



## Verbale d'incontro dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ARCS

| <b>Data</b>               | 08/07/2025  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
|---------------------------|---|---------------------|--------------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------|--|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| <b>Luogo/Sede</b>         | L'incontro si svolge in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma TEAMS, con condivisione della documentazione per l'approvazione di quanto discusso.  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| <b>Presenti</b>           | <table><thead><tr><th><i>Nome Cognome</i></th><th><i>Ruolo</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Patrizia Mangione</td><td>Presidente OIV</td></tr><tr><td>Angelo Michele Pescarmona</td><td>Componente OIV</td></tr><tr><td>Davide Zanchi</td><td>Componente OIV</td></tr><tr><td>Alessandro Camarda</td><td>Responsabile SSD Affari Generali/RPCT</td></tr><tr><td>Barbara Tesini</td><td>SC Gestione Risorse Umane</td></tr><tr><td>Sonia Sacilotti</td><td>SC Pianificazione, Programmazione, Controllo direzionale e del Sistema Informativo</td></tr><tr><td>Teresa Marzetti</td><td>SSD Affari Generali</td></tr><tr><td>Katia Colautti</td><td>SSD Affari Generali</td></tr></tbody></table>  | <i>Nome Cognome</i> | <i>Ruolo</i> | Patrizia Mangione | Presidente OIV | Angelo Michele Pescarmona | Componente OIV | Davide Zanchi | Componente OIV | Alessandro Camarda | Responsabile SSD Affari Generali/RPCT | Barbara Tesini | SC Gestione Risorse Umane | Sonia Sacilotti | SC Pianificazione, Programmazione, Controllo direzionale e del Sistema Informativo | Teresa Marzetti | SSD Affari Generali | Katia Colautti | SSD Affari Generali |
| <i>Nome Cognome</i>       | <i>Ruolo</i>  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Patrizia Mangione         | Presidente OIV  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Angelo Michele Pescarmona | Componente OIV  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Davide Zanchi             | Componente OIV  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Alessandro Camarda        | Responsabile SSD Affari Generali/RPCT   |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Barbara Tesini            | SC Gestione Risorse Umane   |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Sonia Sacilotti           | SC Pianificazione, Programmazione, Controllo direzionale e del Sistema Informativo  |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Teresa Marzetti           | SSD Affari Generali   |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| Katia Colautti            | SSD Affari Generali   |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |
| <b>Argomenti trattati</b> | <p><b>1. Attestazione OIV su obblighi di trasparenza 2024</b></p> <p>Aprire la seduta il dott. Camarda, il quale, ricollegandosi a quanto già rappresentato nella precedente seduta del 23/06/2025 in relazione alla compilazione e validazione della griglia di verifica dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza al 31.05.2025, come previsto dalla Delibera ANAC n. 192 del 07.05.2025, illustra ai presenti, con il supporto della dott.ssa Teresa Marzetti, le modalità ed i criteri utilizzati per il monitoraggio, con riferimento alla completezza, all'accessibilità ed al formato dei dati oggetto di attestazione OIV, riassumendo brevemente quanto già esposto nella precedente seduta.</p> <p>In relazione all'accessibilità dei dati, il dott. Camarda ricorda che la stessa ad oggi non è completa al 100% in quanto nella sezione "Consulenti e collaboratori" i curriculum vitae degli stessi a volte vengono caricati come documento scansionato, così pure nella sezione "Bandi di gara e contratti" i documenti trasmessi dagli Operatori Economici con dati sensibili oscurati, risultano caricati come documento scansionato.</p> |                     |              |                   |                |                           |                |               |                |                    |                                       |                |                           |                 |  |                 |                     |                |                     |

L'OIV invita l'Ente e richiedere comunque il caricamento della documentazione in modalità accessibile, con dati oscurati e non scansionati. Qualora entro il prossimo monitoraggio l'accessibilità non fosse ancora completa al 100% allora si valuterà come procedere.

Il dott. Zanchi condivide con i presenti e convalida a nome dell'OIV, tramite la piattaforma web di ANAC, i dati oggetto dell'Attestazione. Completata la procedura, l'applicativo ANAC rilascia una ricevuta di protocollazione ed un'Attestazione con scheda delle verifiche.

Le stesse vengono contestualmente trasmesse a mezzo mail a tutti i componenti dell'OIV ed al RPCT. L'attestazione sarà oggetto di pubblicazione da parte di ARCS, entro il 15.07.2025, nella sezione Amministrazione trasparente del proprio sito web istituzionale.

## **2. Parere Sistema di Misurazione e Valutazione Performance**

In relazione all'acquisizione del parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione Performance 2025, nella precedente riunione l'OIV aveva richiesto un approfondimento in merito alla valutazione del personale interinale. L'OIV prende atto della comunicazione m/mail dd. 25.6.2025 della SC Gestione Risorse Umane, che fornisce evidenza delle disposizioni normative e contrattuali e dei documenti relativi al contratto con il fornitore, in materia di trattamento economico del personale somministrato, ivi compreso il trattamento premiante e che precisa l'afferenza dei relativi costi alla fornitura.

Ritenendo detto approfondimento esaustivo e completo e verificata pertanto la legittimità dell'azione amministrativa, l'OIV esprime parere favorevole al SMVP 2025.

## **3. Varie ed eventuali**

Nulla da rilevare, se non che la prossima riunione si terrà nel mese di settembre.

Allegati: /

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott.ssa Patrizia Mangione

dott. Angelo Michele Pescarmona

ing. Davide Zanchi