento all'ultimo incarico (successive rispetto a quella quinquennale su incarico base), come segue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

che non si sono verificate le condizioni previste dal vigente CCNL per essere sottoposto a verifica in riferimento all'ultimo incarico rivestito;

- 4) di aver conseguito valutazioni annuali positive sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo biennio;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum professionale e formativo;
- 6)  di avere       di non avere  
procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 7)  di avere       di non avere  
subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio. In caso affermativo, si precisano le sanzioni subite: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 8)  di avere       di non avere      procedimenti disciplinari in corso;
- 9) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 10) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
- 11) di dare atto che ogni comunicazione sarà resa all'indirizzo mail aziendale, quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione che si renda necessaria con riguardo all'avviso in argomento.

Allegati:

- curriculum;
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_