



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC GESTIONE RISORSE UMANE”

N. 401

DEL 27/06/2025

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI ART.21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 02/11/2022 - ASSEGNAZIONE ALLA SC ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E TECNOLOGIE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Tecla Del Dò

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 430 del 27/06/2025

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI ART.21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 02/11/2022 - ASSEGNAZIONE ALLA SC ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E TECNOLOGIE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 27 del 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 01/01/2019 dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute (ARCS);
- la DGR n.2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n.240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il D.Lgs. n.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 52;
- il Decreto ARCS n.102 del 29/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane, prorogato fino al 31/12/2025 con Decreto ARCS n.52 del 28/03/2025,
- il Decreto ARCS. n.203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- la DGR n.2052 del 30/12/2024 ad oggetto "LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025. Approvazione definitiva. Finanziamento agli enti del S.S.R. per l'anno 2025 – Assegnazione e erogazione in via provvisoria";
- il Decreto ARCS n.2 del 02/01/2025 ad oggetto "Esercizio provvisorio del bilancio 2025 nelle more dell'adozione del Piano annuale e Bilancio preventivo 2025";
- il Decreto ARCS n.50 del 28/03/2025 ad oggetto "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2025. Approvazione definitiva";
- il Decreto n.22476/GRFVG del 06/05/2025 della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, ad oggetto l'approvazione del PTFP 2025-2027 di cui a decreto dell'ARCS n.50 del 28/03/2025 – nota DCSPSD prot.n.338370/P del 06/05/2025;
- il Decreto ARCS n.78 del 14/05/2025 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027. Approvazione definitiva";
- la nota prot.n.19907/P del 15/05/2025 con cui il direttore generale delega il direttore della SC Gestione Risorse Umane, tra l'altro, all'indizione delle procedure ad oggetto i passaggi di profilo riferiti al personale dell'ARCS;

- il Decreto n.114 del 27/06/2025 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027. Aggiornamento decreto n.88 del 03/06/2025";
- la disciplina contrattuale vigente nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

Istruttoria e motivazione dell'atto

RICHIAMATO il decreto n. 110 del 27/06/2025 ad oggetto "Regolamento - Criteri per l'applicazione delle procedure valutative per la progressione tra aree - art.21 del CCNL 02/11/2022 comparto sanità";

PREMESSO che allo stato attuale l'organico riferito al profilo di collaboratore amministrativo-professionale, - area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale del ruolo amministrativo - evidenzia, in particolare, scoperture presso la SC Acquisizione beni servizi e tecnologie, rispetto al PTFP 2025-2027 di cui al decreto ARCS n. 114/2025;

CONSIDERATO che è già stata esperita procedura concorsuale pubblica ex DPR 220/2001 cui ha fatto seguito l'approvazione della graduatoria con decreto n.217 del 17/10/2024 e ad oggi non vi sono graduatorie aziendali attive per la copertura del profilo in questione a tempo indeterminato;

RITENUTO pertanto, al fine di coprire l'organico di detta struttura, di avvalersi della procedura comparativa di cui all'art. 21 del CCNL 2/11/2022 mediante emissione dell'avviso riservato al personale dipendente, allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

DATO ATTO che:

- in sede di contratto integrativo aziendale per l'anno 2025 sono state finalizzate le risorse in attuazione del precitato art. 21 del CCNL 2/11/2022 per un ammontare di € 3.539,33;
- dette risorse consentono di coprire il differenziale di costo per un posto di collaboratore amministrativo-professionale;
- a tutt'oggi non sono state espletate ulteriori procedure selettive ex art. 21 del CCNL 2/11/2022;

DATO ATTO che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto d'interesse;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che dal presente atto non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale ARCS atteso che gli stessi rileveranno solo dal momento di effettiva attivazione del rapporto e sono a carico del fondo ex art. 102 del CCNL 2/11/2022.

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. d'indire avviso interno finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di collaboratore amministrativo-professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale del ruolo amministrativo - da assegnare alla SC Acquisizione beni servizi e tecnologie;

2. di approvare, a tal fine, lo schema di avviso allegato, quale parte integrante del presente provvedimento,
3. di dare mandato al responsabile del procedimento circa agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura in argomento compresa la pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ARCS nei termini di cui all'allegato,
4. di dare atto che:
 - rispetto al presente provvedimento non si ravvisano conflitti d'interesse,
 - dal presente provvedimento non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale ARCS atteso che gli stessi rileveranno solo dal momento di effettiva attivazione del rapporto e sono a carico del fondo ex art. 102 del CCNL 2.11.2022,
 - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art.4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Catia Zucchiatti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. d'indire avviso interno finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di collaboratore amministrativo-professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale del ruolo amministrativo - da assegnare alla SC Acquisizione beni servizi e tecnologie;
2. di approvare, a tal fine, lo schema di avviso allegato, quale parte integrante del presente provvedimento,
3. di dare mandato al responsabile del procedimento circa agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura in argomento compresa la pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ARCS nei termini di cui all'allegato,
4. di dare atto che:
 - rispetto al presente provvedimento non si ravvisano conflitti d'interesse,
 - dal presente provvedimento non derivano direttamente costi a carico del bilancio aziendale ARCS atteso che gli stessi rileveranno solo dal momento di effettiva attivazione del rapporto e sono a carico del fondo ex art. 102 del CCNL 2.11.2022,
 - il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo secondo quanto previsto dall'art.4 comma 2 della L.R. n.21/1992 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato.pdf
---	--------------

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
ART.21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 02/11/2022
ASSEGNAZIONE ALLA SC ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E TECNOLOGIE**

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n. _____ del _____, esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di:

Collaboratore amministrativo-professionale
Profilo professionale del ruolo amministrativo
Area dei professionisti della salute e dei funzionari

da assegnare alla SC Acquisizione Beni Servizi e Tecnologie.

La selezione è svolta nei termini di cui all'art.21 del CCNL comparto sanità e al Regolamento ad oggetto "Criteri per l'applicazione delle procedure valutative per la progressione tra aree art. 21 del CCNL 02/11/2022 comparto sanità" approvato con decreto n. 110 del 27/06/2025.

Il presente avviso riguarda il personale dipendente dell'ARCS a tempo indeterminato interessato al passaggio dall'Area degli assistenti all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b. inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- c. assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei 2 anni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- d. valutazione di performance individuale positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). Il triennio di riferimento è quello antecedente l'annualità d'indizione della procedura;
- e. titolo di studio e esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza, ovvero:
 - titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (Diploma universitario o Laurea/Diploma di laurea) ed almeno 5 anni di esperienza maturata, anche in modo discontinuo, nel profilo professionale di appartenenza;
 - in alternativa, titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato (diploma d'istruzione secondaria di 2^ che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria) ed almeno 10 anni di esperienza maturata, anche in modo discontinuo, nel profilo di appartenenza.

2.MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** pubblicata sul sito ARCS al link:

<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso al link indicato e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza** – al 15^a giorno.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente avviso e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data). Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente avviso e ne formano parte integrante.

4.INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:

-
1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

5.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente copia di valido documento di riconoscimento,
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

6.COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a risorseumane@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7.AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

8.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS ed è costituita da tre componenti di cui 1 con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario verbalizzante. La commissione è individuata con riferimento alla struttura di afferenza del posto a selezione.

9. VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

COLLOQUIO - MASSIMO PUNTI 40

Domande sulle materie attinenti al profilo professionale a selezione volte ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze proprie del profilo di assegnazione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/40.

È escluso dalla selezione il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza.

VALUTAZIONE MEDIA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE – MASSIMO PUNTI 30

(sezione comportamenti organizzativi) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). Nel caso di valutazioni conseguite con sistemi difforni da quelli in uso presso ARCS, la valutazione deve essere riparametrata, in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.

TITOLI – MASSIMO PUNTI 30 articolati in:

TITOLI DI CARRIERA – MASSIMO PUNTI 15 articolati in:

- 1 punto/anno di servizio quale dipendente di pubblica amministrazione nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- 2 punti/anno di servizio quale dipendente presso pubblica amministrazione nel profilo professionale pari a quello per cui si concorre.

Per le frazioni di anno è computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni.

I periodi lavorativi sono riproporzionati in relazione al monte ore settimanale/36 ore.

Non viene valorizzata l'esperienza professionale prevista quale requisito di partecipazione.

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE – MASSIMO PUNTI 15

Sono compresi anche i titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, eventuali incarichi rivestiti, ogni altro titolo che il candidato ritiene di dichiarare/documentare ecc.

Per il possesso titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno:

- 3 punti per seconda laurea o master di secondo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione;
- 2 punti per dottorato di ricerca o master di primo livello corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti al colloquio, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento dello stesso.

10. COLLOQUIO

La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio sono comunicati ai candidati con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata alla procedura sul sito aziendale dell'ARCS – link <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/>.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

11.DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE

Il candidato è tenuto a presentarsi al colloquio con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

12.DICHIARAZIONE DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio ha priorità il dipendente che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

E' dichiarato vincitore il 1^a candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria ha validità solo per la copertura del posto indicato; può essere oggetto di ulteriore scorrimento solo in caso di rinuncia da parte del vincitore,

La graduatoria di merito viene trasmessa dalla commissione alla SC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

La graduatoria è pubblicata nella pagina dedicata alla selezione nel sito dell'ARCS ed assume valore di notifica a tutti gli effetti.

13.CONFERIMENTO DEL POSTO

Dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., l'ARCS provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi di selezione o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

14.DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

15.PERIODO DI PROVA

Il vincitore è esonerato dal periodo di prova – articolo 40 comma 11, lettera d) del CCNL comparto sanità 02/11/2022.

16.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

17. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Viene applicato il Regolamento ad oggetto "Criteri per l'applicazione delle procedure valutative per la progressione tra aree art.21 del CCNL 02/11/2022 comparto sanità" approvato con decreto n. del 110 del 27/06/2025.

L'avviso inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e s.m.i.,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*,
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*,
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 *"Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per motivate ragioni, l'Azienda può disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della procedura.

Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente Regolamento o dallo stesso non esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica della commissione esaminatrice, si fa rinvio alla vigente disciplina di cui al CCNL e alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del S.S.N. al momento dell'emissione degli avvisi di selezione.

L'avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù **"assistenza"**. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Do'
firmato digitalmente

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n. 639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI ART.21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 02/11/2022 ASSEGNAZIONE ALLA SC ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E TECNOLOGIE

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE AL LINK RIPIORTATO NELLA PAGINA DEDICATA ALLA PROCEDURA SUL SITO
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/> .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet dell'ARCS – Chi siamo –Area dipendente – Avvisi al personale - ,
 - Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
- L'accesso è consentito con l'identità digitale: SPID o CIE,

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
 - Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla procedura di riferimento.
 - Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
 - Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
 - Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
 - Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
 - ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
 - Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nell'avviso
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.		
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.		
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdp@arcs.sanita.fvg.it . Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).		
	MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.		

Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0): Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto [Garante Privacy - Contest Informative Chiare - Progetto di Sara Vagni](#) - LICENZA CC BY, zip elaborato da [Sara Vagni](#) e sono soggette alla licenza [CC BY 4.0](#).



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Determinazione n. 401 del 27/06/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 401 del 27/06/2025 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 27/06/2025, ai sensi dell'art. 32, comma I, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Katia Colautti

Udine 27/06/2025