

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA SINCOVICH**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana

INCARICO ATTUALE

• *Date (da - a)* Direttore Amministrativo
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (Fvg)
Dal 02.02.2025 a tutt'oggi

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da - a)* **Dal 01.01.2020 al 01.02.2025**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Burlo Garofolo
 - Incarico Direttore Amministrativo
- *Date (da - a)* **Dal 25.03.2019 al 29.05.2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Burlo Garofolo
 - Incarico Commissario Straordinario *ad interim*
- *Date (da - a)* **Dal 01.01.2019 al 31.12.2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Burlo Garofolo
 - Incarico Vicecommissario Straordinario Amministrativo
- *Date (da - a)* **Dal 25.03.2019 al 29.05.2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Burlo Garofolo
 - Incarico Commissario Straordinario *ad interim*
- *Date (da - a)* **Dal 01.05.2016 al 31.12.2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo Responsabile Struttura Semplice "Acquisizione e Carriera del Personale"
- *Date (da - a)* **Dal 01.01.2016 al 30.04.2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"

- Tipo di impiego Dirigente amministrativo Sostituto del Responsabile SC Gestione e Valorizzazione del Personale (poi SC Gestione del Personale)

- Date (da - a) **Dal 28.05.2012 al 31.12.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.C.C.S. Burlo Garofolo (in comando)
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Responsabile della Struttura Complessa Politiche e gestione del personale (e dal 13/11/2014 al 31/12/2015 sostituto del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimenti temporanei)

- Date (da - a) **Dal 01.03.2008 al 27.05.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo Responsabile SS "Acquisizione e Carriera del Personale"
- Dal 01.03.2008 al 05.05.2010 e dal 25.03.2011 al 31.01.2012 incarico di sostituto del Responsabile della SC Gestione e Valorizzazione del Personale

- Date (da - a) **Dal 09.01.2006 al 28.02.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" / Agenzia Regionale Sanità
- Tipo di impiego dirigente amministrativo
- *09.01.2006 - 30.08.2007 incarico di dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lvo 502/1992, presso l'ASS 1 Triestina e contestuale "messa a disposizione" presso la sede dell'Agenzia Regionale Sanità - Udine; dal 01.09.2007 dirigente amministrativo a tempo indeterminato*

- Date (da - a) **Dal 01.09.2003 al 08.01.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. DS), con posizione organizzativa, presso l'Unità Operativa Acquisizione del Personale (SC Gestione Unificata Personale)

- Date (da - a) **Dal 10.07.2000 al 30.08.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo professionale (cat. D), tempo pieno e indeterminato, presso l'Unità Operativa Acquisizione del Personale della Struttura Operativa del Personale.
- Dal 16.09.2002 attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Acquisizione del Personale

- Date (da - a) **Dal 21.03.2000 al 07.07.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorizia
- Tipo di impiego contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Date (da - a) **Dal 04.10.1999 al 20.03.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n° 1 "Triestina",
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo, (cat. D), a tempo pieno e determinato presso la Struttura Operativa del Personale

- Date (da - a) **03.09.1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Sistema Gorizia" costituita da Provincia, Comune e Comitato Provinciale del C.O.N.I. di Gorizia.
- Tipo di impiego contratto di collaborazione occasionale
- Date (da - a) **Dal 21.09.1998 al 31.08.1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione F.V.G.
- Tipo di impiego profilo professionale Consigliere G.A.L. (giuridico amministrativo legale cat. D) a tempo pieno e determinato, presso il "Servizio attività ricreative e sportive"
- Date (da - a) **Dal 07.09.1995 al 04.09.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Principe di San Daniele S.p.A."
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato e pieno (III livello - CCNL Industria Alimentare)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno Accademico **2004/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione master di primo livello in Diritto del lavoro e Previdenza Sociale, conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste, sostenendo l'esame finale in data 14.12.2005: 1500 ore corrispondenti a 60 crediti formativi
- Date (da - a) Anno Accademico **1992/1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 08.07.1993

AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

- “La responsabilità amministrativo contabile del personale sanitario”, Federsanità Academy, 28 ottobre 2024, 4 ore
- “Gestioni delle relazioni sindacali”, Federsanità Academy, 14 ottobre 2024, 4 ore
- “Il CCNL dell’Area delle Funzioni locali del 16 luglio 2024: conferme, novità, criticità per la dirigenza dei ruoli PTA del SSN”, Federsanità Academy, 16 settembre 2024, 3 ore
- Webinar Fiaso - “Il nuovo CCNL della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del SSN - Quale ruolo per la dirigenza PTA, 31 ottobre 2019”, 1,5 ore
- **“Corso per Direttori Generali di Azienda sanitaria, Azienda ospedaliera e altri Enti del SSR”, ARCS (Azienda Regionale di Coordinamento per la salute) - Friuli Venezia Giulia -, dal 7 ottobre 2021 al 19 aprile 2022, 200 ore**
- “La comunicazione pubblica in sanità ai tempi dei sociale network”, formazione residenziale, 15.04.2020, 4 ore
- Webinar Fiaso - “CCNL Dirigenza - Incarichi dirigenziali e trattamento economico, 8 novembre 2019”, 1,5 ore
- Webinar Fiaso - “CCNL Dirigenza - Relazioni sindacali e fondi contrattuali, 31 ottobre 2019”, 1,5 ore
- "Privacy e dintorni: come districarsi all'interno del nuovo Regolamento UE 2016/679", ARCS, 21.05.2019, 6,5 ore
- “Corso di formazione in tema di sponsorizzazioni e conflitti di interessi in ECM”, Trieste 17 maggio 2017, 6.15 ore “
- “La gestione del personale del SSR” - 4^ giornata: “La disciplina di alcuni temi contrattuali: ricognizione dei problemi aperti e loro definizione”, EGAS, Udine 15 maggio 2017, 4 ore
- “La gestione del personale del SSR” - 2^ giornata: “Il ruolo del dirigente del personale: competenza gestionali”, EGAS, Udine 9 marzo 2017, 4 ore
- “Qlikview - utilizzo base delle console aziendali” (ASUITS 00355), Trieste 24/02/2017, 4 ore
- “La gestione del personale del SSR” - 1^ giornata: “Attuale assetto delle professioni sanitarie e loro evoluzione”, EGAS, Udine 20 febbraio 2017, 4 ore
- “Creatività e team coaching per riunioni efficaci”, IRCCS CRO Aviano, Trieste 18 novembre 2015, 7 ore
- “La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni”, Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine, 13 aprile 2015, 4 ore
- “Referto si, referto no: quale rapporto con le Forze dell’ordine e la magistratura”, CAF Burlo 11 marzo 2015, 2 ore
- “Le strutture sanitarie e gli obblighi di trasparenza”, Area Formazione Aziendale ASS 5, 25.11.2014, 5 ore e 15
- “Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione”, Area Formazione Aziendale ASS 5, 24.11.2014, 5 ore
- “Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze”, CAF Burlo, 07.10.2013, 4 ore e 20
- **“Management dell’ospedale”, SDA Bocconi, 14, 15 e 16.11.2012**
- “La gestione del dato clinico. Aspetti legali, normativi e di sicurezza”, CFA 18.04.2012, 4 ore
- “Stress da lavoro correlato”, CFA 17.04.2012, 4 ore
- “Contenuti ed esercizio del potere disciplinare dopo la riforma Brunetta”, CFA 06.02.2012, 4 ore
- “Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego dopo il D.Lgs 150/2009”, Centro Attività Formative Burlo, 29.09.2010, 4 ore 15 m
- “Trattamento informatizzato corrispondenza ordinaria (Progetto COR) uso di IOP e firma digitale via PEC”, FQP aziendale, 22.09.2010, 3 ore
- “La gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro: profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie”, CFA dalle 8.45 alle 14.00, 11.11.2009
- “L’orario di lavoro nel comparto sanità: le novità del CCNL del

La sottoscritta Serena Sincovich dichiara, sotto la propria personale responsabilità, a norma degli artt. 45 e 46 del Testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, che quanto indicato nel curriculum vitae e studiorum corrisponde a verità.

Dichiaro altresì di aver preso visione dell'informativa, allegata alla domanda presentata, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Trieste, 02 febbraio 2025

Serena Sincovich