



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO

DIRITTO ALLO STUDIO

ANNO SOLARE 2026

SCADENZA 28 NOVEMBRE 2025

In applicazione dell'art. 62 del CCNL comparto sanità 2.11.2022 – confermato dal CCNL 27.10.2025 - e del regolamento aziendale approvato con decreto n. 237 del 31.10.2024, è emesso il seguente

AVVISO INTERNO

per l'assegnazione dei permessi retribuiti per motivi di studio a valere per l'anno solare 2026 nella misura massima di 150 ore individuali.

Il presente avviso, unitamente al fac-simile di domanda, è pubblicato sul sito internet dell'Azienda al link: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/arcs/sezione-personale/avvisi-al-personale/> ove è possibile prenderne visione ed estrarne copia.

Requisiti di accesso

Possono usufruire del beneficio tutti i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, sia a tempo indeterminato che determinato se di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe. Tali permessi sono riproporzionati alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato. I permessi retribuiti per motivi di studio sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Per i corsi in modalità telematica i permessi per diritto allo studio potranno essere richiesti solo per seguire lezioni, attività didattiche e sostenere esami in modalità telematica diretta, coincidenti con l'orario di lavoro. Non potranno essere richiesti in caso di possibilità di utilizzo di archivi webinar o altri software che permettano di seguire le lezioni/attività, sostenere esami ecc... su piattaforma telematica h24.

A tal fine i dipendenti per fruire del beneficio dovranno certificare (attestazione rilasciata dall'Università) il verificarsi di queste due condizioni:

1. che il collegamento per lezioni è avvenuto durante l'orario di lavoro;
2. che il collegamento alle lezioni poteva avvenire solo in quel determinato orario coincidente con quello di lavoro (*modalità sincrona*).

Il contingente massimo di personale che può essere ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti oggetto del presente regolamento è pari al 3% del personale dell'area del comparto, in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, con arrotondamento all'unità superiore. Per l'anno 2026 il contingente massimo è quantificato in 6 unità pari a complessive 900 ore.

In caso di domande eccedenti tale contingente, la struttura ricevente, esaminata la documentazione inviata dagli interessati, provvede a formulare la graduatoria sulla base dei criteri previsti alla vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'albo pretorio.

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato e indirizzata alla struttura Gestione Risorse Umane, deve essere inviata **via PEC a: arcs@certsanita.fvg.it – dall'indirizzo aziendale personale**, entro il termine perentorio del **28 NOVEMBRE 2025**, pena esclusione.

La domanda deve essere corredata:

- dal certificato di iscrizione al corso di studi presso istituti privati o dall'autocertificazione di iscrizione presso istituti pubblici;
- dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- per gli studenti universitari, dal piano di studi;
- per gli studenti universitari iscritti ad anni successivi al primo, dall'attestazione degli esami previsti e sostenuti alla data di presentazione della domanda, fatta salva la possibilità di autocertificare gli esami sostenuti ma non ancora registrati.

Il dipendente si impegna, in caso di documentazione mancante o incompleta, a presentarla nel più breve tempo possibile e comunque prima dell'inizio della fruizione dei permessi, pena la non attribuzione del beneficio.

Informazioni

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, contattare la SC Gestione Risorse Umane: telefono 0432-1438041/55, mail: risorseumane@arcs.sanita.fvg.it indicando nell'oggetto "permessi per motivi di studio").

Il Direttore
SC Gestione Risorse Umane
Tecla Del Do'