

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO DEL COMITATO
AZIENDALE PER LA GESTIONE DEI
SINISTRI**

INDICE

1. Scopo	3
2. Composizione del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri	3
3. Competenze del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri	4
4. Convocazione e validità delle sedute del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri	5
5. Esame delle pratiche e determinazioni	5
6. Segreteria del Comitato Aziendale Sinistri	6
7. Norme finali	6

1. Scopo

Scopo del presente regolamento è delineare i criteri e le modalità di funzionamento del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri, che ha il compito di esprimere parere obbligatorio, ma non vincolante, per l'Azienda Sanitaria di Coordinamento per la Salute (d'ora in poi ARCS) in ordine alle richieste risarcitorie da responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso operatori (RCO) formulate nei confronti di quest'ultima, al fine delle loro definizione, ove ne sussistano i relativi presupposti.

Tale attività di trattazione, gestione e definizione dei sinistri riveste finalità strategica in quanto tesa a ricercare una soluzione mitigatrice dell'impatto economico delle pretese risarcitorie nonché a valutare le proposte di definizione sinistri formulate dalla SSD Gestione Assicurativa Centralizzata.

Il presente regolamento va ad integrare le disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 1970 del 21 ottobre 2016, e le relative disposizioni attuative adottate con Decreto del Direttore Generale dell'ARCS n. 169 del 11/11/2021, che hanno previsto l'istituzione dei Comitati Aziendali per la Gestione dei Sinistri per ogni Ente del SSR.

2. Composizione del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri

Con Decreto del Direttore Generale n. 109 del 19/10/2017 dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS), successivamente modificato con il Decreto n. 7 del 05/01/2022 del Direttore Generale dell'ARCS, è stato costituito il Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri e nominati come componenti:

- Il risk manager
- Il referente della gestione amministrativa e legale;
- Il referente medico legale;
- Il responsabile della SSD Gestione Assicurativa Centralizzata

Il Coordinamento del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri viene affidato al medico legale.

Per ciascun componente titolare è prevista la possibilità di delegare un componente supplente, anche al fine di garantire la partecipazione alle sedute del Comitato.

La nomina e la revoca dei componenti interni del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri è disposta dal Direttore Generale con apposito decreto.

Su richiesta del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri, potranno essere convocate le seguenti figure:

- Responsabile e personale afferente alle strutture coinvolte;
- Professionisti di area clinica con competenza specialistiche inerenti i casi in esame;
- Altre figure professionali ritenute utili.

Il Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri, in base alle necessità degli argomenti trattati, si avvale della collaborazione di tutte le strutture aziendali, le quali sono tenute ad assicurare il proprio apporto in maniera tempestiva ogni qualvolta venga richiesto.

3. Competenza del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri

Il Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri è Organo di natura collegiale e multidisciplinare, di carattere consultivo, che ha il compito di analizzare, valutare ed esprimere un parere consultivo nei seguenti casi:

- Proposte di definizione sinistri (proposte transattive in via stragiudiziale, giudiziale, riezioni) formulate dalla SSD Gestione Assicurativa Centralizzata;
- Resistenza in giudizio, nei sinistri che non siano già stati esaminati dal Comitato in sede stragiudiziale (esclusi i casi di sinistri sopra soglia gestiti direttamente dalla Compagnia di Assicurazione)
- Proposta da parte della Compagnia di Assicurazione di messa a disposizione della franchigia/S.I.R. a carico del fondo regionale, così come previsto nelle polizze assicurative stipulate;
- Attivazione dell'audit dell'evento, se il caso lo richiede;
- Attivazione delle eventuali azioni di miglioramento;

4. Convocazione e validità delle sedute del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri

Il Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri si riunisce previa convocazione scritta da parte della SSD Gestione Assicurativa Centralizzata, mediante posta elettronica, con formulazione di ordine del giorno indicante i sinistri da trattare.

Le sedute del Comitato Aziendale per la Gestione dei sinistri non sono pubbliche, atteso che in esse sono trattati dati sensibili, e deve essere garantito l'assoluto rispetto della privacy, così come previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti del Garante della Privacy.

Tutte le informazioni e le questioni sottoposte al Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri, nonché tutta la documentazione ad esse inerenti non potranno né essere divulgate, né trattate, né altrimenti essere riprodotte o utilizzate al di fuori delle attività del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno 3 dei componenti compreso tra questi il referente medico legale con le funzioni di coordinatore. Le decisioni sono assunte con la maggioranza dei presenti, prevalendo, in caso di parità, il voto del Coordinatore.

Al fine di garantire l'assoluta indipendenza del Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri, in caso di conflitto di interessi relativamente ad uno specifico caso, i componenti che si trovano in tale situazione devono far presente la loro situazione di conflitto prima della trattazione della pratica.

5. Esame delle pratiche e determinazioni

La SSD Gestione Assicurativa Centralizzata, a seguito della formulazione di una o più proposte di definizione di sinistro, convoca il Comitato per procedere all'esame della documentazione raccolta dalla struttura, della eventuale relazione redatta dal medico legale incaricato o della perizia del consulente tecnico di parte, e per l'espressione del parere in merito alla definizione dei sinistri.

I pareri del Comitato in ordine alle proposte di definizione esaminate, sono riportate in apposito verbale trasmesso alla SSD Gestione Assicurativa Centralizzata che provvederà ad istruire specifico Decreto del Direttore Generale per l'approvazione della decisione da adottare.

6. Segreteria del Comitato Aziendale Sinistri

Le funzioni di segreteria e supporto amministrativo al Comitato Aziendale per la Gestione dei Sinistri sono affidate alla SSD Gestione Assicurativa Centralizzata.

Il segretario provvede all'acquisizione del fascicolo e della relativa documentazione da discutere, alla verbalizzazione delle riunioni ed alla corretta tenuta dei verbali.

7. Norme finali

L'Azienda si riserva di apportare al presente regolamento le eventuali modifiche ed integrazioni che riterrà opportune o necessarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni del Codice civile e della vigente normativa nazionale e regionale in materia.