

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO CAMARDA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 25/09/2025 ad oggi

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)

Azienda sanitaria

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Incarico di Direttore SC Affari Generali

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Responsabile privacy aziendale

Coordinatore del Gruppo Privacy Regionale.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30/11/2021 al 24/09/2025

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)

Azienda sanitaria

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Incarico di Direttore SSD Affari Generali

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Responsabile privacy aziendale

Coordinatore del Gruppo Privacy Regionale (da maggio 2025).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2019 al 29/11/2021

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS)

Azienda sanitaria

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Struttura Affari Generali

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Responsabile privacy aziendale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/06/2017 al 31/12/2018

Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi (EGAS)

Azienda sanitaria

Dirigente amministrativo (a t.d. sino al 03/09/2017 poi a t.i.)

Struttura Affari Generali

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Responsabile privacy aziendale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18/05/2015 al 15/06/2017

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia

Staff Attività ispettiva e di vigilanza

Amministrazione regionale

Dipendente regionale categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Referente dell'attività ispettiva e di vigilanza sugli Enti del Sistema Sanitario Regionale.

Predisposizione e svolgimento di attività ispettiva ordinaria e straordinaria sull'attività degli enti sanitari e sociali, nonché svolgimento di attività su delega della Corte dei Conti.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

dal 01/10/2014 al 17/05/2015

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Staff Attività ispettiva e di vigilanza

Amministrazione regionale

Dipendente in comando - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Referente dell'attività ispettiva e di vigilanza sugli Enti del Sistema Sanitario Regionale.

Predisposizione e svolgimento di attività ispettiva ordinaria e straordinaria sull'attività degli enti sanitari e sociali.

dal 01/09/2014 al 30/09/2014

Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste

Servizio Affari Generali e Legali

Azienda sanitaria

Dipendente a tempo indeterminato - categoria D

Svolgimento delle attività di assistenza su aspetti legali, notarili e giuridico-amministrativi e di recupero crediti.

dal 27/12/2010 al 31/08/2014

Regione del Veneto

Consiglio Regionale

Servizio di Vigilanza settore socio-sanitario

Amministrazione regionale

Dipendente regionale a tempo indeterminato - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Predisposizione e svolgimento di attività ispettiva ordinaria e straordinaria sull'attività degli enti sanitari e sociali, nonché svolgimento di attività su delega della Corte dei Conti del Veneto.

dal 20/12/2007 al 26/12/2010

Regione Lombardia

Presidenza

Struttura Servizio Controlli dei fondi comunitari

Autorità di Audit per la programmazione comunitaria 2007-2013

Amministrazione regionale

Dipendente regionale a tempo indeterminato - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Predisposizione e svolgimento di *system audit*, *audit* delle operazioni (verifiche *desk* e verifiche *in loco*) su progetti cofinanziati con i fondi comunitari e compimento di tutti gli adempimenti previsti dai regolamenti comunitari.

dal 21/06/2007 al 19/12/2007

Regione del Veneto

Presidenza

Direzione Attività Ispettiva e vigilanza settore socio-sanitario

Amministrazione regionale

Dipendente regionale a tempo determinato - categoria D1 Specialista giuridico-amministrativo

Predisposizione e svolgimento di controlli (verifiche *desk* e verifiche *in loco*) sull'attività delle AULSS e della Aziende Ospedaliere.

dal 06/03/2006 al 31/05/2007

Regione del Veneto

Direzione Turismo

Amministrazione regionale

Dipendente regionale a tempo determinato - categoria B3 Collaboratore amministrativo

Studio e sviluppo del progetto di realizzazione di uno Sportello unico per le attività produttive in materia di attività turistico-ricettive; affiancamento alle attività ed ai procedimenti della Direzione; approfondimento della disciplina europea sulla concorrenza e l'affidamento di servizi pubblici; studio della Legge regionale sul turismo; studio dei flussi di risorse finanziarie a favore degli enti locali e delle strutture per l'incentivazione del turismo.

Da aprile a ottobre 2005

Regione del Veneto

Direzione Turismo

Amministrazione regionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Stage (241 ore)

studio e sviluppo del progetto di realizzazione di uno Sportello unico per le attività produttive in materia di attività turistico-ricettive; affiancamento alle attività ed ai procedimenti della Direzione; approfondimento della disciplina europea sulla concorrenza e l'affidamento di servizi pubblici; studio della Legge regionale veneta sul turismo 4 novembre 2002, n. 33; studio dei flussi di risorse finanziarie a favore degli enti locali e delle strutture per l'incentivazione del turismo.

- Già **Membro della Commissione per gli interpellati** istituita presso la Direzione Generale per l'attività ispettiva del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

- **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense** conseguita presso la Corte di Appello di Venezia.

Anni accademici 2007/2008 e 2008/2009

Università *Alma Mater Studiorum* di Bologna

Scuola di Specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.PI.S.A.)

Materie relative al settore del diritto amministrativo e della Pubblica amministrazione, nonché adeguate cognizioni sulle rilevanti discipline economiche, aziendalistiche e organizzative.

Specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica conseguita il 19/10/2009 con votazione 64/70.

Anno accademico 2004/2005

Università *Cà Foscari* di Venezia

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Master di 1° livello "L'ambiente nella prospettiva delle politiche comunitarie"

Materie attinenti il diritto dell'ambiente alla luce delle più recenti novelle legislative comunitarie e nazionale e della giurisprudenza.

Master di 1° livello conseguito con votazione 60/60 .

Anni accademici dal 1998/1999 al 2002/2003

Università degli studi di Verona

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 27/03/2004 con votazione 97/110.

Anno scolastico 1997/1998

Liceo Scientifico "G.B. Quadri" di Vicenza con indirizzo Scientifico-Tecnologico

Diploma di scuola media superiore con votazione 45/60.

ITALIANA

INGLESE

LIVELLO A2

LIVELLO A2

LIVELLO A2

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL FULL" - *skills card* n. IT 1323231.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Escursioni in montagna.
Corsi di fotografia professionale.

● **Docente** corsi in materia di privacy:

- Corso PNRR MISSIONE 6 C2
"Sicurezza e accessibilità dei dati tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario" - edizioni n. 1-2024 e n. 2-2025 (4 ore per edizione);
- Corso Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
"Privacy e diritto dei dati sanitari" edizione n. 1 (4 ore).

● Già **collaboratore del sito www.moltocomuni.it**, Rivista e Servizi per gli Enti locali.

● Già **collaboratore del sito www.dirittoambiente.com**, Testata giornalistica *on line* diretta da Maurizio Santoloci.

● **CORSI DI FORMAZIONE:**

DI SEGUITO SI RIPORTANO I CORSI DI MAGGIORE RILEVANZA:

- Corso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** "Protezione della privacy: regole, ruoli e procedure operative" – durata 24 ore (marzo-aprile 2024);
- Corso **ITA** "Affidamento all'esterno di patrocini e consulenze in ambito legale e di incarichi professionali" – durata 1 giornata (febbraio 2021);
- Corso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** "Redigere il Piano della prevenzione della corruzione" – durata 24 ore (settembre-novembre 2020);
- Corso **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** "Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione" – durata 4 giornate (novembre 2018);
- Corso **FORMEL e INPS Valore PA** "La tutela della privacy negli adempimenti della P.A. e il diritto di accesso agli atti" – durata 40 ore (giugno 2017);
- Corso organizzato dalla **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia** "Le diverse forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni" – durata 2 giornate;
- Corso organizzato dal **CEIDA** "L'ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici" - - durata 11 ore;
- Corso organizzato dal **Consiglio Regionale del Veneto** "Corso di formazione avanzato sul bilancio e gestione delle risorse finanziarie" - durata 20 ore;
- Corso organizzato dalla **Giunta Regionale del Veneto** in collaborazione con **Formez** "La gestione delle risorse finanziarie: tra riforma della contabilità pubblica e specificità dell'Amministrazione regionale" - durata 28 ore;
- **Corsi I.Re.F.** Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica:
 - "Le procedure di verifica della qualità del lavoro svolto dall'AdA" - durata 7 ore;
 - "Gli strumenti di reportistica: template e contenuti" - durata 7 ore;
 - "La strategia di audit: strategic analysis e aggiornamento" - durata 7 ore;
 - "Il procedimento amministrativo" - durata 7 ore;
 - "Corso audit livello base" - durata 1.5 ore;
 - "Sicurezza informazioni sistema operativo OPR" - durata 10.30 ore;
 - "Il tema del controllo di legittimità sulle operazioni" - durata 45.30 ore;
 - "Incontri formativi per i CFL di Regione Lombardia" - durata 28 ore;
 - "La scrittura efficace" – durata 7 ore;
 - "Internal auditing e sistemi di gestione e controllo" - durata 35 ore.
- **Il Sole24Ore** Formazione, "Appalti pubblici di lavori" - durata 3 giornate.
- **SDA Bocconi**, "Risk assessment e controllo interno" - durata 2 giornate.
- **I.P.I.** Istituto per la Promozione Industriale - Ministero Sviluppo Economico, "Corso sugli aiuti di stato" - durata 31,30 ore.
- **Forum PA e Lattanzio e Associati**, "Il fascicolo elettronico: documento informatico e conservazione sostitutiva a norma" - durata 1 giornata

● **PUBBLICAZIONI:**

- “Come elaborare il Codice di comportamento alla luce delle Linee guida dell’Autorità”, coautore con Lorenzo Camarda, in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 1 del 1 gennaio 2014;
- “La mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza legittima l’esclusione?” in *www.moltocomuni.it*, novembre 2013;
- “Mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza: è legittima l’esclusione dalla gara?” in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 10 del 1 ottobre 2013;
- Articolo “La pubblicità nell’apertura delle offerte anche per le concessioni di servizi” in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 5 del 1 maggio 2013;
- Articolo “Incarichi professionali: consulenze o appalto di servizi?” in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 2 del 1 febbraio 2013;
- Articolo “La tassatività delle clausole di esclusione riduce la discrezionalità” in *Diritto e Pratica Amministrativa*, *IlSole24Ore*, n. 5 del 1 maggio 2012;
- Articolo “La funzione di *internal auditing* nella Pubblica Amministrazione” in *Diritto della Regione – Giornale giuridico della Regione del Veneto*, n. 2 Ottobre 2011.
- Articolo “L’esperienza di Regione Lombardia nella definizione della strategia di audit dei fondi strutturali 2007-2013” in *Internal Audit – Rivista dell’Associazione Italiana Internal Auditors*, n. 67 Maggio-Agosto 2010.
- Enciclopedia degli Enti Locali, IV volume, Giuffrè, Milano, voce “I piani di bacino”.
- “Codice dell’ambiente”, collana “Nuove leggi amministrative. Commenti a prima lettura”, Giuffrè, Milano, commento agli articoli nn. 65, 66, 67, 68, 117 e 121 del D.L.vo n. 152/2006.
- Articolo “I Piani di tutela delle acque: primo commento all’articolo 121 del D.L.vo n. 152/2006” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “Nuovi strumenti di tutela delle acque e difesa del suolo: i Piani di gestione” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “Piano territoriale di coordinamento provinciale e piano di bacino: un difficile coordinamento” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “I Piani stralcio per l’assetto idrogeologico nel D.L.vo n. 152/2006” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “I nuovi strumenti di pianificazione acustica nel D.L.vo n. 194/2005” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “Lo Sportello unico per le attività produttive: le attività turistico – ricettive e la tutela delle aree protette” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “I Piani di bacino nel nuovo T.U. in materia ambientale: la concertazione e la partecipazione” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “Il potere regolamentare comunale in materia di localizzazione delle stazioni radio-base” in *www.dirittoambiente.com*, Testata giornalistica on line diretta da Maurizio Santoloci.
- Articolo “Il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale nell’ambito della potestà regolamentare” in atti Convegno Brescia 2005 pubblicati da Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze, n. 11-12, 1-16 giugno 2005.
- Articolo “Pubblica Amministrazione e Project Financing”, Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze, n. 2, 2006.
- Articolo “Il Piano territoriale di coordinamento provinciale nella legislazione regionale veneta: la concertazione e partecipazione” in atti Seminario di studio “Provincia e pianificazione territoriale: esperienze a confronto” tenutosi a Brescia il 27-28 ottobre 2005, in Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze.
- Voce “Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale” in *Agenda del Comune 2005 - 2006*, Nocchioli Editore, Firenze.
- Voce “Project Financing” in *Agenda del Comune 2005 - 2006*, Nocchioli Editore, Firenze.
- Articolo “Il nuovo ruolo del Consiglio comunale alla luce della riforma degli enti locali”, Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, Firenze, n. 20, 16 ottobre 2004.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.lgs. 101/2018 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Udine, 25 settembre 2025

Alessandro Camarda
(firmato digitalmente)