



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Stefano Dorbolò

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1999 del 20.12.2024

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore amministrativo dott.ssa Serena Sincovich nominata con Decreto ARCS. n. 1 del 02/01/2025

dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con Decreto ARCS n. 221 del 30/11/2023

dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari dott. Giancarlo Ruscitti nominato con Decreto ARCS n. 154 del 10/07/2024

N. 61

DEL 11/04/2025

AVENTE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI
INFORMATICI PER IL QUINQUENNIO 2024-2028.**

Proposta di Decreto n. 67 del 01/04/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER IL QUINQUENNIO 2024-2028.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- L. R. n. 27 del 17/12/2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale" e ss.mm e ii.;
- L. R. n. 22 del 12/12/2019 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006" e ss.mm e ii.;
- D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm e ii.;
- D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm e ii.;
- D.lgs. n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm e ii.;
- D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm e ii.;
- Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003, novellato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm e ii.;
- Decreto ARCS n. 159 del 10/08/2022 di adozione dell'Atto aziendale, come da ultimo modificato con Decreto n. 111 del 20/05/2024;
- Decreto ARCS n. 203 del 22/09/2022 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali".
- Decreto ARCS n. 50 del 28/03/2025 "Piano attuativo e bilancio preventivo 2025 - approvazione definitiva".

Istruttoria e motivazione dell'atto

PREMESSO che:

- la L.R. 14 luglio 2011, n. 9 e ss.mm.ii "Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia" (in breve SIIR), promuove lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo integrato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni e nella società regionale;
- il S.I.I.R. è costituito dal complesso dei sistemi informativi, telematici e tecnologici di soggetti diversi, tra cui tra cui gli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR), e comprende il complesso delle basi di dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive di tali Enti;
- il Sistema Informativo Socio-Sanitario Regionale (SISSR) costituisce parte fondamentale del SIIR;
- l'art. 4, comma 2 della L.R. 9/2011 dispone che i servizi previsti dal SIIR costituiscono attività d'interesse generale e sono individuati in apposito repertorio approvato dalla Giunta Regionale;
- tra i servizi previsti dal SIIR vi è il "Servizio di conservazione";
- ai sensi dell'art. 5 della L.R. 9/2011, la Regione svolge le attività relative allo sviluppo e alla gestione del SIIR, tramite la propria società in house INSIEL S.p.A.;
- la conservazione dei documenti informatici è stata disciplinata dapprima con deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11 "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di

documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali” e, successivamente, con DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-*bis*, 23-*ter*, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-*bis* e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005”;

- la suddetta disciplina è stata integrata dagli artt. 43 e ss. del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD) e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 44 del CAD, la conservazione dei documenti informatici può essere svolta:

- all’interno della struttura organizzativa del soggetto produttore dei documenti informatici da conservare;
- affidandola, in modo totale o parziale, ad altri soggetti, pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche, anche accreditati come conservatori presso l’Agenzia per l’Italia digitale;

TENUTO CONTO che a decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace;

PRESO ATTO che Insiel S.p.A. risulta essere qualificata nel predetto Cloud Marketplace per il servizio di conservazione digitale;

ATTESO che ARCS:

- con Decreto ARCS n. 106 del 02/08/2019, ha nominato il Responsabile della conservazione dei documenti informatici, nella persona del dott. Nicola Bortolotti;
- con Decreto ARCS n. 35 del 22/02/2022, non disponendo al suo interno di una struttura tecnicamente idonea a svolgere il servizio di conservazione ai sensi della normativa sopra richiamata, ha provveduto a concludere un accordo di collaborazione con la Regione FVG con oggetto il procedimento di conservazione dei documenti informatici prodotti dall’Azienda, ai sensi dell’art. 5, comma 3, delle Regole tecniche nonché ai sensi del combinato disposto dall’art. 34, comma 1-*bis* lett. b), e dell’art. 44, comma 1-*quater* del CAD;

VISTA la nota prot. n. 133411 del 15/02/2025 della Regione FVG-Direzione Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi avente ad oggetto “Rinnovo Convenzione per la Conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028. Invio allegati da personalizzare ed approvare”;

PRESO ATTO che, come indicato nella suddetta nota prot. n. 133411 del 15/02/2025:

- la Giunta Regionale FVG, con Delibera n. 383 del 15/03/2024, ha approvato lo schema del nuovo Disciplinare per la conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028, in sostituzione del testo scaduto al 31 dicembre 2023;
- nelle more della sottoscrizione del nuovo Disciplinare 2024-2028, il Servizio regionale Sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government (SIDEG) “... *ha chiesto al servizio di conservazione di Insiel di provvedere al mantenimento dei servizi in essere al fine di non creare disagi agli Enti*”;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della conservazione dei documenti informatici di ARCS;

RITENUTO, pertanto, di approvare la nuova Convenzione per la Conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028, come trasmessa con la suddetta nota prot. n. 133411/2025 della Direzione patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, e composta da "Modello del Disciplinare 2024-2028" (Allegato A) e dagli allegati al Disciplinare "Manuale di Conservazione" e "Classi Documentali" (Allegato B);

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che dal presente atto non derivano costi per l'Azienda.

PROPONE

1. di approvare lo schema del nuovo Disciplinare per la conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028, allegato al presente provvedimento;
2. di approvare, altresì, il Modello del Disciplinare 2024-2028 (Allegato A) e gli allegati al Disciplinare "Manuale di Conservazione" e "Classi Documentali" (Allegato B);
3. di dare atto che dal presente atto non derivano costi per l'Azienda;
4. di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
SSD AFFARI GENERALI
Alessandro Camarda

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 67 del 01/04/2025 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SSD AFFARI GENERALI
Alessandro Camarda

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la Deliberazione della Giunta Regionale del 20/12/2024 n. 1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

1. di approvare lo schema del nuovo Disciplinare per la conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028, allegato al presente provvedimento;
2. di approvare, altresì, il Modello del Disciplinare 2024-2028 (Allegato A) e gli allegati al Disciplinare "Manuale di Conservazione" e "Classi Documentali" (Allegato B);
3. di dare atto che dal presente atto non derivano costi per l'Azienda;
4. di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 della L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
dott. Stefano Dorbolò
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	ENTI SANITARI DSC 2024-2028.pdf
2	ENTI SANITARI ALLEGATO CLASSI DOCUMENTALI 2024-2028 ARCS_final.pdf
3	ENTI SANITARI MANUALE CONSERVAZIONE 2024-2028.pdf