

REGOLAMENTO

CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE ART.21 DEL CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE / TIPO MODIFICA	REDATTA DA	VERIFICATA DA	APPROVATA DA
00	24/06/2025	Emissione	Tesini Barbara Zucchiatti Catia	Tecla Del Dò	

Adottato con decreto n. del

Indice

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura	3
Art. 3 Avviso di selezione	3
Art. 4 Presentazione della candidatura	4
Art. 5 Ammissione ed esclusione dalla procedura	4
Art. 6 Criteri di selezione.....	4
Art. 7 Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura	5
Art. 8 Revoca della selezione	5
Art. 9 Norma finale.....	5

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

1. Nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane ed al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente regolamento si disciplinano le procedure valutative per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore riservate al personale di ruolo, in applicazione dell'art. 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 02/11/2022 e nel rispetto dell'art.52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.
2. Dette progressioni riguardano, pertanto, la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e devono essere attivate nei termini contrattuali.
3. È facoltà dell'azienda stabilire l'attivazione delle progressioni tra le aree con riferimento alle posizioni disponibili in relazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) vigente nel tempo e al turnover, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno prevista dall'art. 20 del CCNL 02/11/2022.
4. La progressione tra le aree deve comunque essere attuata nel rispetto del budget assegnato e dei vincoli regionali in tema di spesa del personale fissati dalla Regione.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura

1. Possono partecipare alle procedure valutative i dipendenti ARCS in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b. inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
 - c. assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei 2 anni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
 - d. valutazione di performance individuale positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
 - e. titolo di studio e esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza, ovvero:
 - titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza maturata, anche in modo discontinuo, nel profilo professionale di appartenenza;
 - in alternativa, titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza maturata, anche in modo discontinuo, nel profilo di appartenenza.

Art. 3 Avviso di selezione

1. Le procedure valutative sono attivate tramite pubblicazione di specifico avviso interno, contenente i seguenti elementi:
 - a. aree e profili professionali oggetto dell'avviso;
 - b. numero delle posizioni disponibili;
 - c. struttura di afferenza delle posizioni;
 - d. requisiti di ammissione;
 - e. modalità e termini di presentazione delle candidature;
 - f. procedure di valutazione e composizione della commissione.
2. L'avviso interno, approvato con provvedimento del Responsabile SC Gestione Risorse Umane, è pubblicato per almeno 10 giorni nella sezione Area dipendente "Avvisi al personale" del sito aziendale.
3. Della pubblicazione viene dato avviso a tutto il personale tramite PEO aziendale.

Art. 4 Presentazione della candidatura

1. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica disponibile al <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/>.
2. La candidatura deve essere corredata da tutta la documentazione comprovante i requisiti di ammissione, oltre che da ogni altra informazione ritenuta utile dal candidato.

Art. 5 Ammissione ed esclusione dalla procedura

1. La SC Gestione Risorse Umane verifica la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione, nonché la regolarità della presentazione della candidatura.
2. L'esclusione dalla procedura è adottata con provvedimento motivato. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, è pubblicato sul sito internet aziendale, nella sezione di riferimento, tenuto conto della normativa in materia di privacy.
3. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

Art. 6 Criteri di selezione

1. La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito è effettuata da una apposita commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di un segretario verbalizzante. La stessa è individuata con riferimento alla struttura di afferenza dei posti a selezione.
2. La commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:
 - a. colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste per la posizione di cui all'avviso: max 40 punti.
Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 21/40 comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.
 - b. valutazione media della performance individuale (sezione comportamenti organizzativi) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): max 30 punti.
Nel caso di valutazioni conseguite con sistemi difformi da quelli in uso presso ARCS, la valutazione deve essere riparametrata, in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.
 - c. titoli: punteggio max 30 punti, di cui:
Titoli di carriera (max punti 15):

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- 2 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale pari a quello per cui si concorre.

Per le frazioni di anno è computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni.

I periodi lavorativi sono riproporzionati in relazione al monte ore settimanale/36 ore.

Non viene valorizzata l'esperienza professionale prevista quale requisito di partecipazione.

Curriculum formativo professionale (max 15 punti), ivi compresi anche i titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, eventuali incarichi rivestiti, ecc.

Per il possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno:

- 3 punti per seconda laurea o master di secondo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione;
 - 2 punti per dottorato di ricerca o master di primo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione.
3. La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio sono comunicati ai candidati con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata alla procedura sul sito aziendale dell'ARCS – link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/> .
 4. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda.

Art. 7 Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. In caso di ulteriore parità di punteggio ha priorità il dipendente che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.
3. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti a selezione. La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.
4. La graduatoria di merito viene trasmessa dalla commissione alla SC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Art. 8 Revoca della selezione

1. Per motivate ragioni, l'Azienda può disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della procedura.

Art. 9 Norma finale

1. Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente Regolamento o dallo stesso non esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle commissioni esaminatrici, si fa rinvio alla vigente disciplina di cui al CCNL e alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del S.S.N. al momento dell'emissione degli avvisi di selezione.